

נוהל- תחזוקת רשת הביוב העירונית

מטרת ההוראה .1

לתאר את הפעולות המבוצעות לצורך תחזוקת רשת הביוב העירונית בתאגיד מי גבעתיים

תוכן .2

2.1 ככלל, עבודות האחזקה ברשת הביוב מבוצעות על ידי קבלנים חיצוניים הנבחרים באמצעות מכרז.

2.2 עבודות האחזקה נחלקות לתחזוקה מונעת, הכוללת פעילות מנע בתעלות ובקווי הביוב ותחזוקת שבר, הכוללת פתיחת סתימות או טיפולי תיקונים: טיפולים בשבר של צינור או בשבר של שוחת ביוב, או בשקיעת מדרכה.

תחזוקה מונעת:

שטיפת קווי ביוב

2.3 במהלך השנה תתבצענה באופן קבוע עבודות שטיפת קווי הביוב בעיר, על פי תוכנית שטיפה תקופתית שתוכן ע"י מנהל מחלקת הביוב ותוך התבססות על עיבוד נתונים של אירועי סתימות ברחבי העיר.

2.4 מדי חודש תתבצע שטיפה יזומה של קו אחר. רשימת הרחובות תועבר לקבלן חיצוני לביצוע.

2.5 מדי חודש יגיש הקבלן המבצע חשבון עם רשימת הרחובות שבהם בוצעה שטיפה ודיסק צילום (המתעד את הביצוע).

2.6 הרחובות שנשטפו יסומנו על גבי מפת העיר. ביצוע השטיפה ברחובות יתועד בטופס ביצוע המעקב אחר פעולות תחזוקה של מערכת הביוב, אשר יוצמד למפה הנ"ל (נספח מס' 1).

שרוול קווי ביוב ושיקום שוחות ביוב

2.7 במידה ויש צורך בביצוע שרוול, יש בתחילה לשטוף את קו הביוב ולצלמו על מנת לבחון אפשרות לביצוע השרוול.

2.7.1 במידה ויש שברים, יש צורך בהחלפת קו הביוב.

2.7.2 במידה ויש חיבורי T (ללא תא ביקורת), יש צורך להחליף את חיבורי ה-T בתא ביקורת, כהכנה לביצוע השרוול.

2.8 לאחר שנמצא כי ניתן לבצע שרוול בקו הביוב, מנהל מחלקת הביוב יעביר את הנתונים (דו"ח בנייה וצילום הקו לאחר שטיפתו) למפקח המחלקה.

2.9 באחריות המפקח להעביר את ההנחיות לביצוע לקבלן חיצוני, ולפקח על הביצוע.

- 2.10** הקבלן נדרש לבחון בשנית את היתכנות ביצוע השרוול, על ידי שטיפה וצילום של הקו.
- 2.11** בתום ביצוע השרוול, הקבלן מצלם את הקו בשנית.
- 2.12** באחריות המפקח לדווח למנהל מחלקת הביוב את ביצוע השרוול ולהעביר את הצילום ודו"ח ביצוע.
- תחזוקת שבר:**
- 2.13** פעילות הקבלן תיעשה בהתאם לקריאות שהתקבלו במוקד העירוני (109) והוזנו במערכת המוקד העירוני.
- קריאות שבר:**
- 2.14** הפניות יועברו טלפונית למוקד התקלות של התאגיד
- 2.15** מוקד התקלות תעביר את הקריאה לאנשי צוות השטח של התאגיד.
- 2.16** במידה והבעיה הנה מסובכת, מוקד התקלות יידע למנהל התפעול של התאגיד או למהנדס התאגיד.
- 2.17** מוקד התקלות יינהל רישום של פרטי הפנייה וינהל מעקב עד לסיום הטיפול בא.
- 2.18** באחריות קבלני התחזוקה של התאגיד ואנשי השטח של התאגיד לוודא סגירת פניות מול מוקד התקלות.

פניות בנושא סתימות ביוב

פריצות ביוב בכביש:

- 2.19** מוקד התקלות יודיע לאנשי השטח וקבלן הביובית על מיקום פריצת הביוב כפי שדווח לה.
- 2.20** מוקד התקלות יתעד ביומן את הפנייה ואת הגורם המטפל בה.
- 2.21** עם סיום הטיפול, מודיע צוות למוקד התקלות של התאגיד.

פריצות ביוב בחצר:

- 2.22** בטיפול מחלקת הפיקוח העירוני של עיריית גבעת.
- 2.23** במידה והתקלה הנה בתחום אחריות התאגיד:
- 2.23.1** מפקח מחלקת הביוב יזמין קבלן ביוביות לטיפול במפגע, ויתעד ביומנו את הפנייה ואת הגורם המטפל.
- 2.23.2** קבלן הביוביות יעדכן את מפקח מחלקת הביוב על סיום הטיפול בתקלה.

2.23.3. בשעות הפעילות של התאגיד – מפקח מחלקת הביוב יסגור את הטיפול בפנייה באופן טלפוני מול מזכירת המחלקה. מחוץ לשעות הפעילות – מפקח מחלקת הביוב יסגור את הפניה מול המוקד העירוני.

פניות בנושא שקיעת מדרכה:

- 2.24.** מפקח מחלקת הביוב מבקר בשטח על מנת לאתר את הגורם לשקיעה.
- 2.25.** במידה ולא ניתן לאתר את גורם השקיעה, יזמין מפקח מחלקת הביוב ביובית, לביצוע שטיפה וצילום של קו הביוב הרלוונטי.
- 2.26.** לאחר איתור הגורם לשקיעה, יעביר מפקח מחלקת הביוב את הטיפול לקבלן חיצוני ויעדכן את מזכירת המחלקה.

מקרים בהם הביוב גלש והגיע לניקוז

- 2.27.** ככל שמדובר בגלישת ביוב מאסיבית או ממושכת שהביאה לזרימת שפכים לפתחי ניקוז ועלולה לגרום לזיהום ים או נחלים, יינתן מענה דחוף: חיבור מעקף (By Pass) ע"י חיבור מעקף שישאב את הביוב לשוחה תקינה.
- 2.28.** בהיעדר חיבור שכזה, יופעלו ביוביות בתורנות לפינוי הביוב.
- 2.29.** יימסר דיווח על האירוע למנכ"ל החברה, וזה יעביר עדכון מסודר לנציגי המשרד להגנת הסביבה ומשרד הבריאות.