



## הזמנה להצטרף למאגר מתכננים ויועצים בתחום קשרי קהילה

תאגיד מי גבעתיים מפעיל מים וביוב בע"מ (להלן: "התאגיד"/"החברה") מזמין מועמדים אשר עונים על מלוא תנאי הסף שלהלן, להגיש מועמדות להצטרף אל מאגר המתכננים והיועצים בתחום קשרי קהילה, וזאת לשם מתן שירותים במקצועות שונים.

**"מתכננים ויועצים" (להלן גם "המועמד") לעניין הזמנה זו הינם:**

א. יועצים בתחום קשרי קהילה;

הכללתם של המבקשים להיכלל במאגר תיעשה בהתאם לקריטריונים לשיבוץ כמפורט להלן, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של התאגיד, בהתבסס על הנתונים והמסמכים אשר יומצאו לתאגיד על ידי המתכננים והיועצים.

**מובהר בזאת כי ניתן להגיש את מסמכי הבקשה להצטרף למאגר בכל עת, כאשר עדכון המאגר, על תחומיו השונים ככל שיהיו, ייערך על ידי התאגיד מעת לעת, בהתאם לצרכי התאגיד.**

את מסמכי ההזמנה ניתן להגיש בכל עת למייל שכתובתו: [oz@mei-givatayim.co.il](mailto:oz@mei-givatayim.co.il) בצירוף כל המסמכים הנדרשים על פי הוראות ההזמנה.

מובהר כי אין באמור במסמך זה ו/או בניהול המאגר על ידי התאגיד, כדי לחייב את החברה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיגישו מועמדות ו/או יכללו במאגר – ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכלל מהמועמד.

השירותים אשר יוענקו על ידי מציעים שייכללו במאגר החברה יהיו בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות וכן הזמנות העבודה שיועברו למתכננים וליועצים.

### 1. תנאי הסף להיכללות במאגר

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר מציעים אשר עומדים בתנאי הסף שלהלן:

- 1.1. המציע הינו יחיד או גוף משפטי רשום.
- 1.2. המציע הנו בעל אישור בר תוקף, נכון למועד הגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1976 המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 1.3. המציע הנו חברה המעסיקה לפחות שלושה (3) עובדים/יועצים העוסקים במתן שירותי קשרי קהילה לגופים ציבוריים.
- 1.4. המועמד המוצע מטעם המציע למתן השירותים הנו בעל ניסיון במתן שירותי קשרי קהילה במסגרת שלושה (3) פרויקטים לפחות שעוסקים בתשתיות במרחב הציבורי, וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות.

### 2. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

המועמד יצרף להצעתו הוכחות לעמידתו בכל תנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם את המסמכים הבאים:

- 2.1. תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מס ערך מוסף.
- 2.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו - 1976, כשהם תקפים למועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר.
- 2.3. פרופיל מציע וקורות חיים של המועמד המיועד ליתן את השירותים מטעם המציע, וכן של העובדים/היועצים אשר עונים על דרישות תנאי סף 1.3 לעיל.
- 2.4. טופס בקשה להצטרפות למאגר בהתאם לנספח ב'.

- 2.5. פירוט ניסיון קודם של המציע, ושל המועמד מטעמו - בהתאם לדרישות סעיפים 1.3-1.4, וזאת בנוסח הטבלה אשר בנספח ב'1, וכן המלצות, אישורים ואסמכתאות להוכחת ניסיונו הקודם.
- 2.6. נספח ג' כשהוא מלא וחתום ומאומת בפני עו"ד מטעם המשתתף.
- 2.7. כל מסמכי הזמנה זו חתומים בכל עמוד ועמוד.
- 2.8. תשומת לב המועמדים כי למסמך זו מצורפים הסכם מסגרת, ועל המציעים להגישו חתום. מובהר כי אין בחתימת המציע על ההסכם כדי לחייב את החברה, ורק מועמדים שיימצאו מתאימים ויאושרו על ידי ועדת המכרזים – יקבלו לידיהם הסכם חתום על ידי החברה.

### 3. קריטריונים להכללת יועץ במאגר המתכננים/יועצים בתחום קשרי קהילה

- 3.1. מועמד אשר יגיש מועמדות כשהיא כוללת את כל האישורים והמסמכים הנדרשים, ייבחן על ידי החברה, וככל שיימצא עומד בתנאי הסף תשקול החברה את כניסתו למאגר. מובהר כי במסגרת שיקוליה תבחן החברה את מספר המועמדים אשר הגישו מועמדות ועמדו בתנאי הסף אל צרכי החברה, את ניסיונו של המציע והתאמתו למתן השירותים לחברה ועוד.
- 3.2. לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל במאגר איזה מהמסמכים המפורטים לעיל, רשאי התאגיד שלא לכלול את המועמד במאגר, או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאי התאגיד להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.3. מבלי לגרוע מן האמור מובהר כי החברה שומרת לעצמה את הזכות לזמן את המציע, ובמקרה של תאגיד/שותפות- נציג המציע, לריאיון לפני קבלת החלטה אם להכניסו למאגר, וכן היא שומרת על זכותה לזמנו לראיון לאחר לכניסתו למאגר החברה, ואף כתנאי להעברת הזמנת עבודה או בקשה לקבלת הצעות מחיר.

### 4. שיטת ניהול המאגר

- 4.1. התאגיד יפנה מעת לעת ליועצים שיאשרו לכניסה למאגר, בבקשה לקבלת הצעות מחיר לביצוע עבודה ספציפית.
- 4.2. על אף האמור לעיל, התאגיד יהא רשאי שלא לפעול בהתאם לאמור בנסיבות שבהן נדרשת מומחיות מיוחדת ו/או ניסיון או ידע מיוחדים לצורך ביצוע השירותים, ובמקרה זה יהא זכאי התאגיד לפנות ליועצים ספציפיים מתוך המאגר.
- 4.3. התאגיד יהיה רשאי בכל שלב להכניס עדכונים ו/או שינויים בהתאם לצרכיו בדבר שיטת ניהול המאגר – בהודעה שתועלה לאתר האינטרנט של התאגיד.
- 4.4. התאגיד יהא רשאי לגרוע יועץ מהמאגר, וזאת בהודעה מוקדמת בכתב שתימסר ליועץ 15 יום מראש ובכתב. היועץ רשאי לבקש מהתאגיד לגרוע אותו מן המאגר, ואולם, היועץ לא יהא רשאי להפסיק על דעתו, פרויקט שתכנונו ו/או עבודתו ו/או ביצועו כבר החלו לפי הזמנת התאגיד בכתב, ללא אישור מראש ובכתב של התאגיד.
- 4.5. **תקופת היכללותם** של היועצים במאגר **תהא עד 5 שנים** מן המועד בו תמציא להם החברה העתק מן ההסכם המצורף למסמכי ההזמנה כשהוא חתום על ידה.
- 4.6. יועץ שלא השלים פרויקט אליו נבחר במהלך תקופת ההתקשרות, ותסתיים תקופת היכללותו במאגר ימשיך בביצוע הפרויקט עד תומו, או יסיימו במועד סיום מתן השירותים על ידו – הכל בהתאם להוראות החברה ועל פי שיקול דעתה.

בכבוד רב,

תאגיד מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ

נספח א'

מבוטל

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ (להלן: "התאגיד")

**טופס בקשה להצטרפות למאגר התאגיד בתחום קשרי קהילה**

**פרטי היועץ**

	שם/שם תאגיד/שותפות	
	ח.פ. / ת.ז.	
	רחוב	כתובת מלאה
בניין	עיר	
	מיקוד	
	תא דואר	

	שם איש הקשר
	טלפון
	פקס
	דואר אלקטרוני

**להלן רשימת העובדים המקצועיים, אשר הנני מתחייב להעמיד לטובת התאגיד במידה ואבחר על-ידו ואשר עונים על דרישות תנאי סף 1.4:**

- \_\_\_\_\_ .1.1
- \_\_\_\_\_ .1.2
- \_\_\_\_\_ .1.3
- \_\_\_\_\_ .1.4
- \_\_\_\_\_ .1.5

הנני מצהיר בזאת כי כל העובדים ו/או נותני השירותים אשר פורטו לעיל עומדים בדרישות תנאי הסף לרישום במאגר.

הנני מתחייב לעדכן את התאגיד במידה ויחולו שינויים במצבת כוח האדם המקצועי המועסק על-ידי בין ביחסי עובד-מעביד ובין כנותני שירותים חיצוניים.

הנני מאשר את נכונות הפרטים לעיל.

בברכה,

חתימת המשתתף וחותמת

**אישור:**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מספר רשיון \_\_\_\_\_ מאשר בזה  
כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני גב' / מר \_\_\_\_\_ (המציע) וחתם/מה בפני על הצהרה זו לאחר שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר את  
האמת שאם לא כן ת/יהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_

**אישור (כאשר המציע הוא חברה):**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_ מספר רשיון \_\_\_\_\_,  
המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו-  
\_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם  
המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו,  
להשתתף במכרז ולהסמיך את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

חתימת עורך הדין \_\_\_\_\_

## נספח ב'1

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ (להלן: "התאגיד")

### פירוט ניסיון בהתאם לדרישות תנאי סף 1.3-1.4

המציע הנו חברה המעסיקה \_\_\_\_\_ (יש למלא מספר) עובדים/יועצים העוסקים במתן שירותי קשרי קהילה לגופים ציבוריים, כמפורט להלן:

שם הגוף הציבורי	תיאור הפרויקט אשר לווה על ידי המציע	תיאור השירותים שניתנו על ידי המציע	מועד תחילה ומועד סיום	פרטי יצירת קשר עם מזמין העבודה (שם וטלפון)

המועמד המוצע מטעם המציע למתן השירותים הנו בעל ניסיון במתן שירותי קשרי קהילה במסגרת שלושה (3) פרויקטים לפחות שעוסקים בתשתיות במרחב הציבורי, וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות :

הפירוט מתייחס למר/גב' : \_\_\_\_\_

שם הגוף הציבורי	תיאור הפרויקט אשר לווה על ידי המציע	תיאור השירותים שניתנו על ידי המציע	מועד תחילה ומועד סיום	פרטי יצירת קשר עם מזמין העבודה (שם וטלפון)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע :

שם המציע :

תפקיד המציע :

**הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, מורשה החתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
  - (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה ב 3 השנים שקדמו לחתימת ההצהרה.לעניין סעיף זה –  
"בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991.  
"שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968.
2. הנני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:
  - (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום ;
  - (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה ;
  - (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.לעניין סעיף זה -

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א- 1981.  
"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

- (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.
- (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
  - (א) בעל השליטה בו ;
  - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה ;במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע ;
- (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה ;

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע ;  
"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.02).  
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז- 1987.  
"שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו אמת.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר + חתימה

**אימות חתימה**

אני הח"מ. עו"ד /רו"ח מאשר בזאת, כי \_\_\_\_\_ רשום בישראל על פי דין וכי הי"ה \_\_\_\_\_ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

\_\_\_\_\_  
שם

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

# הסכם מסגרת למתן שירותי ייעוץ בתחום קשרי קהילה

שנערך ונחתם בגבעתיים ביום \_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2024

בין

מי גבעתיים בע"מ  
רחוב כורזין 1 גבעתיים  
(להלן: "החברה")

מצד אחד;

לבין

בע"מ ח.פ. \_\_\_\_\_  
רח' \_\_\_\_\_  
טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן: "היועץ")

מצד שני;

והיועץ נמנה על מאגר המתכננים והיועצים של החברה בתחום קשרי קהילה;	הואיל
וברצון החברה למסור ליועץ, מעת לעת, עבודות ייעוץ בתחום קשרי קהילה וזאת בהתאם להזמנות עבודה ספציפיות שיימסרו לו מאת החברה (להלן: "הזמנות העבודה");	והואיל
והיועץ הצהיר בפני החברה כי הנו בעל כל הרישיונות, האישורים, הידע, הניסיון, כוח האדם והציוד הנדרש לביצוע הזמנות העבודה, וידוע לו כי החברה מתקשרת איתו על בסיס הצהרות אלה;	והואיל
וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את ההסכמות אליהם הגיעו לצורך ביצוע השירותים מושא ההסכם;	והואיל

## לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא של הסכם זה נמנה על תנאיו היסודיים של ההסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להסכם זה מהווים חלק עיקרי ובלתי נפרד מהסכם זה ויפורשו ביחד עמו.

### 2. הצהרות והתחייבות היועץ

היועץ מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

- 2.1. הינו יועץ מקצועי ומנוסה, בידיו הידע, הניסיון והכישורים המתאימים למתן השירותים.

- 2.2. הוא מנהל ספרים כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. הוא רשום במע"מ כעוסק מורשה, וכי אין ולא ידוע לו כי צפויה נגדו תביעה כלשהי מצד שלטונות מס הכנסה ו/או מע"מ.
- 2.3. הוא מכיר היטב את כל הוראות הדין בכל הקשור לשירותי הייעוץ, והוא יקפיד להתעדכן מעת לעת לגבי כל העדכונים להוראות הנ"ל וכן יקפיד על קיומן בביצוע שירותי הייעוץ.
- 2.4. הוא מתחייב לנהוג שיתוף פעולה מלא עם המתכננים, הקבלנים ועם כל מי שתורה לו החברה.
- 2.5. היועץ מתחייב שלא להתקשר עם קבלנים מבצעים עימם התקשרה החברה, או כל מי שנמסר לו ביצוע פרויקט מסוים, או כל חלק ממנו, מטעם החברה, ואשר בעניין פרויקט זה מעניק היועץ שירותים לחברה, וזאת אלא באישור מראש ובכתב מאת החברה.
- 2.6. היועץ יבצע את שירותי הייעוץ בשקידה ובחריצות ובהתאם ללוח הזמנים שיקבע בכל מטלה ספציפית שתועבר לו.
- 2.7. היועץ מתחייב לבצע את שירותי הייעוץ בתיאום מלא, בשיתוף פעולה ותוך קיום קשר מתמיד עם המנהל ועם כל יתר המתכננים, היועצים, הקבלנים, והגורמים שיעסקו בתכנון וביצוע העבודות.
- 2.8. כי הוא אחראי לאופן וטיב השירותים שינתנו על ידו. כל סמכויות החברה ו/או מי מטעמו הנזכרות בהסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 2.9. כי ביכולתו לעמוד, במכלול התחייבויותיו על פי הסכם זה, במלואן, במועדן וברמה ואיכות מעולות.
- 2.10. כי העבודות השירותים הסכם זה יבוצעו על ידי היועץ ובמקרה בו היועץ מעסיק קבלן משנה מטעמו, שמו של הקבלן יועבר למזמין מראש ובכתב, והעסקתו בביצוע השירותים תהא כפופה לקבלת אישור המזמין.
- 2.11. כי הינו מתחייב לבצע את השירותים תוך שמירה על הוראות כל דין לרבות תוך שמירה על דיני הבטיחות והתקנות הרלוונטיות. מובהר כי האמור בסעיף זה יהא נכון גם במקרה בו יעסיק היועץ קבלן משנה לביצוע השירותים מטעמו.

### 3. מתן השירותים

- 3.1. מתן השירותים יהא בהתאם לאמור בכתבי המטלה שתוציא החברה ליועץ מעת לעת (להלן: "כתב המטלה").
- 3.2. השירותים המפורטים בהסכם זה יבוצעו על ידי היועץ על פי כל דין, בנאמנות, בחריצות וברמה הגבוהה ביותר כמקובל במקצוע, ויכללו את השירותים הבאים:
- 3.2.1. מתן שירותי קשרי קהילה לתאגיד עבור פרויקטים עצמאיים ומשותפים.
- 3.2.2. עבודה לדברור פעולות התאגיד ושיתוף העירייה ובפרט המוקד והדוברות
- 3.2.3. מיפוי וניתוח מצב קיים
- 3.2.4. גיבש אסטרטגיית עבודה
- 3.2.5. הסברה מותאמת אוכלוסייה
- 3.2.6. עיצוב מנשרים כולל מפה והסדרי תנועה ואחריות לאישורו בסבב מול התאגיד הדוברות והעירייה.

- 3.2.7 עדכון תושבים בדבר הפסקות מים / הפרעות כלשהן הנגרמות עקב עבודות התאגיד בפרויקט
- 3.2.8 דיווחי סטטוס התקדמות בפרויקט ופניות פתוחות
- 3.2.9 ליווי עובדי שטח והסברה על איך לנהוג בעת קבלת פני"צ מתושבים
- 3.2.10 מיפוי ובניית דף מרכז של בעלי עניין בפרויקט וגורמים מקצועיים רלוונטיים
- 3.2.11 סנכרון מידע על בסיס שוטף מול הקבלן ומנהל הפרויקט / מפקח, מתן משובים וביצוע התאמות ככל הנדרש.
- 3.2.12 תקשורת שוטפת עם תושבי הרחוב, נוכחות בשטח, העברת מידע עדכני במגוון ערוצים
- 3.2.13 מענה לתלונות תושבים דרך מייל, טלפון וכו'
- 3.2.14 זמינות טלפונית 24/7 לבעיות ושאלות של תושבים.
- 3.2.15 הנגשת מידע, חומרי הסברה ופרסום, כתיבה של עלונים תקשורת במידה דיגיטלית.
- 3.2.16 נוכחות בפגישות צוות שבועיות

3.3 מובהר ומודגש, כי החברה אינה מתחייבת למתן בלעדיות ליועץ בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, והיא תהיה רשאית בכל עת להתקשר עם גופים ו/או אנשים אחרים בקשר עם השירותים האמורים בהסכם זה, לרבות במקביל ליועץ ולרבות ביחס לכתבי מטלה אשר היועץ מספק לחברה שירותים בגינם.

3.4 מבלי לגרוע מאחריותו המקצועית של היועץ, ימלא היועץ אחר כל הוראה שתינתן לו על ידי מהנדס החברה. אישור מטעם מהנדס החברה לגבי תוכניות, מסמכים, או עניינים אחרים, הקשורים בשירותים שעל היועץ ליתן על פי הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מאחריותו המקצועית המלאה לביצוע השירותים האמורים, ולא יפגע בזכויות החברה באיזו צורה שהיא.

#### 4. התמורה

4.1 תמורת מתן השירותים של היועץ על פי הסכם זה ועל פי כתבי מטלה אשר יוצאו לו מעת לעת, תשלם החברה ליועץ תמורה בהתאם להצעת המחיר שיעביר היועץ ואשר תאושר על ידי החברה (להלן: "שכר הטרחה").

4.2 מובהר ומוסכם בזאת, כי פרט לשכר הטרחה המצוין במפורש לעיל, לא יהא היועץ זכאי לכל תשלום נוסף והוא מהווה תשלום מלא וסופי בגין מתן כל השירותים שעל היועץ ליתן על עפ"י הסכם זה וכתבי המטלה שיוצאו מכוחו.

4.3 שכר הטרחה ישולם ליועץ בהתאם לתנאי התשלום שיפורטו בהזמנת העבודה/כתב המטלה.

4.4 לשכר הטרחה הנ"ל יתווסף מע"מ כחוק.

4.5 תנאי התשלום ליועץ יהיו שוטף + 45 ממועד אישור החשבון בחברה.

4.6 מובהר כי התמורה שתוצע על ידי היועץ תהא סופית וקבועה.

#### 5. לוחות זמנים

5.1 לוחות הזמנים למתן השירותים ייקבעו במסגרת כתבי המטלה.

5.2 נגרם עקב כח עליון או תנאים אחרים שלדעת מהנדס החברה אין ליועץ שליטה עליהם, עיכוב בביצוע השירותים המבוצעים על ידי היועץ על פי הסכם זה, רשאית החברה, לבקשת היועץ, לדחות בכתב את לוחות הזמנים כפי שנקבעו בכתב המטלה ולקבוע לוחות זמנים חדשים בהתייעצות עם היועץ. החלטת החברה בעניין זה תהיה סופית ותחייב את היועץ.

## 6. שיתוף פעולה עם גורמים מטעם החברה

- 6.1. היועץ יספק את השירותים המפורטים בהסכם זה תוך מגע הדוק ושיתוף פעולה עם כל הגורמים השונים הפועלים במתן השירותים עבור החברה ומטעמה, לרבות: מתכננים, יועצים, קבלנים, מפקחים, מנהלי פרויקט, ממונה בטיחות ועוד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר ומודגש, כי רק מהנדס החברה יהיו מוסמך לתת ליועץ הוראות בכל הנוגע לפרויקט.
- 6.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל לא תינתנה על ידי היועץ הוראות בדבר שינוי במסמכים מאושרים או בתוכניות המאושרות אלא באישור מוקדם בכתב של מהנדס החברה ובאמצעותו בלבד. הוא הדין לגבי החלטות והוראות אחרות העשויות להטיל על החברה התחייבויות משפטיות ו/או כספיות כלשהן.

## 7. ביטוח

- 7.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מובהר כי על היועץ לוודא כי לכל אורך תקופת מתן השירותים על ידו הוא מכוסה בביטוחים הדרושים בשים לב למהות והיקף השירותים הדרושים על ידו.

## 8. אחריות

- 8.1. היועץ יהיה אחראי לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה (לרבות היועץ ו/או מי מטעמו) ו/או לעובדי היועץ ו/או לקבלני המשנה ולכל מי שהיועץ אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או מטעמו, כתוצאה מהפרת התחייבויות היועץ כלפי החברה ו/או כלפי צד שלישי ו/או ממעשה או מחדל של היועץ, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם.
- 8.2. בנוסף יהא היועץ אחראי לכל גניבה של חומרים ו/או ציוד של מי מעובדיו כן יהא היועץ אחראי על ציודו שלו ויבטחו מפני גניבה ו/או נזק אחר. מובהר, כי ליועץ לא תהא כל טענה ו/או תביעה כנגד החברה בעניין האמור.
- 8.3. היועץ משחרר בזאת את החברה ו/או מי מעובדיה ו/או מי מטעמה (לרבות היועץ), מכל אחריות או חובה שהיא בקשר לכל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק שהוא, ישיר או עקיף, לגוף, רכוש או אחר, שייגרם לצד שלישי כלשהו ו/או לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה (לרבות היועץ ו/או מי מטעמו) ו/או לעובדי היועץ ו/או לקבלני המשנה ולכל מי שהיועץ אחראי לגופו ו/או לרכושו ו/או לכל מי שבא בשמו או מטעמו, לרבות אחריות כלשהי כלפי קבלני המשנה ו/או מי מטעמם, בין אם נגרמו באקראי, בין אם נגרמו כתוצאה מהפרת התחייבות של היועץ, בין אם היו תוצאה של פעולה או מחדל ובין אם נגרמו מחמת תאונה בלתי נמנעת. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את החברה ו/או כל אדם ו/או גוף הפועלים בשמה או מטעמה אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל הוצאה, הפסד, תאונה, חבלה, אובדן, קלקול או נזק כנ"ל.
- 8.4. היועץ יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את החברה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק שייגרם כאמור לעיל, ישיר או עקיף, או כל הפסד וכל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד החברה ו/או פסק דין שייפסק כנגדה, לרבות הוצאות, קנס או תשלום חובה מנהלי או שיפוטי אחר שיוטל עליה, והיועץ מתחייב לשלם כל סכום כאמור, במקום החברה או לחברה, וכן, לשאת בכל ההוצאות שנגרמו לחברה, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין.
- 8.5. היועץ ינקוט בכל האמצעים למניעת נזק או אובדן לאדם או לרכוש, במהלך ביצוע העבודה.
- 8.6. היועץ מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של היועץ כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי מתן השירותים, לרבות נזק שנגרם לעובד החברה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של היועץ והן של קבלני המשנה. החברה תהא רשאית לעכב

תשלומים ליועץ בגובה הסכומים אשר יהיו נשוא לתביעה כנגד היועץ בגין נזק או תאונה, כאמור, עד אשר תביעות אלה ייושבו באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון החברה.

## 9. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 9.1 מוצהר בזאת, כי החברה לא תחשב כמעבידה של היועץ ו/או של כל מי שיועסק בשמו ומטעמו במתן השירותים וכי הסכם זה לא ייצור בין היועץ לבין החברה יחסים של עובד ומעביד ואין הוא, או העוסקים מטעמו, זכאים או רשאים לרכוש להם זכויות המגיעות לעובד מכוח דין, נוהל, או הסכם קיבוצי.
- 9.2 היועץ ישלם עבור עצמו את תשלומי מס ההכנסה והביטוח וכל מס ו/או תשלום שיגיע ממנו עקב ביצוע ההתחייבויות או עקב ההכנסות, והחברה תהא רשאית לנכות משכר הטרחה כל ניכוי חובה על פי דין.
- 9.3 היועץ יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לפרטים הבאים:
- 9.3.1 לתשלומי מס הכנסה וביטוח לאומי, קרנות עובדים וכל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או יחול על המודד בגין עובדיו. תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי.
- 9.3.2 לכל החובות בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על מעבידים בגין עובדיהם.
- 9.4 היועץ יהיה אחראי לכל מעשה או מחדל של העובדים האמורים ובכל אחריות אחרת שהחוק מטיל על מעביד בקשר לעובדיו, והכל מבלי לגרוע מההוראות האחרות בהסכם זה או בכל דין הדנות באחריות היועץ.
- 9.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יחזיק היועץ בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים, פוליסת וביטוח אחריות צד שלישי ופוליסת ביטוח כנגד חבות מעבידים. במידה ויידרש ימציא היועץ לחברה קבלות על תשלום דמי הביטוח.

## 10. תקופת ההסכם וסיימו

- 10.1 תוקפו של הסכם זה הינו עד לתקופה של חמש שנים.
- 10.2 על אף האמור בכל מקום בהסכם זה, רשאית החברה בכל עת ומכל סיבה שתראה בעיניה להביא הסכם זה לידי גמר, על ידי הודעה בכתב על כך ליועץ. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים הסכם זה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה האמורה.
- 10.3 החברה רשאית לבטל הסכם זה לא לתור על ידי מתן הודעה בכתב ליועץ בכל אחד מהמקרים הבאים וזאת בנוסף לאמור לעיל, ואלה המקרים:
- 10.3.1 היועץ הפר אחת או יותר מהוראות הסכם זה ו/או הוראות כתבי המטלה שהוצאו לו מעת לעת והיועץ לא תיקן את ההפרה לאחר שקיבל התראה על כך מאת החברה תוך זמן סביר שנקבע בהתראה.
- 10.3.2 החברה התרתה ביועץ, כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם מבוצעים לשביעות רצונה והיועץ לא נקט תוך 14 יום מתאריך ההתראה צעדים המבטיחים מתן השירותים לשביעות רצון החברה.
- 10.3.3 היועץ התנהל אל מול החברה שלא בתום לב ו/או במטרה להונותה ו/או התנהל בצורה שאינה ראויה אל מול החברה ו/או נציגיה.
- 10.3.4 לצורך סעיף זה יחשב יום משלוח ההודעה על ביטול ההסכם ליועץ כיום ביטול ההסכם.
- 10.4 הובא ההסכם לידי גמר כאמור לעיל, תשלם החברה ליועץ את שכר הטרחה המגיע לו בעד אותו חלק מהשירותים שהוא ביצע עד ליום גמר ההסכם או ביטולו כפי שיקבע על ידי המהנדס

החברה. היועץ לא ידרוש ולא יהיה זכאי לקבל מהחברה כל פיצוי ו/או תשלום נוסף מכל סוג שהוא עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

10.5. בנוסף על האמור בסעיפים אחרים בהסכם זה וכדי להסיר כל ספק, מוצהר בזאת, כי עם סיום ההסכם מכל סיבה תהיה החברה רשאית למסור בכל עת לאחר או לאחרים את מתן השירותים שעל היועץ היה ליתן על פי הסכם זה וליועץ לא תהיה זכות להתנגד לזכותה זו של החברה.

10.6. בכל מקרה בו הסתיים ההסכם מכל סיבה שהיא, ימסור היועץ לחברה את כל התוכניות המסמכים, החישובים, דיסקטים עם נתונים, תרשימים וכל חומר לאחר שהכין לצורך ו/או כתוצאה ממתן השירותים והחברה תהיה רשאית להשתמש בתוכניות ובכל יתר המסמכים האמורים לעיל לצורך המשך מתן השירותים כאמור.

## 11. הסבת ההסכם

11.1. החברה רשאית להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיה וחובותיה לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא צורך בהסכמת היועץ.

11.2. היועץ לא יהיה רשאי להסב, להעביר, לשעבד או למסור לצד שלישי את זכויותיו וחובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, ללא הסכמת החברה לכך מראש ובכתב.

## 12. שמירה על סודיות

היועץ מתחייב ואחראי לכך, שהוא ועובדיו לא יגלו לכל צד שלישי כל מידע הקשור לפרויקט אשר הגיע לידיעתכם מכל מקור שהוא ולא ישתמשו במידע שהגיע לידיעתכם תוך כדי מתן השירותים לכל למטרה שהיא, למעט לצרכי הסכם זה.

## 13. זכויות במסמכים וזכויות קניין רוחני

13.1. מוסכם על הצדדים, כי כל המסמכים, התוכניות, התרשימים, החשבונות, החישובים וכל מסמך אחר מכל סוג, ובכלל זה כל ההגשות הקשורות במתן השירותים על פי הסכם זה, וכן כל חומר אחר שיערך על ידי היועץ במסגרת השירותים, יהיו בבעלותה הבלעדית של החברה, והיועץ אינו רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו או להעתיקם או למוסרם לאחר, אלא לצרכי קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה ולאחר קבלת אישור החברה מראש ובכתב, ואך ורק בהתאם לאישור.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13.1 לעיל, היועץ מתחייב לשמור את המסמכים המצוינים בסעיף 13.1 לעיל, בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת, ולא להשמידם אלא באישור מראש ובכתב על ידי החברה.

13.3. מוסכם בזה, כי החברה תהא זכאית לקבל את כל המסמכים או חלק מהם בכל עת שהיא, בין במשך ביצוע הסכם זה ובין לאחר סיומו, והיועץ מתחייב למוסרם לחברה מיד עם דרישתה, בצירוף כל הביאורים שיידרשו, לשביעות רצונה המלאה של החברה.

13.4. ליועץ לא תהא, מכל סיבה שהיא, זכות עיכובן או שיעבוד על המסמכים ו/או חלקם, והוא לא יהיה זכאי, מכל סיבה שהיא, למנוע מסירתם לחברה ו/או לנציג החברה ושימוש של החברה בהם כפי שתמצא לנכון, בין בעצמה ובין באמצעות אחרים.

13.5. זכויות היוצרים בכל הקשור בעבודות, בתכנון ובתוצרי הסכם זה יהיו של החברה בלבד, והיועץ מוותר על כל זכות כאמור, לרבות הזכות המוסרית. החברה תהא רשאית לבצע שינויים בתוכניות, במסמכים ובעבודות לפי שיקול דעתה המוחלט. החברה תהא רשאית

לעשות שימוש בתוכניות, במסמכים ובעבודות לכל צורך, לרבות בפרויקטים אחרים של החברה, לפי שיקול דעתה. מוצהר ומוסכם כי כל מסמכי העבודה יהיו לקניינה הבלעדי של החברה וליועץ לא תהיה לגביהם כל זכות יוצרים, זכות מוסרית, זכות קניינית או כל זכות אחרת.

13.6. מוסכם ומוצהר בזאת כי אין ליועץ היתר כלשהו לעשות שימוש באיזה שהוא מהנתונים שהגיעו אליו כתוצאה מהעבודה, כולם ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין.

#### 14. היעדר בלעדיות

14.1. ליועץ לא תהיה בלעדיות ביחס למתן השירותים. החברה תהיה רשאית, אם תמצא לנכון לעשות זאת, להזמין על חשבונה או להעסיק מבין עובדיה מומחה או מומחים לשם ייעוץ לחברה, בכל עניין הקשור ו/או הכרוך במתן השירותים.

14.2. הוזמן מומחה כאמור, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין לאחר אותו מועד, יסייע היועץ בידי המומחה בביצוע תפקידו, ישתף עמו פעולה וימציא לו כל מידע, נתון ומסמך המצויים ברשותו ואשר יידרשו על ידי המומחה או על ידי החברה.

14.3. ליועץ לא תהיה איזו זכות קדימה ו/או עדיפות ו/או זכות אחרת כלשהי למתן שירותים ו/או בביצוע שירותים, אשר אינם כלולים בהסכם זה. היועץ נותן בזה את הסכמתו הבלתי מסויגת לעשות כל שימוש שהחברה תמצא לנכון בשירותים שניתנו על פי הסכם זה, לרבות לצורך קבלת שירותים נוספים כאמור.

#### 15. ניגוד עניינים ואי-תחרות

15.1. היועץ מתחייב שלא להימצא במצב שעלול להעמידו בניגוד עניינים עם חובותיו לחברה, לרבות חובות הנאמנות והאמון, ובכל מקרה מתחייב היועץ לדווח לחברה, מיד וללא דיחוי, על כל עניין או נושא או התפתות אשר יש לגביהם עניין ואשר עלולים ליצור ניגוד עניינים כאמור לעיל ו/או קשורים למתן השירותים ו/או שלחברה יש עניין בהם.

15.2. היועץ מתחייב שלא לעסוק, בין במישרין ובין בעקיפין, בכל דבר הקשור עם מתן השירותים אלא באמצעות החברה, אלא במידה שקיבל את הסכמת החברה לכך.

15.3. מובהר ומוסכם כי התחייבויותיו של היועץ כאמור בסעיף 15.2 לעיל תעמוד בתוקפה גם לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או לאחר ביטולו על ידי מי מהצדדים, תהא עילת הביטול אשר תהא.

#### 16. קיזוז

סכומים המגיעים ליועץ לפי הסכם זה מהחברה תהא זו רשאית לקזזם כנגד כל סכום המגיע לחברה מן היועץ.

#### 17. כללי

17.1. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראה אחרת הדומה לה, או שונה ממנה בטיבה. כל ויתור ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בני תוקף אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי אותו צד.

17.2. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של היועץ ליתן שירותים לגורמים אחרים או להיות מועסק על ידי אותם גורמים, אלא אם במתן השירותים כאמור או בעצם העסקתו על ידי גורמים אחרים, עלול, לדעת החברה, להיווצר מצב של ניגוד עניינים בין השירותים על פי הסכם זה לעבודה הנוספת. בכל מקרה של ספק על היועץ לפנות לחברה ולקבל עמדתה.

17.3. הסמכות הייחודית לדון בענייני חוזה זה וביחסי החברה אל מול המודד נתונה אך ורק לבתי המשפט המוסמכים בתל אביב-יפו.

17.4. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 48 שעות מיום משלוחה בדואר, במכתב רשום, לפי הכתובת במבוא להסכם של הצד הנמען.

**ולראיה באו הצדדים על החתום**

---

**היועץ**

---

**החברה**

הצהרת סודיות - יועץ

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מיג בעתיים בע"מ

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, מורשה חתימה של \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_ המעניקה לתאגיד מי גבעתיים בע"מ (להלן: "התאגיד") שירותים (להלן: "היועץ") מתחייב בזאת, בשם היועץ, כדלקמן: למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויות היועץ חלות הן בתקופת מתן שירותי הייעוץ על-ידו לתאגיד והן לאחריה.

2. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בפעילות התאגיד ו/או בתכניותיה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל רישום, שרטוט, תכנית, מפרט, סודות מקצועיים, סודות מסחריים, פרטים על לקוחות, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, מחירים, תחשיבים, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, תנאי שכר ו/או העסקה, הסדרי האבטחה בתאגיד, כוונותיה העסקיות של התאגיד, פרטים על מנהלי התאגיד ו/או עובדיה או כל מידע אחר שהגיע אליו ממיה בע"מ ו/או ממי מטעמה, בקשר לתאגיד (להלן: "המידע המסווג").

3. לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או חומר גלם ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מדגם ו/או מסמך ו/או דיסקט ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיוצ"ב המכיל את המידע המסווג כולו או מקצתו, והכל למעט מסירה ו/או העברה כאמור לידי מועסקי היועץ לגביהם נחוץ המידע המסווג לצורך מתן השירותים לתאגיד ואך ורק לצורך מתן שירותים כאמור.

4. לא לעשות כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע המסווג כולו או מקצתו, אלא בהסכמת התאגיד שתינתן בכתב ומראש.

5. לא להוציא מידע מסווג, אשר נמסר ליועץ כי הוא אינו רשאי להוציאו ממשרדי התאגיד, בין באופן ארעי ובין באופן קבוע – ללא אישור בכתב ומראש של התאגיד.

6. לא לעשות שימוש בשמו של התאגיד למטרות פרסום ו/או שיווק, אלא בהסכמת התאגיד בכתב ומראש.

7. לפעול על פי דרישות ביטחון ובטיחות סבירות של התאגיד כפי שיתנו מעת לעת על ידי התאגיד ולגרום לכך שכל מועסק על ידי היועץ יפעל על פיהן.

8. מיד עם סיום מתן השירותים על ידי היועץ לתאגיד מכל סיבה שהיא, או בכל מועד אחר לפי דרישתו של התאגיד, להחזיר לידיו כל דבר אשר הגיע לידי היועץ ו/או מי מטעמו כמפורט לעיל, ולא להשאיר בידי היועץ ו/או מי מטעמו כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור בתאגיד ו/או המכיל את המידע המסווג, כולו או מקצתו.

9. להבהיר לכל מועסק מטעמו של היועץ בקשר עם השירותים, על חובתו לשמור על סודיות המידע המסווג ולהחתים כל מועסק כאמור על הצהרה לשמירת סודיות, בנוסח זהה להצהרה זו.
10. בכל מקרה שהיועץ או מי מטעמו יפרו התחייבות מהתחייבויות לעיל, יהא היועץ חייב לפצות בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לתאגיד כתוצאה מהפרת התחייבויותיו דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין ומע"מ כדיון, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה העומדים לרשותכם מכוח כל דין.
11. מידע, או חלק ממידע, לא ייחשבו כמידע מסווג אם המידע, או חלקו, הוא:
- 11.1 בגדר נחלת הכלל (PUBLIC DOMAIN), ובלבד שפורסם בפרסום מוכר הכולל את כל פרטיו המהותיים של המידע ובכפוף לכך שלא הפך לנחלת הכלל בגלל הפרת כתב התחייבות זה.
- 11.2 מידע המצוי ברשות או בידיעת היועץ, או מי מטעמו, ואשר הגיע לרשות או ידיעת היועץ, או מי מטעמו, מצד ג' כלשהוא, אשר אינו מי מטעמה של התאגיד, ובלבד שיש לצד ג' כאמור זכות חוקית לגלות את המידע.
12. להסרת ספק מובהר כי כתב התחייבות זה בא בנוסף להוראות כל דין או הסכם.

#### ולראיה באתי על החתום

---

חתימה

---

תאריך

## נספח ב'

### נספח הצהרה על סילוק תביעות - יועץ

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מתכבדים בזה להגיש את החשבון הכולל והסופי (להלן: "החשבון הסופי") למי גבעתיים בע"מ (להלן: "החברה") בגין ביצוע עבודות \_\_\_\_\_ שביצענו (להלן: "העבודות") בהתאם להסכם בינינו מיום \_\_\_\_\_ (להלן: "ההסכם").

הננו מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן :

1. כי הסכום הכולל והסופי המאושר על ידי החברה תמורת העבודות הינו כמפורט בחשבון הסופי ומסתכם בסך ש"ח (להלן: "התמורה הסופית").
2. כי פרט לתביעות כמפורט בחשבון הסופי אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא כלפי החברה ו/או כלפי אלה הבאים מכוחם או מטעמם, בקשר להסכם הנ"ל ו/או כל הכרוך בו ו/או הנובע ממנו.
3. כי על חשבון התמורה הסופית קבלנו עד כה סך של \_\_\_\_\_ ש"ח ובקבלת היתרה המגיעה לנו בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח קיבלנו את מלוא התמורה לביצוע ההסכם.

**ולראיה באו על החתום**

היום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2024

\_\_\_\_\_  
היועץ

\_\_\_\_\_  
תאריך: