

**יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ ו-מי גבעתיים מפעלי מים  
וביוב בע"מ**

**מכרז פומבי משותף מס' 01/2025**

**למתן שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול לעבודות סלילה ופיתוח  
תשתיות לרבות תשתיות מים וביוב ו/או להקמת מוסדות ציבור  
במתחם ההסתדרות בגבעתיים**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

## נספח א'

### מכרז פומבי משותף 01/2025 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול לעבודות סלילה ופיתוח תשתיות לרבות תשתיות מים וביוב ו/או להקמת מוסדות ציבור במתחם ההסתדרות בגבעתיים

#### 1. כללי

1.1. החברה הכלכלית של גבעתיים, יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ (להלן: "יעד") ותאגיד המים והביוב העירוני מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ (להלן: "מי גבעתיים") (שניהם להלן ולמען הנוחות: "המזמין") מזמינים בזאת הצעות לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח צמוד וניהול לעבודות סלילה ופיתוח תשתיות לרבות תשתיות מים וביוב ולהקמת מוסדות ציבור במתחם ההסתדרות בעיר גבעתיים, כמוגדר במפרט השירותים המצורף כנספח 1 לחוזה אשר מצורף כנספח ד'1 למכרז ובהתאם ליתר האמור במסמכי מכרז זה (להלן: "השירותים" או "העבודות"). העבודות הקבלניות אשר לגביהן יידרשו השירותים הן בין היתר: סלילת כבישים, עבודות פיתוח, עבודות מים, עבודות ביוב, עבודות ניקוז, עבודות חשמל ותאורה, עבודות גינון והשקיה, הקמת מוסדות ציבור וכיוצא באלה, כמפורט במסמכי המכרז.

1.2. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באמצעות אתר יעד בכתובת: <http://www.yaadg.co.il>, ובאתר תאגיד מי גבעתיים בכתובת: <https://www.mei-givatayim.co.il> (להלן: "מערכת המכרזים המקוונת"). הנוסח המחייב של המכרז הינו הנוסח המפורסם במערכת המכרזים המקוונת. על המציעים להתעדכן בהבהרות/ שינויים במערכת המכרזים המקוונת.

#### 2. תיאור השירותים הנדרשים

##### 2.1. אופי ומהות המכרז

2.1.1. מכרז זה הינו מכרז פומבי לקבלת שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח צמוד וניהול לכלל עבודות הפיתוח, תשתיות, שצ"פים, הקמת מבני הציבור בכלל השטחים הציבוריים במתחם ההסתדרות בגבעתיים, כולל אופציה לפיקוח על הקומות הציבוריות (במגרשי המגורים), והכל כמפורט במסמכי המכרז. לעניין מכרז זה, פרויקט מתחם ההסתדרות **בכללותו**, אשר כולל בין היתר עבודות פיתוח, תשתית והקמת מבני ציבור, יכונה "פרויקט הכולל". מובהר, כי בתוך הפרויקט הכולל מתעתד המזמין לבצע, ובין השאר, עבודות לפיתוח תשתיות (כגון תשתיות כבישים או מים וביוב), עבודות להקמת מוסדות ציבור (כגון בתי ספר, גני ילדים או כל מבנה ציבורי אחר) וכיוצא באלה – כל אחת מן העבודות הפרטניות האמורות תכונה לצרכי המכרז "תת פרויקט" או "פרויקט פרטני". בהקשר זה יובהר, כי עבודה פרטנית תוגדר על פי המוגדר בהזמנת העבודה שתצא על ידי המזמין. המכרז בנוי משני ענפים –

א. עבודות תשתית – כבישים, ביוב, מים, ניקוז ותיעול, פיתוח, שצ"פים, גנים ציבוריים, חניונים, תחנות שאיבה וכו'.

ב. עבודות בינוי – מבני ציבור, חינוך, אולמות ספורט.

המציע יגיש הצעה אחת לשני הענפים.

ניתן להגיש הצעה למכרז זה מטעם שני גופים משפטיים נפרדים הקשורים ביניהם בהסכם שותפות (אשר עותק ממנו יצורף להצעה) בקשר לביצוע ההתקשרות נשואת מכרז זה עם המזמין, כאשר אחד משני הגופים המציעים מקיים את כל תנאי הסף הקבועים במכרז זה בקשר למפקח בענף עבודות תשתית ופיתוח ואילו הגוף השני מקיים את כל תנאי הסף במכרז בקשר למפקח בענף עבודות בינוי (להלן: "הקבוצה"), וכל אחד מחבריה "חבר הקבוצה". מובהר בזה, כי במקרה של זוכה כאמור תעשה ההתקשרות עם השותפות של שני הגופים כאמור, אשר תידרש לעמוד בכל התנאים שחלים על הזוכה על פי תנאי המכרז לרבות מינוי ראש צוות אחד מטעם השותפות.

2.1.2. המזמין יקבע מבין המשתתפים שהגישו הצעות, מציע זוכה עימו ייחתם הסכם בנוסח המצורף למסמכי המכרז (הזוכה יהיה המציע אשר ציון הצעתו המשוקלל יהא הגבוה ביותר). המזמין יוציא למציע הזוכה בהתאם לצרכיו

ולשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט לצורך קבלת השירותים הזמנת עבודה ספציפית למתן השירותים ביחס לפרויקט הפרטני בתוך הפרויקט הכולל.

### 2.1.3. בחינת ההצעות ושקלול ההצעות - תעשה ע"פ המפורט במסמכי המכרז לרבות נספח א'1.

2.1.4. למען הסר ספק, אין במכרז זה כדי לחייב את המזמין לבצע את הפרויקט הכולל או פרויקט פרטני, כולו או מקצתו או לחייב את המזמין בביצוע עבודות / קבלת שירותים כלשהם בהיקף כלשהו מאת הזוכה והמזמין יהיה רשאי לבצע את השירותים בעצמו ו/או באמצעות כל גורם אחר, בכפוף להוראות כל דין.

2.1.5. **הזוכה יידרש להעמיד לרשות המזמין ראש צוות מטעמו (העומד בכל דרישות הסף) זמין לצורך ביצוע השירותים. השירותים דורשים זמינות, כוונות ומענה טלפוני 24/7, קרי בכל שעות היום והלילה, לרבות בימי חג ושבטות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף מטעם הזוכה אשר זהותו תאושר מראש על ידי המזמין.**

2.1.6. ההסכם, בנוסח המצורף למסמכי המכרז, ייחתם עם הזוכה לתקופת ביצוע השירותים על פיו, והכל בכפוף לאמור בהוראות החוזה.

2.1.7. לאורך תקופת ההתקשרות, הזוכה יחויב להיות זמין לביצוע השירותים עבור המזמין.

2.1.8. ראש הצוות והמפקחים המוצעים למתן השירותים – המציע אשר יוכרז כזוכה לא יוכל להחליף את ראש הצוות והמפקחים המוצעים מטעמו בכל שלב של ההתקשרות והוא יחויב להעניק את השירותים באמצעותם. החלפה של איש הצוות ו/או המפקח ללא אישור בכתב של המזמין תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות על כל המשתמע מכך.

2.1.9. כל אחד מיחיד המזמין יהיה רשאי לעשות שימוש במכרז זה ולהתקשר עם הזוכה בהסכם לביצוע פרויקט פרטני.

## 2.2. הזמנת שירותים במהלך תקופת ההתקשרות

מעת לעת, ע"פ צרכי המזמין, יהיה רשאי המזמין להוציא לזוכה הזמנת עבודה לביצוע השירותים. מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות מכרז זה, כפופה לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוען.

2.2.1. למען הסר ספק מובהר, כי אין בזכייה במכרז זה כדי להבטיח לזוכה כי המזמין ימסור לידיו מטלות או יזמין ממנו שירותים כלשהם ו/או בתדירות ו/או בהיקף כלשהו, ומכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכה כל התחייבות של יעד ו/או מי גבעתיים.

2.2.2. עוד מובהר, כי אין באפשרות המזמין לדעת ו/או להציג במועד זה את ההיקף הכספי ו/או האופי של הפרויקטים הפרטניים שיימסרו על ידו לזוכה בפועל. בהתאם, היקף פרויקטים אלה ו/או אופיים, יהיו ידועים וסופיים רק בסמוך למסירת המטלות לזוכה ואלה יוגדרו מפורשות בכל אחת ממטלות הביצוע הספציפיות שיועברו על ידי המזמין.

2.2.3. בהגישו הצעה מצהיר המציע, כי ידוע לו שעבודות הפרויקט הכולל ו/או עבודות בפרויקט פרטני ו/או עבודות הקבלנים, עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים, שאפשר ויפוצלו להזמנות עבודה נפרדות, וכי עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. כמו-כן, מובהר למציע כי אין ודאות שהפרויקט הכולל או פרויקט פרטני בו יבוצעו, כולו או מקצתו, וכי אין ודאות שכל שלבי העבודה יבוצעו על-ידו או בכלל וממילא המזמין איננו מתחייב לכך, ולמציע לא תהיינה טענות או דרישות בגין האמור, ולא תשולם למציע כל תוספת לתמורה מעבר לתמורה הקבועה במפורש בהסכם המצורף למכרז, בהתאם לעבודה שמפורטת בהזמנת העבודה שתימסר לזוכה.

2.3. בעצם הגשת ההצעה למכרז רואים את המציע כמי שמסכים ומאשר את האמור לעיל, וכמוותר על כל טענה, דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו בגין ו/או בקשר להוראות מכרז זה.

2.4. בהגשת הצעתו מצהיר המציע, כי כל הנסיבות וההוראות המפורטות לעיל ולהלן ידועות לו וכי לקח זאת במכלול שיקוליו עובר להגשת הצעתו למכרז.

2.5. כל אחד מיחיד המזמין רשאי להזמין את שירותי הזוכה. מובהר, כי תאגיד מי גבעתיים בע"מ יישא באופן בלעדי בתשלום עבור שירותי הפיקוח והניהול של עבודות המים והביוב, ויעד תישא בתשלום עבור שירותי הפיקוח

והניהול של עבודות הבינוי, הפיתוח ויתר התשתיות. ואף אחד מן הצדדים לא יהא חייב בתשלום עבור חלקו של האחר.

2.6. הזוכה יידרש להגיש חשבונות נפרדים לתאגיד וליעד, וכל אחד מהם יאשר את החשבון באופן עצמאי ונפרד, ויישא בו.

### 3. תנאי סף להשתתפות במכרז

על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן. יש לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאים אלו:

#### 3.1. תנאי סף כלליים

#### 3.1.1-3.1.3 מובהר, כי במקרה של הגשת מועמדות על ידי "קבוצה", תנאי הסף הכלליים המפורטים בסעיפים 3.1.1-3.1.3 נדרשים מכל אחד מחברי הקבוצה.

3.1.1. המציע נעדר זיקה לחבר עירייה ו/או עובד עירייה ו/או חבר דירקטוריון יעד ו/או תאגיד המים והביוב מי גבעתיים - להוכחת האמור יצרף המציע הצהרה בנוסח המצורף כנספת ד'2 למסמכי המכרז.

3.1.2. העדר ניגוד עניינים - המציע וכל מועמד מטעם המציע לביצוע השירותים (איש צוות מטעם המציע) מילא וצירף להצעה הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספת ד'9 למסמכי המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה וכן כל מי מטעמו עשוי להידרש להשיב על שאלון לאיתור ניגוד עניינים בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, כתנאי לחתימת הסכם וביצוע שירותים עבור המזמין.

3.1.3. נגד המציע ו/או מי מטעמו לא תלויים ועומדים צו פתיחת הליכים ו/או צו פירוק ו / או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והוא לא הוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981 - יש לצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספת ד'7 למסמכי המכרז.

#### 3.2. תנאי סף מקצועיים

#### מובהר, כי תנאי הסף המקצועיים המפורטים בסעיפים 3.2.1-3.2.4 נדרשים מכל המציעים, ובמקרה של קבוצה - אחד מחברי הקבוצה צריך לעמוד בתנאי הסף במצטבר (לא ניתן להגיש עמידה בתנאי סף אלה באמצעות שילוב ניסיון של חברי הקבוצה).

3.2.1. החל מיום 01.01.2018 ואילך נתן המציע שירותי ניהול ופיקוח צמוד על שמונה (8) פרויקטים, לכל הפחות, שהושלמו, של תשתיות עירוניות (שכל אחד מן הפרויקט כלל עבודות כבישים, פיתוח, תאורה, ניקוז, ביוב, מים, גינון והשקיה) ברקמה עירונית צפופה וקיימת. אחד מן הפרויקטים האמורים לעיל הינו בהיקף ביצוע של לפחות 30 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, שניים נוספים בהיקף ביצוע של לפחות 15 מיליון ₪, כל אחד, לא כולל מע"מ, וכל יתר הפרויקטים בהיקף ביצוע שלא יפחת מ-8 מיליון ₪ כל אחד, לא כולל מע"מ, כאשר פרויקט אחד לכל הפחות מתוך הפרויקטים האמורים יהיה פרויקט של גוף ציבורי, ופרויקט אחד לכל הפחות מתוך הפרויקטים האמורים יהיה פרויקט הכולל עבודות תשתית של מים וביוב בהיקף ביצוע של 6 מיליון ₪ לפחות, לא כולל מע"מ, מתוך סך היקף הפרויקט.

3.2.2. החל מיום 01/01/2018 ואילך המציע נתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד (משלב היזום, דרך התיאום תכנון ועד הוצאת תעודת גמר) על הקמה של שלושה (3) מבני ציבור ו/או חינוך לכל הפחות, שביצועם הושלם, אשר כל אחד מהם בגודל של לפחות 1,200 מ"ר מבונה - ואחד מהם הינו בית ספר בגודל של לפחות 12 כיתות לימוד.

3.2.3. המציע מעסיק (ביחסי עובד-מעסיק) לפחות 8 עובדים שהינם מהנדסים אזרחיים הרשומים בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל ו/או הנדסאי בניין הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים.

3.2.4. ראש הצוות המוצע מטעם המציע הינו עובד המציע או לחילופין התקשר עם המציע לצורך מכרז זה בהסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח ועומד בתנאים הבאים, לכל הפחות:

3.2.4.1. מהנדס אזרחי המחזיק ברישיון מהנדס בתוקף ורשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

3.2.4.2. סיים את לימודיו בשנת 2010 לכל המאוחר ועובד בתחום מאז.

3.2.4.3. בעל ניסיון בניהול ופיקוח צמוד על פרויקטים העונים לדרישות מהמציע, כמפורט בסעיפים 3.2.1-3.2.2 לעיל.

3.2.5. המפקח מטעם המציע הינו עובד המציע או לחילופין התקשר עם המציע לצורך מכרז זה בהסכם למתן שירותי פיקוח צמוד ועומד בתנאים הבאים, לכל הפחות:

3.2.5.1. מפקח תשתיות - מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל עם ניסיון של לפחות 5 שנים במתן שירותי פיקוח תשתיות וכבישים בהיקף של לפחות 3 פרויקטים שהושלמו החל מיום 01/01/2018 ואילך של תשתיות עירוניות (שכל אחד מהפרויקטים כלל עבודות כבישים, פיתוח, תאורה, ניקוז, ביוב, מים, גינון והשקיה) ברקמה עירונית צפופה וקיימת כאשר אחד מהם בהיקף ביצוע של 10 מיליון ₪ לפחות לא כולל מע"מ, ושני האחרים בהיקף ביצוע של לפחות 8 מיליון ₪ כל אחד לא כולל מע"מ. חובה כי פרויקט אחד לכל הפחות מתוך הפרויקטים האמורים יהיה פרויקט הכולל עבודות תשתית של מים וביוב בהיקף ביצוע של 6 מיליון ₪ לפחות, לא כולל מע"מ, מתוך היקף הפרויקט.

3.2.5.2. מפקח למבני ציבור - מהנדס אזרחי / או מהנדס בניין הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל עם ניסיון של לפחות 5 שנים בפיקוח על בניית מבני ציבור או חינוך בהיקף של לפחות 3 מבנים שהושלמו החל מיום 01/01/2018 ואילך, אשר כל אחד מהם בגודל של לפחות 1,200 מ"ר מבונה - ואחד מהם הינו ביה"ס בגודל של לפחות 12 כיתות לימוד. פרויקט אחד לכל הפחות מתוך הפרויקטים האמורים יהיה פרויקט של גוף ציבורי.

**מובהר בזאת כי איש צוות הנדרש בהתאם לסעיף 3.2.4 לעיל יכול להיות מוצג בהצעה של מציע אחד בלבד.**

**כן מובהר בזאת כי לא ניתן להציג את אותו איש צוות תחת סעיף 3.2.4 ותחת סעיף 5.2.5.**

**אין מניעה להציג את אותו איש צוות לסעיף 3.2.5.1 ו-3.2.5.2.**

**במקרה של קבוצה, יכול חבר קבוצה אחד להציג מועמד מטעמו שעונה על דרישות תנאי סף 3.2.5.1 וחבר הקבוצה האחר יכול להציג מועמד מטעמו שעונה על דרישות תנאי סף 3.2.5.2.**

לצורך תנאי סף זה:

**"איש צוות"** – ראש צוות או המפקחים המוצעים על ידי המציע.

**"גוף ציבורי"** - משרד ממשלתי, לרבות יחידות סמך ו/או תאגיד סטוטורי ו/או חברה ממשלתית ו/או תאגיד מים וביוב ו/או גוף הכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב- 1992 ו/או רשות מקומית.

**"הושלם"** או **"פרויקט שהושלם"** – הינו פרויקט שביצעו הושלם, והמזמין מסר לגביו לקבלן המבצע תעודת השלמה אין אושר במסגרתו חשבון סופי אין לחילופין נמסר לגביו אישור אכלוס ("טופס 4") מאת הוועדה המקומית לתכנון ולבניה.

**"מהנדס הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל"** - כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח - 1958 בתחום הנדסה אזרחית

**"הנדסאי הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים"** - כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

"עובד" – המציע בעצמו ו/או בעלי המציע ו/או שותף במציע ו/או עובד שכיר (יחסי עובד-מעסיק) במציע.

"רשות מקומית" – עירייה, מועצה אזורית, מועצה מקומית, איגוד או אשכול ערים, חברה או תאגיד עירוני.

"תאגיד" – חברה בע"מ או שותפות בלתי מוגבלת או שותפות מוגבלת, אשר תקופת קיומה אינה מוגבלת בזמן.

#### צירוף מסמכים

.4

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי המכרז שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים המפורטים להלן:

4.1. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידת המציע בדרישות הסף:

4.1.1. כל המסמכים וההצהרות כמפורט בסעיפים 3.1.1-3.1.3 לעיל. במקרה של הגשה על ידי קבוצה, יש לצרף מסמכים אלה עבור כל אחד מחברי הקבוצה.

4.1.2. לתנאי סף 3.2.1 – 3.2.2 (ניסיון המציע) וכן לצורך ניקוד אמות המידה האיכותיות הנוגעות למציע - יצרף המציע להצעתו פרופיל מציע או מצגת שתתאר את פעילות המציע וניסיונו בביצוע השירותים, וכן תצהיר חתום על ידו בנוסח המצורף **כנספת ד'4'** למסמכי המכרז. המציע רשאי לצרף גם העתק מהסכמי ההתקשרויות או אסמכתא אחרת עם המזמינים והמלצות המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף לעיל.

4.1.3. לתנאי סף 3.2.3 (מספר עובדים במציע) – יצרף המציע תצהיר חתום על ידו בנוסח המצורף **כנספת ד'11'** למסמכי המכרז על כמות עובדי המציע העונים לדרישת תנאי הסף.

4.1.4. לתנאי סף 3.2.4. (ראש הצוות המוצע) ותנאי סף 3.2.5 (מפקחים מוצעים) וכן לצורך ניקוד אמות המידה האיכותיות הנוגעות לאנשי הצוות מטעם המציע – יצרף המציע:

4.1.4.1. העתק של רישיון מהנדס עבור ראש צוות;

4.1.4.2. העתק מרישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים או בפנקס המהנדסים והאדריכלים בישראל (לגבי ראש הצוות – רישום בפנקס המהנדסים בלבד).

4.1.4.3. קו"ח של איש הצוות והמפקחים המוצעים ותעודות המעידות על השכלתם.

4.1.4.4. תצהיר ראש צוות המוצע מטעמו שיתאר את ניסיונו בנוסח המצורף **כנספת ד'5'** למסמכי המכרז.

4.1.4.5. תצהיר כל אחד מן המפקחים המוצעים מטעם המציע שיתאר את ניסיונם, בנוסח המצורף **כנספת ד'6'** למסמכי המכרז.

4.1.4.6. תצהיר בנוסח המצורף **כנספת ד'11'** למסמכי המכרז, כי ראש הצוות המוצע הינו עובד המציע. יש לצרף העתק הסכם העסקה ו/או אסמכתא המעידה על משך העסקת העובד.

4.1.4.7. ככל שראש הצוות איננו עובד של המציע, יצרף המציע הצהרה שלו ושל ראש הצוות המוצע בנוסח המופיע **כנספת ד'12'** למכרז וכן העתק הסכם ההתקשרות בין המציע וראש הצוות המוצע (ניתן למחוק מההסכם פרטים אישיים וסיכומי שכר ובלבד שניתן לעמוד מקריאת ההסכם על אופי ההתקשרות ומשכו). התקשרות מסוג זה מחויבת באישור מיוחד מהמזמין.

4.1.4.8. תצהיר בנוסח המצורף **כנספת ד'13'** למסמכי המכרז, כי המפקח המוצע הינו עובד המציע. יש לצרף העתק הסכם העסקה ו/או אסמכתא המעידה על משך העסקת העובד.

4.1.4.9. ככל שהמפקח איננו עובד של המציע, יצרף המציע הצהרה שלו ושל המפקח המוצע בנוסח המופיע **כנספת ד'14'** למכרז וכן העתק הסכם ההתקשרות בין המציע והמפקח המוצע (ניתן למחוק מההסכם פרטים אישיים וסיכומי שכר ובלבד שניתן לעמוד מקריאת ההסכם על אופי ההתקשרות ומשכו).

4.2. כל מסמכי המכרז יהיו מלאים וחתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח / עו"ד למסמך כלשהו - יש לצרף את המסמך מאומת / מאושר כנדרש.

4.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976:

4.3.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול

חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.

4.3.2. תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המשתתף ומאושר כדין בנוסח המופיע בנספח 1' למכרז.

4.4. תשומת לב המציעים - ההצעות תבחנה ע"פ פרמטרים של איכות + מחיר, בהתאם לקבוע בסעיף 10 להלן. יש לעיין בנספח א' למכרז ולצרף גם את המסמכים הנכללים בנספח זה לצורך בחינת ההצעות. בחינת ההצעות תבוצע על-ידי צוות בדיקה מטעם המזמין שהרכבו ייקבע על-ידי המזמין.

4.5. ההתרשמות מהמציע ומנציגיו בביצוע השירותים תתבסס, על התרשמות מהמסמכים המצורפים להצעה, על המלצות כתובות, שיחות עם ממליצים שונים ועל ראיונות/מפגשים שיתקיימו עם המציע ונציגיו המיועדים לביצוע השירותים בפועל.

על המציעים ונציגיהם הרלבנטיים (הגורם שיבצע בפועל את השירותים מטעם המציע) להגיע לפגישות/ראיונות במועד שיקבע ויודע להם (או לכל מועד נדחה אחר שייקבע), ובהיעדר התייצבות, רשאי המזמין שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם או לקבוע מועד חליפי/משלים, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

במסגרת ראיונות/פגישות אלה יידרשו נציגי המציע להציג פרויקטים דומים שבטיפולם, נוהלי עבודה, תפיסת שירות, לקוחות קיימים, ניסיון, כישורים מיוחדים ויכולות וכיו"ב.

4.6. תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.

4.7. במידה שהמציע הינו תאגיד:

4.7.1. תעודת התאגדות של התאגיד וכן תמצית רישום תאגיד ברשם החברות.

4.7.2. אישור בדבר זכויות חתימה בנוסח המצורף בנספח 10'. המזמין רשאי לקבל גם אישור בנוסח דומה.

במידה שהמציע הינו שותפות:

4.7.3. תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד.

4.7.4. חוזים של השותפות.

4.7.5. אישור עו"ד או רו"ח בדבר זכויות החתימה בשם השותפות, בנוסח המצורף בנספח 10' למסמכי המכרז. המזמין רשאי לקבל גם אישור בנוסח דומה.

4.8. במידה שהמציע הינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה -

"אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" - אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

“עסק” – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

4.9 יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי המכרז.

4.10 הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

## 5. מסמכים, דוגמאות והסברים

5.1 המציע, בחתימתו על מסמכי המכרז, מצהיר כי הוא ראה ובדק את כל פרטי המכרז, לרבות כל הנספחים לו (בין אם אלו צורפו ובין אם לאו) והצעתו כוללת את כל המחירים ואת כל הפרטים המפורטים במכרז.

## 6. מועדים, סתירות ו/או אי התאמות

6.1 להלן טבלת מועדים במכרז:

שעה	תאריך	
עד השעה: 12:00	11/5/2025	מועד אחרון לשאלות הבהרה
עד השעה: 12:00	22/05/2025	הגשת הצעות
120 יום לאחר המועד האחרון להגשה		תוקף ההצעות

6.2 המזמין רשאי לשנות או לדחות את המועדים האמורים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובכל עת, לרבות בצמידות למועד האחרון להגשת הצעות.

6.3 החל מיום פרסום המכרז ועד למועד הקבוע בסעיף 6.1 לעיל, רשאי כל אדם לפנות למזמין, באמצעות דוא"ל: [project@yaadg.co.il](mailto:project@yaadg.co.il), ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה ו/או השגה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. על הפונה לוודא כי הוא מקבל אישור בדבר הגשת פנייתו.

6.4 למזמין מסור שיקול דעת במתן התשובות. המזמין אינו מחויב להשיב לכל השאלות. הימנעות המזמין ממתן מענה לשאלת הבהרה שקולה לדחיית הבקשה. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע ומושתק מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

6.5 המענה לשאלות הבהרה ו/או הודעות הבהרה יפורסמו גם באתר האינטרנט של יחיד המזמין.

6.6 התשובות לשאלות הבהרה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז; ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין הבהרה / שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

6.7 רק מענה בכתב הינו בעל תוקף מחייב.

6.8 המזמין רשאי להשיב לשאלות שיוגשו גם לאחר המועד הקבוע בסעיף 6.1 לעיל, ככל שתהיינה נסיבות שיצדיקו זאת.

6.9 המזמין רשאי לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתו המקצועי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תפורסם באתר האינטרנט של יחיד המזמין, וככל שהדבר נדרש – גם בעיתונות.

6.10 הודעות אלו יהוו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז המקוריים לבין שינוי / תיקון / עדכון של מסמכי המכרז – יגברו האחרונים.

## 7. הסתייגויות ואיסור פיצול/חלקיות ההצעה

- 7.1. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו המלא, לפסול ולא לדון בהצעות שלא הוגשו בהתאם לדרישות ולתנאי המכרז.
- 7.2. לא תתקבלנה כל הסתייגויות למסמכי ותנאי המכרז. כל הסתייגות של המציע עלולה לפסול את הצעתו.
- 7.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל השירותים נשוא המכרז ביחס לכל שירות שנדרש ואין הוא רשאי לפצלן ו/או לחלקן ו/או לתת הצעה חלקית. כאמור בסעיף 2.1.1 לעיל ניתן להגיש הצעה מטעם שותפות של שני גופים משפטיים נפרדים, אשר כל אחד מהם עומד בתנאי הסף כמפורט בסעיף 3 לעיל.

## 8. הגשת הצעה במכרז

- 8.1. ההצעה על כל חלקיה תוגש באופן ידני לתיבת המכרזים במשרדי חברת "יעד", ברחוב כורזין 1, בית מולדבסקי גבעתיים מועד האחרון להגשת ההצעות הינו ביום 22/05/2025 עד השעה 12:00.
- 8.2. **הצעה שלא תוגש, מכל סיבה שהיא, עד התאריך והשעה הנקובים בסעיף 8.1 לעיל, לא תיבחן.**
- 8.3. הגשת ההצעה מהווה אישור וראיה חלוטה לכך שהמציע קרא את מסמכי המכרז בכללותם, לרבות החוזה המצורף להם על נספחיו; קיבל את כל ההסברים וההבהרות לגבי מהות ההתקשרות, תכולתה וחובותיו על פיה; וכן בירר כל פרט שהיה נחוץ לו לצורך גיבוש הצעתו במכרז, ללא כל סייג.
- 8.4. אין להגיש מסמכים שהגשתם לא נדרשה. אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני, בפקס או בדואר רגיל.
- 8.5. חל איסור לבצע כל תיקון או שינוי או השמטה או הסתייגות או התניה או תוספת לכל מסמך המהווה חלק ממסמכי המכרז, שהגשתו נדרשת. השמטה או הסתייגות עשויים לפסול את המציע ע"פ שיקול דעתו של המזמין.
- 8.6. על המציע לוודא כי המספר המזהה (מספר ח.פ או מספר עוסק מורשה) בכל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודת התאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. ככל שאין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף להצעתו אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי-ההתאמה.
- 8.7. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, וכן מידע נוסף על זה שנדרש במכרז, ככל שהיא סבורה שהדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.
- 8.8. על המציע לחתום על כל דף ממסמכי המכרז, לרבות הנספחים המצורפים למסמכי המכרז, מענה לשאלות הבהרה או כל מסמך אחר שנקבע כי עליו לצרף להצעתו וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז, ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 8.9. **על המציע לנקוב בהצעתו בשיעור התמורה באחוזים אשר ישולם לו ככל שיוכרז כזוכה במכרז ויחושב כנגזרת מעלות הפרויקט בפועל, בהתאם לעבודה/ות שבוצעה/ו מתוך העבודה הפרטנית שהוגדרה בהזמנת העבודה שיצאה לזוכה. שיעור התמורה המירבי לא יעלה על 4% מעלות הפרויקט בפועל ושיעור התמורה המזערי לא יפחת מ-2.8%. מודגש, כי מציע שנקב בשיעור העולה על 4%, או בשיעור הנמוך מ-2.8%, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו.**
- 8.10. ככל שיש פער בין הצעת המחיר שרשם המציע בטופס הצעת המחיר – **נספח ו'** (פער בין המילים שנרשמו ובין הספרות), **תגבר הצעת המחיר הנמוכה ביותר מבין השניים.**
- 8.11. **יובהר כי הצעת המציע הינה סופית ותכלול את כלל הוצאות המציע, ובין השאר, אלו הכרוכות בהשתתפותו במכרז, בביצוע השירותים, נסיעות, השתתפות המציע בפגישות במשרדי המזמין, הוצאות אישיות, כוח אדם, שירותי משרד, מחשוב, תוכנות, וכיו"ב – והכל בהתאם לתנאי המכרז.**

- 8.12. על המציע למלא את כל הפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז, עליו לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל, וכן לחתום במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו ואת כתובתו.
- 8.13. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת תיבת המכרז. הודעה בדבר מועד פתיחת התיבה תפורסם, והמציע יוכל להשתתף בפתיחת התיבה באמצעות תוכנת-זום או טימס.

## 9. ביטוח

- 9.1. מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבויותיו של הזוכה על פי כל דין ו/או על פי מכרז זה, מתחייב הזוכה לערוך ולקיים על חשבונו, את הביטוחים וההוראות המפורטים בנספח הביטוח המסומן **כנספח ג'** וכן באישור קיום ביטוחי הזוכה המסומן **כנספח ג' 1**, המצורפים למכרז זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו. הנספח והאישור יצורפו כנספח 3 לחוזה, ומסירתם הינה תנאי לחתימה על ההסכם.
- 9.2. מובהר בזאת כי למזמין יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור עריכת ביטוחים (נספח ג') בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועצי הביטוח של המזמין. מובהר, כי למזמין שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המזמין כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המזמין ועלול לגרום לביטול הזכייה.

## 10. שלבי בחינת ההצעות וקביעת ההצעות הזוכות

- 10.1. ועדת המכרזים, בעצמה ו/או באמצעות יועציה ומי מטעמה, תבחן את ההצעות בסולם של עד 100 נק', לפי שקלול בין סה"כ הניקוד להצעת המחיר (**עד 30 נק'**) לבין סה"כ הניקוד לאיכות ההצעה (**עד 70 נק'**), בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

10.1.1. **שלב א'**: בדיקת שלמות הצעת המציע ועמידתו של המציע בתנאי הסף. מציעים אשר הצעתם תימצא שלמה ואשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב ב' של מכרז כמפורט להלן. הצעה שלא עמדה בדרישות הסף של המכרז - תפסל ולא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות וועדת המכרזים לפנות למציעים להשלמת מסמכים ו/או לשם קבלת הבהרות. מובהר בזאת כי ככל שתערך פניה להשלמת מסמכים ו/או הבהרות - המסמכים שיושלמו יובאו בחשבון לצורך בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז ולוועדה המקצועית יהיה שיקול דעת להחליט אם מסמכים אלו יובאו בחשבון לצורך ניקוד ההצעות ע"פ הרכיבים להלן.

10.1.2. **שלב ב'**: בדיקת מרכיבי האיכות של ההצעה, כמפורט ב**נספח א' 1** להלן (עד 70 נק'). מודגש בזאת כי במסגרת בדיקת איכות ההצעה יינתן ניקוד גם לראיון עם המציע. חמשת (5) המציעים הכשירים אשר יזכו לניקוד הגבוה ביותר ברכיבי האיכות - למעט הריאיון, **והם בלבד**, יוזמנו לראיון. ככל שמציעים קיבלו ניקוד זהה, וכתוצאה מכך קיימים יותר מחמישה מציעים כשירים בעלי ניקוד גבוה ביותר יוזמנו כל המציעים האמורים לראיון (לדוגמה - 3 מציעים קיבלו 48 נק', 4 מציעים קיבלו 47 נק', 2 מציעים קיבלו 45 נק' - יוזמנו שבעה מציעים - שקיבלו 47 נק' ומעלה), ככל שיהיו פחות מחמישה מציעים כשירים, יוזמנו כולם לראיון.

10.1.3. **שלב ג'**: בדיקת ההצעה הכספית (עד 30 נק'), והיא תנוקד בהתאם לקבוע ב**נספח א' 1**.

10.2. מובהר כי סדר השלבים מוצג לעיל לטובת הסבר כללי בלבד וכי המזמין רשאי לשוב ולהידרש לשלב שבדיקתו כבר הושלמה לכאורה, ככל שימצא לנכון.

10.3. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, ההצעה הכשירה בעלת הניקוד המצטבר המשוקלל בכל השלבים כמפורט ב**נספח א' 1**, **הגבוה ביותר** תיקבע כזוכה במכרז.

10.4. במקרה בו הצעות רלבנטיות תהיינה בעלות ניקוד משוקלל סופי זהה, יהא המזמין רשאי ביחס לאותם מציעים בלבד - לנקוט בהליך של התמחרות נוספת, לעניין הצעת המחיר, עד לקבלת הצעה משוקללת בעלת הניקוד הגבוה ביותר.

10.5. למרות האמור לעיל, מובהר בזאת כי ככל שיהיו מספר הצעות כשרות שקיבלו תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הטובה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תינתן עדיפות להצעה זו והיא תבחר כהצעה זוכה, ובלבד שצורך לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כמפורט במכרז זה.

10.6. **כשיר שני** - בהחלטתה על זוכה במכרז רשאית ועדת המכרזים לבחור במציע שהצעתו המשוקללת הינה השנייה בדירוג לאחר ההצעה הזוכה, ולהכריז עליו כ"כשיר שני". מציע זה, שיקבע ככשיר שני, יהיה לזוכה במכרז, אם עד תום התקופה כפי שתיקבע ע"י המזמין ואשר תובא לידיעתו של המציע הזוכה ולידיעת "הכשיר השני", יתרחש אחד מן המקרים הבאים:

10.6.1. חזר בו הזוכה הראשון מהצעתו או לא נחתם עימו החוזה מכל סיבה שהיא או מצא המזמין כי הזוכה אינו יכול לבצע את השירותים כולם או מקצתם, באיכות, בלוחות הזמנים ובמסגרת התקציב, או בוטל עימו החוזה מכל סיבה שהיא;

10.6.2. הזוכה הראשון לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם לעריכת ההתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות, המצאת ערבות ביצוע, המצאת טופס אישור על קיום ביטוחים וכיו"ב) והמזמין החליט לבטל את זכייתו והודיע על כך לזוכה הראשון ולמציע ה- "כשיר השני";

10.6.3. הזוכה הראשון הודיע כי מי מאנשי הצוות שהוצגו על ידו בהצעתו למכרז לא יעניק בפועל את השירותים, והמזמין החליט לבטל את זכייתו והודיע על כך לזוכה הראשון ולמציע ה- "כשיר השני";

היה והמזמין יחליט להתקשר עם הכשיר השני, יידרש הכשיר השני לעמוד בכל תנאי החוזה ולהמציא למזמין את כל האישורים הנדרשים (לרבות ביטוחים וערבויות ככל שנדרש) לשם חתימת החוזה, וזאת בתוך פרק הזמן שקצב המזמין. מודגש, כי ככל שלא יפעל הכשיר השני כנדרש בתוך פרק הזמן שקצב המזמין, יהא המזמין רשאי לחזור ולהציע את הצעתו זו למציעים כשירים אחרים, שדורגו במקומות השלישי והרביעי וכיוצ"ב, או לבטל את ההליך, והכל לפי שיקול דעתו.

10.7. בחינת האיכות תבצע ע"י צוות מקצועי מטעם ועדת המכרזים והמזמין אשר יהיה רשאי לבצע בחינות, ראיונות וביורורים לפי שיקול דעתו המלא. ממצאי הצוות המקצועי יובאו כהמלצה לבחינת ועדת המכרזים אשר תהיה רשאית לאשרן/או לבקש את ביצוען של בדיקות נוספות או אחרות ו/או תהיה רשאית לבצע בדיקות ישירות, לרבות ראיונות, והחלטתה תהיה המכרעת.

10.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, ואת ניסיונם של יחיד המזמין והעירייה ושל גופים אחרים עם המציע בעבר.

10.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי לפסול הצעות של מציעים עמם היה לו ולגופים הנלווים ניסיון עבר שלילי במתן שירותים דומים לאלו נשוא המכרז (אף אם לא זהים לחלוטין) או שהיה לרשויות מקומיות אחרות ניסיון שלילי עם המציע, וזאת גם במקרה בו הצעת המציע ממלאה אחר כל תנאי המכרז.

## 11. העדר ומניעת ניגוד עניינים

11.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח ד'9** למסמכי המכרז. למען הסר ספק מובהר כי מציע לא יוכל להעניק שירותים, דומים או שאינם דומים, מכל מין וסוג, לקבלן/ים ו/או יזמים אשר יפעלו במתחם, וכי הדבר מהווה ניגוד עניינים אסור שלא יאושר על ידי המזמין.

- 11.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למזמין.
- 11.3. המציע מתחייב להודיע בהצעתו על כל ניגוד עניינים בפועל או כזה העלול להיווצר בין פעילויותיו הנוכחיות, לרבות פעולות שמבצע התאגיד באמצעותו הוא מועסק, לבין הפעילויות המתוארות במכרז זה. כמו כן, יתחייב המציע, אם יזכה במכרז, להודיע בכתב וללא דיחוי על כל ניגוד עניינים אפשרי לגופו של עניין בגין כל הזמנת עבודה ומטלה לפני ביצוע ו/או תוך כדי ביצוע, עפ"י המוקדם האפשרי. ההתחייבות בדבר הימנעות מניגוד עניינים תחול גם על מועסקים על ידי המציע או השותפים לו בכל דרך שהיא.
- להצעה תצורף התחייבות שאלון למניעת ניגוד עניינים המצורפת להזמנה המצורף למסמכי המכרז, חתומה על-ידי המציע.
- 11.4. על המציע תחול מגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן שירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.
- 11.5. ככל שיועבר לטיפולו של הזוכה הליך/נושא לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, על הזוכה להודיע על כך מיידיית למזמין בכתב ולפעול על פי הוראותיו.
- 11.6. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה כנספח ד'9, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המזמין והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.
- 11.7. המזמין שומר על זכותו לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

## שמירה על סודיות

12. המציע מתחייב שהוא וכל המועסקים על ידו או שותפים לו ישמרו סודיות, לרבות אי מסירת מסמך או אי העברת מידע לידיעת כל אדם שאינו מטעם המזמין או הוועדה ואינו קשור למתן השירותים עבור המזמין או הוועדה ביחס לכל חומר או מידע המגיע אליהם עקב ביצוע ההסכם למתן השירותים, בין בתקופת ההתקשרות ובין לאחריה. להצעה תצורף התחייבות לשמירת סודיות, המצורפת להזמנה כנספח ד'8 חתומה על-ידי המציע.

## שונות

- 13.1. בהצעת המציע אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
- 13.2. הוצאות הגשת ההצעה וההשתתפות המציע במכרז - תחולנה על המציע בלבד.
- 13.3. הרשות בידי המזמין לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, גם בעצמו ו/או בכל דרך שימצא לנכון.
- 13.4. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 13.5. המזמין רשאי להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות, רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 13.6. בשיקולי המזמין יילקח בחשבון: ניסיון מקצועי, ידע מקצועי, ניסיון ניהול ביצוע, מערכת בקרה פנימית וחיצונית של מגיש ההצעה, ניסיון בעבודות דומות ובסדרי גודל דומים, חוסן כלכלי, העדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 13.7. המזמין רשאי לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודת לשיעור רצונו או לשיעור רצונם של אחרים, או שנכח לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה נשוא הסכם זה.

- 13.8. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו המזמין וועדת המכרזים ו/או כל מי מטעמם רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם המזמין ומי מטעמו בבדיקות כאמור, ככל שיבקש לערוך בדיקות. לא שיתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, יהיה המזמין רשאי, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 13.9. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות למציע בדרישה להמציא הבהרות ו/או הסברים ו/או השלמות ביחס להצעתו ו/או לאפשר למציע לעשות כן, לרבות בעניין המצאת כל מסמך אישור, היתר או רישיון כנדרש לפי תנאי הליך זה, ובלבד שכל רישיון אישור או היתר יהיו בעלי תוקף ותחולה למועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהא רשאי למחול על קיום דרישה או תנאי מתנאי הליך זה אשר אינם מהותיים ואשר אין בהם כדי לפגוע בעיקרון השוויון והכול לפי שיקול דעתו.
- 13.10. נוסף על האמור, לוועדת המכרזים שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע להוכיח את עמידתו בתנאי הסף באמצעות נתונים אשר לא הוצגו על ידו בהצעה ו/או הוצגו לצורך אחר ו/או שהינם בידיעת המזמין, ובלבד שאלו אכן בוצעו על ידו עובר להגשת ההצעה, ובמקרה זה תהא רשאית הוועדה לפנות אל המציע בבקשה לקבלת מידע נוסף ו/או מסמכים נוספים.
- 13.11. עוד רשאי המזמין, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת המזמין ו/או מי מטעמו, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 13.12. **מובהר בזאת כי המזמין רשאי לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, לפי שיקול דעתו ובמקרה זה לא תהיינה למשתתפים כל טענה ו/או תביעה בשל ביטול המכרז.**
- 13.13. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 13.14. אי הגשת הצעת מחיר ו/או כל מחיקה או שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי מחיקה, שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 13.15. במקרה שמתתף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, יהא המזמין זכאי במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתו המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משתתף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שימצא לנכון. למשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמין ו/או מי מיחידיו ו/או מי מטעמו בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיו של המזמין על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.
- 13.16. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 13.17. **כל המסמכים, הינם רכושו הבלעדי של המזמין, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.**
- 13.18. **מובהר בזאת כי במקרה שבו חלק מהשירותים יבוצעו במוסדות חינוך (גני ילדים / בתי ספר) שבתחום שיפוט העירייה – במקרה של ביצוע שירותים במוסדות חינוך, ימסור הזוכה למזמין אישור משטרה ביחס לכל עובד שיעבוד מטעמו בביצוע השירותים לפיו אין מניעה להעסקתו בהתאם להוראות חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001, וכן לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.**

**הליכים משפטיים**

14.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המזמין, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת מתן שירותים זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות צווי מניעה קיימים ו/או עתידיים בקשר למכרז שיוצאו במשך תקופת מתן השירותים נשוא המכרז.

14.2. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים ו/או ביתר הליכי המכרז וכי כתוצאה מפגם זה לא זכה מציע במכרז, לא יהיה זכאי המציע הנ"ל ו/או מי מטעמו לכל פיצוי אחר בגין הפסדים ו/או אובדן רווח ו/או נזק אחר מכל מין וסוג שהוא אשר, לטענתו, נגרמו לו, כתוצאה מהפגם בהליכי המכרז ולמציע לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות אחרות מכל סוג ומין שהוא כלפי ו/או כנגד המזמין ו/או מי מיחידו ו/או מי מטעמו בעניין זה והוא מוותר על כך וויתור מלא.

14.3. קבע בימ"ש מוסמך, כי נפל פגם יסודי בהחלטת ועדת המכרזים או בהליכים האחרים במכרז וכתוצאה מפגם זה זכה במכרז המציע ולא מציע אחר שהיה זכאי לכך, מתחייב המציע שזכה, מיידית עם הודעת המזמין, להפסיק את מתן השירותים ע"פ ההסכם שנחתם עמו במסגרת המכרז בכל שלב שהוא. המזמין ישלם למציע את התמורה עבור השירותים שסיפק בפועל עד למועד ההפסקה כפוף לתנאי ההסכם ולמציע לא תהיינה כל תביעות או טענות אחרות מכל מין וסוג שהוא כלפי המזמין ו/או יחידו ו/או מי מטעמו.

**מסמכי המכרז**

מסמכי המכרז הינם, כדלקמן:

- 15.1. מסמך תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח "א".
- 15.2. מסמך אמות מידה ומשקלות לבחינת ההצעות - נספח "א'1";
- 15.3. חוזה המסגרת של המכרז - נספח "ב'1";
- 15.4. נספח ביטוח - נספח "ג";
- 15.5. נוסח תצהיר בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים - נספח "ד'1";
- 15.6. נוסח הצהרה על העדר קרבה - נספח "ד'2".
- 15.7. מסמך פרטי מציע - נספח ד'3.
- 15.8. תצהיר מציע להוכחת ניסיון המציע לצורך תנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות - נספח ד'4.
- 15.9. תצהיר ראש צוות מטעם המציע להוכחת ניסיון ראש הצוות לצורך תנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות - נספח ד'5.
- 15.10. תצהיר איש הצוות מטעם המציע להוכחת עמידתו בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות - נספח ד'6.
- 15.11. הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון - נספח ד'7.
- 15.12. הצהרה בדבר התחייבות לסודיות - נספח ד'8.
- 15.13. הצהרה בדבר העדר ניגוד עניינים ושאלון לאיתור ניגוד עניינים - נספח ד'9.
- 15.14. אישור זכויות חתימה במציע - נספח ד'10.
- 15.15. הצהרה בדבר ראש צוות במציע - נספח ד'11.
- 15.16. הצהרת המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע (ככל שהוא איננו עובד המציע) - נספח ד'12.
- 15.17. הצהרה בדבר המפקחים במציע - נספח ד'13.
- 15.18. הצהרת המציע והמפקח המוצע מטעם המציע (ככל שהוא איננו עובד המציע) - נספח ד'14.
- 15.19. רשימת תיוג - לנוחות המציע - נספח ד'15 [אינה מחייבת את המזמין]
- 15.20. מסמך פרטים חסויים בהצעה - נספח ה'.
- 15.21. כתב הצעה והתחייבות - נספח ו'

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע. מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז.**

**בכבוד רב,**

"מי גבעתיים" מפעלי מים וביוב בע"מ

"יעד" החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ

## נספח א'1

# אמות המידה והמשקלות לבחינת ההצעות

ההצעות יבחנו ע"פ אמות המידה, המשקלות והשלבים המפורטים בנספח זה.

להצעות ייערך שקלול של מרכיבי איכות ההצעה (70%) ושל מרכיבי מחיר ההצעה (30%) משקלול ההצעה הכוללת, בהתאם לשלבים והפרמטרים להלן:

1. **בשלב ראשון** תערך בדיקה של עמידת המציעים בדרישות הסף המפורטות לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף, לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות ועדת המכרזים, להורות על השלמת מסמכים ו/או קבלת הבהרות.

2. **בשלב השני** - תערך בדיקת איכות הצעות ע"פ רכיבי איכות כמפורט להלן-

**איכות הצעה (ניקוד מירבי לפרק זה 70 נקודות) על פי הפירוט הבא.**

#	קריטריון	אופן בחינה	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המציע בשירותי ניהול ופיקוח צמוד על פרויקטים שהושלמו, בתחום תשתיות עירוניות ברקמה עירונית צפופה וקיימת, בהיקף של לפחות 8 מיליון ש"ח לא כולל מע"מ, <b>לגופים ציבוריים כהגדרת מונח זה בסעיף 3 למכרז</b> , החל מיום 1.1.2018 ואילך.	<p><b>תשומת הלב כי הניקוד יינתן לפרויקטים לגופים ציבוריים.</b></p> <p>יינתן ניקוד על פי ההיקף הביצוע הכספי המצטבר של פרויקטים כאמור באופן הבא:</p> <p>50 עד 75 מיליון ש"ח - 2 נק'</p> <p>מעל 75 מיליון ש"ח - 4 נקודות</p> <p>להלן דוגמה:</p> <p>מציע הציג פרויקט אחד של 30 מלש"ח, פרויקט של 20 מלש"ח ופרויקט של 40 מלש"ח - סה"כ היקף כספי מצטבר הינו 90 מלש"ח - המציע זכאי ל-4 נק'.</p>	עד 4 נקודות
2	ניסיון המציע בשירותי ניהול ופיקוח צמוד על חניונים תת קרקעיים, מבני ציבור או חינוך, שהושלמו, אשר כל אחד מהם בגודל של לפחות 1,200 מ"ר מבונה, החל מיום 1.1.2012 ואילך	<p>יינתן ניקוד על פי השטח הכולל המצטבר של פרויקטים כאמור באופן הבא:</p> <p>2,401 מ"ר עד 5,000 מ"ר - 4 נק'</p> <p>5,001 - 7,000 מ"ר - 6 נק'</p> <p>7,001 מ"ר ומעלה - 8 נק'.</p> <p>להלן דוגמה:</p> <p>מציע הציג פרויקט אחד של 3000 מ"ר, פרויקט שני של 1500 מ"ר, פרויקט שלישי של 2500 מ"ר, פרויקט רביעי של 1200 מ"ר - למציע יש פרויקטים בהיקף מצטבר של 8200 מ"ר - המציע יהיה זכאי ל-8 נק'.</p> <p>למען הסר ספק מובהר כי לא יינתן ניקוד חלקי, ובמקרה שמציע הציג שטח כולל מצטבר שנמצא בתווך שבין המדרגות המפורטות לעיל, יינתן ניקוד לפי המדרגה הנמוכה - לדוגמה, הוצג ניסיון בשטח מצטבר של 3000 מ"ר, יינתן ניקוד לפי מדרגה של 2401 מ"ר עד 5000 מ"ר - המציע יהיה זכאי ל-4 נק'.</p>	עד 8 נקודות
3	ניסיון המפקח לחניונים תת-קרקעיים, מבני ציבור מטעם המציע בשירותי פיקוח על מבני ציבור וחינוך	<p>3-4 פרויקטים - 4 נק'</p> <p>5-6 פרויקטים - 6 נק'</p> <p>מעל 6 פרויקטים - 8 נקודות</p> <p>להלן דוגמה:</p> <p>המפקח הציג ניסיון של 7 פרויקטים - זכאי ל-6 נק'.</p>	עד 8 נקודות

<p>עד 4 נקודות</p>	<p>ייתן ניקוד על פי ההיקף הכספי המצטבר של פרויקטים כאמור באופן הבא:</p> <p>10 עד 30 מיליון ₪ - 1 נק' מעל 30 עד 40 מיליון ₪ - 2 נק' מעל 40 עד 50 מיליון ₪ - 3 נק' מעל 50 מיליון ₪ - 4 נקודות</p> <p>להלן דוגמה: ראש הצוות הציג פרויקט אחד של 10 מלש"ח, פרויקט של 50 מלש"ח ופרויקט של 75 מלש"ח – סה"כ היקף כספי מצטבר הינו 135 מלש"ח – ראש הצוות זכאי ל-4 נק'.</p> <p><b>תשומת הלב כי הניקוד ייתן רק לפרויקטים לגופים ציבוריים.</b></p>	<p>ניסיון ראש הצוות מטעם המציע החל מיום 1.1.2018 בשירותי ניהול ופיקוח צמוד על פרויקטים, שהושלמו, של תשתיות עירוניות ברקמה עירונית צפופה וקיימת, בהיקף של לפחות 8 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, <b>לגופים ציבוריים כהגדרת מונח זה בסעיף 3 למכרז.</b></p>	<p>4</p>
<p>עד 8 נק'</p>	<p>ייתן ניקוד על פי מספר הפרויקטים כאמור באופן הבא:</p> <p>1-2 פרויקטים - 4 נק' 3 פרויקטים ומעלה - 8 נקודות</p> <p>להלן דוגמה: ראש הצוות הציג ניסיון של 7 פרויקטים - זכאי ל-8 נק'.</p>	<p>ניסיון ראש הצוות מטעם המציע החל מיום 1.1.2018 בשירותי ניהול ופיקוח צמוד על פרויקטים, שהושלמו, של תשתיות מים וביוב ברקמה עירונית צפופה וקיימת, שהיקף תשתיות המים והביוב היו לפחות 6 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, <b>לגופים ציבוריים כהגדרת מונח זה בסעיף 3 למכרז.</b></p>	<p>5</p>
<p>עד 8 נקודות</p>	<p>ייתן ניקוד על פי מספר הפרויקטים כאמור באופן הבא:</p> <p>3-5 פרויקטים - 4 נק' 6-8 (כולל) - 6 נק' מעל 8 פרויקטים - 8 נקודות</p> <p>להלן דוגמה: המפקח הציג ניסיון של 7 פרויקטים - זכאי ל-6 נק'.</p>	<p>ניסיון המפקח לתשתיות מטעם המציע העונה על תנאי סף 3.2.5.1 בשירותי פיקוח על פרויקטים שהושלמו של תשתיות עירוניות ברקמה עירונית צפופה וקיימת</p>	<p>6</p>
<p>עד 10 נקודות</p>	<p>ייתן ניקוד על פי מספר הפרויקטים כאמור באופן הבא:</p> <p>1-2 פרויקטים - 5 נק' 3 פרויקטים מעלה - 10 נקודות</p> <p>להלן דוגמה: המפקח הציג ניסיון של 7 פרויקטים - זכאי ל-10 נק'.</p>	<p>ניסיון המפקח לתשתיות מטעם המציע העונה על תנאי סף 3.2.5.1 בשירותי פיקוח על פרויקטים שהושלמו הכוללים תשתיות מים וביוב ברקמה עירונית צפופה וקיימת, שהיקף תשתיות המים והביוב היו לפחות 6 מיליון ₪ <b>לגופים ציבוריים כהגדרת מונח זה בסעיף 3 למכרז</b></p>	<p>7</p>
<p>עד 20 נקודות</p>	<p>המציע וכל בעלי התפקידים המוצעים על ידו במסגרת מכרז זה יידרשו להופיע לראיון בפני ועדה מקצועית מטעם המזמין.</p> <p>הראיון יכול להתקיים באופן פרונטלי או באמצעות תוכנת "זום" לפי שיקול דעת הוועדה המקצועית / המזמין.</p> <p>הניקוד ייתן בהתאם להתרשמות כללית של הוועדה מן המציע ומצוותו, ובין היתר על פי הפרמטרים הבאים: התרשמות מיכולתו המקצועית וניסיונו של המציע ומי מטעמו: בפרויקטים עירוניים או בפרויקטים של תשתיות עירוניות ברקמה עירונית צפופה וקיימת, בפרויקטים של תשתיות מים, ניקוז וביוב, בפרויקטים של חניונים תת-קרקעיים, מבני חינוך ומבני ציבור אחרים; ניסיון עבודה של המציע ברשויות מקומיות ובערים צפופות בפרט; ניסיון בליווי מכרזי ביצוע</p>	<p><b>התרשמות מהמציע בראיון</b></p>	<p>8</p>

	קבלניים; יכולת מוכחת בעבר של המציע בעמידה בלוי"ז ובתקציב של פרויקטים בהיקף של מעל 50 מיליון ₪; כושר ביטוי; יכולת התמודדות עם תרחיש שיוצג בראיון; והערכה כללית.	

3. **בשלב השלישי – יבוצע ניקוד של שקלול המחיר (ניקוד מרבי לפרק זה – 30 נק').**

3.1. ההצעות שנותרו לדיון ידורגו גם ע"פ מחיר הצעה (משקל מחיר הינו 30%) בהתאם לחלוקה הבאה:

בכפוף להגבלת התמורה לרף מירבי, **שלא יעלה על 4% מעלות הפרויקט ולרף מזערי שלא יפחת מ-2.8%**, המציע שנקב בתמורה בשיעור **הנמוך ביותר** הנגזר מעלות הפרויקט בפועל כהגדרת מונח זה בחוזה המצורף **כנספח ב'1** למכרז, יזכה לניקוד **הגבוה ביותר**, וכל יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי ביחס אליו, על פי הנוסחה הבאה:

ניקוד ההצעה =  $30 \times$  [אחוז שכר הטרחה הנמוך ביותר שהוצע/אחוז שכר הטרחה של ההצעה הנבחרת]

דוגמה לחישוב:

מציע 1 נקב בתמורה בשיעור של 3% מעלות הפרויקט בפועל. מציע זה יזכה לניקוד של 30 נק'.

מציע 2 נקב בתמורה בשיעור של 3.5% מעלות הפרויקט בפועל. מציע זה יזכה לניקוד של 25.714 נק'.

4. **שלב רביעי – שקלול הניקוד -**

4.1. הניקוד שקיבלו ההצעות ברכיב האיכות ישוקלל עם הניקוד שניתן למציעים בשלב השלישי ע"פ מחיר ההצעה.

4.2. בכפוף לאמור לעיל ולהלן, ההצעה הכשירה בעלת הניקוד המצטבר המשוקלל בכל השלבים, יכול שתיקבע כזוכה במכרז.

**הסכם לביצוע שירותי ייעוץ, ניהול ופיקוח**

שנערך ונחתם בגבעתיים ביום \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**ב י ן**

1. יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ; ח.פ. 520022864
2. מי גבעתיים – מפעלי מים וביוב בע"מ; ח.פ. 51-4417781

שכתובתם לצורך החוזה הינה רח' כורזין 1, גבעתיים

(להלן - המזמין)

מצד אחד

**לבין**

ת.ז. ח.פ. \_\_\_\_\_

מרחוב \_\_\_\_\_

על-ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(להלן – חברת הניהול ו/או הספק ו/או חברת הניהול)

מצד שני

- והואיל:** והמזמין נזקק לעבודות ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח צמוד במתחם ההסתדרות לרבות כל עבודה נלווית לכך כמפורט בנספח 1 (להלן – הפרויקט הכולל);
- והואיל:** והמזמין פרסם את המכרז והצעת חברת הניהול נקבעה בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המזמין כזוכה במכרז;
- והואיל:** והמזמין מעוניין, כי על פי הזמנת עבודה נפרדת לכל פרויקט פרטני, חברת הניהול תיקח על עצמה את ביצוע הניהול, התיאום, וכן הפיקוח הצמוד בפועל על הפרויקטים הפרטניים הרלבנטיים וחברת הניהול מסכימה לקבל על עצמה כקבלן עצמאי ביצוע שירותים אלו;
- והואיל:** ולחברת הניהול הכישורים, הידע והניסיון לבצע את השירותים כאמור וידוע לה כי אין בחתימת הסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של המזמין לביצוע הפרויקט הכולל, כולו או מקצתו, או לביצוע פרויקטים פרטניים בהיקף כלשהו על ידו ו/או כדי להוות התחייבות לבלעדיות בביצוע השירותים על ידו;
- והואיל:** והצדדים מצהירים ומסכימים כי שירותיה של חברת הניהול יינתנו למזמין במסגרת של קבלן עצמאי וכי לא יהיו בין חברת הניהול ו/או עובדיה לבין המזמין יחסים של עובד – מעסיק.
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

## לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים, כדלקמן:

### 1. המבוא

- 1.1 המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה אינן חלק מההסכם, אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחיות והתמצאות בלבד.

### 2. הגדרות

בהסכם זה תהא משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:

**"דין"** - לרבות כל חיקוק, תקנה, חוק עזר, צו, תקן ישראלי רשמי, וכל החלטה או הנחייה של רשות מוסמכת, והכל, בין אם הם נזכרים במפורש בהסכם זה ובאין אם לאו. למען הסר ספק, המונח דין יתייחס לדין העדכני והתקף מעת לעת.

**"אתר"** – מקום הפרויקט נשוא השירותים, לרבות מקום ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בכך וסביבתם.

**"ההסכם"** – הסכם מסגרת זה על נספחיו (בין אם מצורפים ובין אם לאו).

**"הזמנת עבודה"** – הזמנת עבודה שתוצא לחברת הניהול מעת לעת ע"י המזמין ו/או מי מיחידו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

**"ועדה מקומית"** ו/או **"ועדה לתו"ב"** – ועדה מקומית לתו"ב גבעתיים.

**"יועצים"** – כל מי שיבצע פעולות ייעוץ בקשר עם הפרויקט, לרבות מתכננים, מומחים ובעלי מקצוע אחרים.

**"המכרז"** – מכרז פומבי 01/2025 שפרסם המזמין לצורך קבלת השירותים.

**"מנהלת הפרויקט"** – מנהלת אשר הוקמה לפרויקט, הכוללת נציגי עירייה, מי גבעתיים ויעד, ויועצים, בהתאם לתיאור המובא בנספח 1.

**"ראש צוות"** – המנהל האחראי מטעם חברת הניהול על תכנון, תיאום, הוצאת היתרים מכל סוג שיידרש, ביצוע והוצאה לפועל של הפרויקט ע"פ דרישות המזמין עד למסירת העבודה.

**"מפקח"** – מהנדס אחראי מטעם חברת הניהול על ביצוע העבודות והשלמת המסירה למזמין ולגורמים העירוניים הרלוונטיים.

**"מסמכי תכנון"** – כל המסמכים הנוגעים לשירותים או לעבודות באתר: מפות, שרטוטים, תרשימים, מבדקים, מפרטים, הצעות, ממצאים, תקנים ישראלים, הוראות דין רלבנטי, היתרי הבניה, אישורים מהרשויות השונות, קובץ הנחיות התכנון (כהגדרתו להלן) ושאר חומר ומסמכי הפרויקט, לרבות אלה שנמסרו לחברת הניהול על-ידי המזמין.

**"המתכנן"** – מי שנמסר לו מטעם המזמין תכנון הפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות כל מי מטעמו.

**"העבודות באתר"** – העבודות בפועל שיבצעו הקבלנים, בין השאר, בהתאם לשירותי חברת הניהול ו/או לעבודות היועצים ו/או בהתאם לדרישות המזמין.

**"הפרויקט"** – הפרויקט הכולל, כולו או מקצתו, לרבות כל פרויקט פרטני או תת פרויקט בו ו/או חלק מאלה.

**"הפרויקט הכולל"** – פרויקט מתחם ההסתדרות בעיר גבעתיים בכללותו, אשר כולל בין היתר עבודות פיתוח, תשתית והקמת מבני ציבור, לרבות כל עבודה נלווית, וכפי שפרויקט זה מוגדר בנספח 1 לחוזה. למען הסר ספק מובהר בזאת כי המזמין איננו מתחייב כי הפרויקט הכולל יבוצע כולו או מקצתו, ואיננו מתחייב להיקף עבודה כלשהו שיבוצע בו ע"י חברת הניהול.

**"פרויקט פרטני"** או **"תת פרויקט"** – כל רכיב פרטני בתוך הפרויקט הכולל, אותו המזמין מתעתד לבצע, ובין השאר, עבודות לפיתוח תשתיות (כגון תשתיות כבישים או מים וביוב) ו/או עבודות להקמת מוסדות ציבור (כגון בתי ספר או גני ילדים) וכיוצא באלה. מודגש, כי במסגרת הגדרת פרויקט פרטני עשוי המזמין לכלול גם רכיב או רכיבים אשר רלבנטיים לפרויקט הכולל במסגרת הכנות לביצוע רכיב פרטני. למובהר בזאת כי המזמין יוציא לחברת הניהול הזמנת עבודה ספציפית ביחס לכל פרויקט פרטני אותו יהיה מעוניין המזמין כי חברת הניהול יבצע, כך שהזמנת העבודה ועימה הוראות הסכם זה יחולו על כל פרויקט פרטני בנפרד.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המזמין איננו מתחייב למספר פרויקטים פרטניים כלשהם שיבוצעו ע"י חברת הניהול ו/או להיקף עבודה כלשהו שיבוצע ע"י חברת הניהול.

**"צוות חברת הניהול"** – חברת הניהול, עובדיה, כל מי שמופעל על ידי חברת הניהול, מטעמה או באמצעותה לצורך מתן השירותים על פי חוזה זה, לרבות יועצי משנה ויועצים ממונים.

**"הקבלן"** ו/או **"הקבלנים"** – הקבלן או הקבלנים עמם ייחתם/מו הסכם/מים לביצוע בפועל של העבודות באתר, לרבות קבלני המשנה שלהם.

**"קובץ הנחיות התכנון"** – מסמכי הנחיות לעבודות תכנון בהוצאת אגף התכנון וההנדסה במשרד הבינוי והשיכון – במהדורתו האחרונה והעדכנית ו/או "הספר הצהוב – תעריפים ונהלים לעבודות תכנון יולי 1996" (במהדורתו המעודכנת ביותר).

[למען הסר ספק, ההתייחסות לעניין "הספר הצהוב" כאמור נוגעת אך ורק לעבודות ו/או לדרישות המצוינות בו בלבד. ענייני התמורה והתעריפים המצוינים בספר הצהוב לא יחולו על הסכם זה, והתמורה תיקבע על-פי הוראות ההסכם בלבד.

**"רשויות"** – רשויות התכנון, רשויות מקומיות, משרדי ממשלה, חב' חשמל, נתיבי ישראל, נתיבי תחבורה עירוניים, רשות מקרקעי ישראל, חב' בזק, חב' מקורות, רשות העתיקות, רשות הטבע והגנים, קק"ל, רשויות הניקוז, איגודי ערים, כיבוי אש, משטרת ישראל, חברות התקשורת והסלולר, חברות תשתית, מפעל המים, הג"א וכל גורם רלבנטי מוסמך אחר לפרויקט.

**"השירותים"** – לעיל ולהלן - כלל שירותי ניהול תכנון וניהול פיקוח צמוד עבור פרויקטים במתחם ההסתדרות בתחום שיפוט עיריית גבעתיים על פי המכרז, בהתאם למפורט בהסכם זה לרבות **נספח 1** לו.

### 3. כללי

- 3.1. המבוא והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה ויפורשו יחד עמו.
- 3.2. כותרות הסעיפים משמשות לנוחיות בלבד והן לא יפורשו יחד עם חוזה זה.
- 3.3. הצדדים מסכימים בזאת כי כל שינוי או תיקון לחוזה זה יתבצע בכתב וישא עליו את חתימות הצדדים שאם לא כן לא יהיה לו תוקף שהוא.
- 3.4. הכתוב בחוזה זה ממצה את כל המוסכם בין הצדדים, ואין להתחשב בכל משא ומתן שקדם לחתימתו או שהתקיים בד בבד עם חתימתו ו/או במצגים ו/או בהתחייבויות ו/או בחוזים שקדמו או שהיו תנאי לחתימתו וחוזה זה יבוא במקום כל החוזים הקודמים בכתב או בעל פה בין המזמין לבין חברת הניהול, אם היו.

### 4. מהות החוזה

- 4.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לקבלת השירותים הנכללים בו. המזמין מזמין מן חברת הניהול את השירותים, וחברת הניהול מתחייב לספק את השירותים למזמין בהתאם להוראות החוזה.
- 4.2. תמורת השירותים שישפק חברת הניהול לפי חוזה זה, ישלם המזמין לחברת הניהול את התמורה המפורטת בהסכם זה ובתנאי התשלום המפורטים בו.

### 5. מסמכי החוזה ועדיפות בין מסמכים

- 5.1. המסמכים שלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מן ההסכם:

5.1.1. הצעת חברת הניהול במכרז;

5.1.2. מסמך זה;

- 5.2. הנספחים למסמך זה, המהווים חלק בלתי נפרד הימנם הינם כדלקמן:

נספח 1 אפיון השירותים;

נספח 2 נוסח הזמנת עבודה;

- 5.3. בנוסף, יראו כנספחים המצורפים לחוזה זה והמהווים חלק ממסמכי החוזה את הוראות הדין הרלבנטיות, אף אם לא צורפו לו, והכל ובלבד שאין בחוזה זה הוראה אחרת המתנה, במפורש או במשתמע, על הוראות הדין.
- 5.4. מסמכי החוזה יתפרשו, ככל הניתן, כמשלימים זה את זה וכמוסיפים על התחייבויות הספק (ולא כגורעים מהן). במקרה של סתירה בין מסמכים שלא ניתן ליישבה כאמור לעיל (להלן: "סתירה"), ינהגו בהתאם לסעיפים 5.5-5.8 להסכם, להלן.
- 5.5. מקום שבמסמכי החוזה נכללה הוראה מפורשת בדבר עדיפות בין מסמכים בעניין מסוים, הרי שינהגו לפי אותה הוראה.
- 5.6. בכל עניין הנוגע לבטיחות, תקבע ההוראה המחמירה; במקרה של מחלוקת מהי ההוראה המחמירה, יכריע המזמין במחלוקת זו לאחר שניתנה לחברת הניהול הזדמנות לטעון את טענותיה.
- 5.7. בכל מקרה של סתירה בין מסמך זה לבין נספח מנספחי החוזה, שלא ניתן ליישבה כאמור לעיל, תינתן עדיפות לאמור בנספח הרלוונטי, אלא אם כן נאמר אחרת במפורש.
- 5.8. בכל מקרה של סתירה בין האמור בנספחי החוזה לבין עצמם, יכריע המזמין, לאחר שנימק את החלטתו.
- 5.9. אף שהצעת הספק מהווה חלק ממסמכי החוזה, אף אם לא צורפה אליו, והיא מחייבת את הספק לעניין האמור בה, הרי שאין תוקף להסתייגויות או לסטייה מהוראות יתר מסמכי החוזה שנכללו (אם נכללו) באותה הצעה, אלא אם כן אושרו מפורשות ובכתב על-ידי המזמין. בכל מקרה של סתירה בין ההצעה ליתר מסמכי החוזה, יגברו יתר מסמכי החוזה. מובהר, כי ההצהרות והמצגים של הספק שניתנו במסגרת ההליך, לרבות כל אלה שהיוו תנאי לזכייתו בהליך, מחייבים את הספק וייחשבו לכל דבר ועניין כאילו ניתנו במסמכי החוזה.

## 6. מהות השירותים

- 6.1. מוסכם בזאת כי השירותים נשוא ההסכם יינתנו למזמין ע"י ראש הצוות שהוצע על ידי חברת הניהול במסגרת הצעתה במכרז וכן ע"י אנשי הצוות הנוספים שהוצעו במסגרת הצעת המכרז ו/או גורמים מוסמכים אחרים מטעם חברת הניהול, ובלבד שביחס לכל גורם אחר שאינו ראש הצוות או אנשי הצוות שהוצעו במסגרת המכרז, יתקבל אישור מראש של המזמין.
- 6.2. **חברת הניהול תעמיד לרשות המזמין את ראש הצוות מטעמה אשר יהווה נציג קבוע מטעמה וזמין לצורך ביצוע שירותים עבור המזמין. השירותים דורשים זמינות, כוונות ומענה טלפוני 24/7, קרי בכל שעות היום והלילה, לרבות בימי חג ושבטות. מובהר בזאת כי בכל מקרה של היעדרות (מכל סיבה שהיא) יש לדאוג לגורם מחליף מטעם חברת הניהול תעמוד בכל דרישות הסף לפי המכרז ושהותו תאושר מראש על ידי המזמין.**
- 6.2.1. למען הסר ספק, השירותים יבוצעו רק ע"י ראש הצוות ומפקחים בעלי מלוא הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים ע"פ דין לצורך ביצוע השירותים ואושרו ע"י מזמיני העבודה.
- 6.2.2. ראש הצוות ישמש כראש הצוות מטעם חברת הניהול לצורך השירותים ויהווה איש קשר מטעם חברת הניהול מול המזמין.
- 6.2.3. כל אנשי צוות חברת הניהול יעמדו בתנאי הסף שנקבעו בסעיפים 3.2.4 ו-3.2.5 במכרז לכל אחד מאנשי הצוות, בכל תקופת החוזה.
- 6.2.4. במידת הצורך, אנשי הצוות יקבלו סיוע מגורמים בעלי ניסיון שיאושרו מראש ע"י המזמין.
- 6.2.5. חברת הניהול איננה רשאית להחליף איש צוות זולת ככל שיתקבל אישור של המזמין מראש ובכתב ובלבד שהמחליף יהיה גורם העומד בכל דרישות הסף והכשירויות השונות. לעיל – הואיל והמזמין בחר את חברת הניהול במכרז, בין היתר, על בסיס אנשי הצוות שהציגה חברת הניהול במכרז, ובפרט על בסיס ראש הצוות, לא תחליף חברת הניהול את ראש הצוות בכל מהלך תקופת החוזה, אלא באחד מן המקרים הבאים בלבד: נבצר מראש הצוות ליתן את השירותים בגלל סיבות רפואיות או פיזיות, ראש הצוות איבד את כשירותו המשפטית או נפטר, או הוגש כנגד ראש הצוות כתב אישום בעבירה שמפאת חומרתה, מאפייניה ויתר נסיבותיה איננו יכול לשמש ראש צוות, או נחשד ראש הצוות בעבירה כאמור. הפרת סעיף זה מהווה הפרתו היסודית של ההסכם, אשר תזכה את המזמין בפיצויים מוסכמים כמפורט להלן, זאת לנוכח הערכתם הזהירה של הצדדים לנוק שעלול להיגרם למזמין כתוצאה מהפרה כאמור.

- 6.2.6 מבלי לגרוע מן האמור, היה וכל שינוי בזהות אנשי צוות הניהול והפיקוח, מסכימה חברת הניהול כי המזמין יוכל לפי שיקול דעתו, להתקשר ישירות מול אנשי צוות אלה, אשר אין בינם לבין חברת הניהול יחסי עובד – מעביד במועד ההתקשרות של המזמין מולם. התחייבותו זו של מנהל הפרויקט קודמת לכל הסכם אחר.
- 6.2.7 למזמין שמורה הזכות לדרוש מחברת הניהול להחליף כל איש צוות מטעמה, מכל סיבה שהיא, בגורם אחר בעל כישורים מתאימים – וזאת בהתראה של לפחות 30 ימים מראש, אם מצא שהכישורים ו/או טיב עבודת איש הצוות/ עובד אינה לשביעות רצונו ו/או מכל סיבה סבירה אחרת – הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 6.2.8 מובהר כי ככל שכנגד עובד/ איש צוות מטעם חברת הניהול תיפתח חקירה בחשד לעבירה פלילית – תידרש חברת הניהול להחליפו לאלתר.
- 6.2.9 מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אם יהיה הדבר דרוש, לפי שיקול דעת המזמין ולפי העניין, יהיה המזמין רשאי להתקשר על חשבונו עם כל מומחה או בעל מקצוע אחר (להלן: "היועץ הממונה") לשם מתן שירותים בפרויקט או בקשר אליו. המזמין רשאי להטיל על חברת הניהול חובה להשתמש בשירותי היועץ הממונה, לביצוע השירותים, כולם או חלקם, וחברת הניהול תהיה מחויבת לעבוד עם היועץ הממונה כפי שקבע המזמין. חברת הניהול תהא חייבת לתאם את עבודות היועץ הממונה ועובדי המזמין המבצעים עבודות לפי סעיף זה לרבות תיאום ופיקוח על ביצוע עבודות אלו תוך המועדים שנקבעו לביצוע השירותים, ככל שנקבעו. מבלי לפגוע בכלליות סעיף האחריות להלן, ליועץ תהא אחריות מלאה וכוללת על כל השירותים שיינתנו במסגרת חוזה זה.
- 6.2.10 ככל שהעובד שיוצב ע"י חברת הניהול, יידרש לבצע שירותים במוסד חינוכי – יועבר אישור משטרה לפיו אין מניעה להעסקתו בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 וכן לחוק למניעת העסקה במוסדות מסוימים של מי שהורשע באלימות כלפי ילדים וחסרי ישע, תשפ"ג-2023.
- 6.3 ביחס לכל פרויקט פרטני שהמזמין יהיה מעוניין לבצע באמצעות חברת הניהול, תוצא הזמנת עבודה ספציפית ונפרדת. למען הסר ספק מובהר כי אחוז שכר הטרחה שתציע חברת הניהול במסגרת המכרז, ואשר תתקבל על ידי המזמין, תחול לגבי כל הזמנות העבודה שיועברו לחברת הניהול.
- 6.4 המזמין איננו מתחייב כי הפרויקט הכולל ימומש כולו או מקצתו, הוא איננו מתחייב להיקף פרויקטים פרטניים כלשהו ו/או להיקף עבודה כלשהו שתבוצע ע"י חברת הניהול ו/או להיקף מטלות עבודה כלשהו שיוצאו לחברת הניהול, והמזמין יהיה רשאי לקבל את השירותים כאמור בהסכם זה גם באמצעות צדדים שלישיים ו/או גורמים נוספים. חברת הניהול מצהירה כי ידוע ומוסכם עליה כי אין בהסכם זה כדי להוות התחייבות כלשהי של המזמין לקבלת שירותים ממנו בהיקף כלשהו וכי מוסכם וידוע לו כי המזמין רשאי לקבל את השירותים מגורמים נוספים או להתקשר עם גורמים נוספים לצורך קבלתם, וכי היא לא תעלה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה כנגד המזמין, ובפרט לא תטען כל טענה לעניין תמורה נוספת או אחרת לה הוא זכאי.
- 6.5 מובהר, כי מסירת מטלות בהתאם להוראות הסכם מסגרת זה, כפופה לקבלת האישורים התקציביים המתאימים לביצוע. חברת הניהול מודעת לכך היטב ולא תהיינה לה טענות כלשהן כנגד המזמין בשל כך.

## 7. הצהרות חברת הניהול

חברת הניהול מצהירה בזאת, כדלקמן:

- 7.1 כי אין לה כל מניעה משפטית/חוזית/כלכלית/מסחרית או אחרת להתקשרות בהסכם ולעמידה בכלל התחייבויותיו.
- 7.2 כי יש לה ו/או לעוסקים מי מטעמה בפרויקט את הרישיונות, הידע, הציוד, האמצעים הנאותים, הניסיון, הכישורים והיכולת הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית נאותה, כי כל האמצעים לעיל יעמדו לרשותה במשך כל תקופת ביצוע השירותים, וכי תפעל במיטב כוחה, כושרה, ידיעותיה ומסירותה לביצוע התחייבויותיה על-פי ההסכם.

- 7.3. כי בדקה ותבדוק, בין בעצמה ובין באמצעות יועצים אחרים, את כל הטעון בדיקה וקיבלה מהמזמין את כל הידיעות שביקשה לקבל בקשר לשירותים, הן באתר והן אצל הרשויות והוועדה המקומית. היא מכירת ותלמד את התנאים הפיזיים באתר, הדרושים לביצוע השירותים, לרבות טיב הקרקע וקיום קווי מים, חשמל, טלפון ואחרים מכל סוג ואת התנאים הטופוגרפיים, האקלימיים והאקולוגיים השוררים בו, וכי לא תישמע כל טענה מצידה, כי לא עמדה בהתחייבויותיה על-פי ההסכם, כיוון שלא סופק לה מידע חיוני כלשהו.
- 7.4. כי ידוע לה שקיימת סבירות שהעבודות באתר תבוצענה בסמוך לגמר התכנון וכי יתכן שתעבור תקופה ארוכה בין סיום התכנון לבין תחילת ביצוע העבודות באתר ואף יתכן, כי העבודות באתר ו/או עבודות הפרויקט הכולל ו/או עבודות בכל פרויקט פרטני ו/או עבודות הקבלנים עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים ו/או תבוצענה בשלבים ו/או עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. מכל מקום, לא תהיה לחברת הניהול כל טענה ו/או דרישה בגין כך, לרבות אך לא רק דרישה לפיצוי כספי בשל כך, ולא תשולם לה כל תמורה אחרת או נוספת זולת התמורה שנקבעה במפורש בהסכם זה.
- 7.5. כי ידוע לה שעליה לתת את השירותים, בשים לב לאומדן הכספי לביצוע העבודות/הפרויקט.
- 7.6. כי תתריע בכתב ומראש, במועד בו תדע או היה עליה לדעת, בפני המזמין, על כל מכשול, הפרעה, דחייה ו/או כל תופעה צפויה, העלולה לדחות את השלמת תהליך התכנון והביצוע של הפרויקט על פי לוח הזמנים, התקציב ורמת האיכות שנקבעו ו/או שיקבעו מדי פעם על ידי המזמין.
- 7.7. כי תעסיק לצורך מתן השירותים על פי חוזה זה אך ורק עובדים ויועצי משנה המאושרים על ידי המזמין, כאמור בחוזה זה, וכי כל מי שיועסק על ידה או מטעמה במתן השירותים יהיה בעל המיומנות, הניסיון, המומחיות, האישורים והרישיונות, ההכשרה, ההשכלה והידע הדרושים לצורך מתן השירותים במקצועיות גבוהה, וכך יהיה במשך כל תקופת החוזה.
- 7.8. כי היה ואחד המצגים שהציגה למזמין במסגרת הצעתה במכרז יסתבר כמוטעה, שגוי, שקרי, לא נכון וכיוצא ב, הרי שהדבר יהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 7.9. כי כל בעלי התפקידים אשר הציגה בפני המזמין במסגרת הצעתה במכרז יתנו את השירותים בהתאם לחוזה זה בכל תקופת החוזה. כל החלפה של בעל תפקיד, כאמור, במהלך תקופת החוזה, טעונה אישור בכתב ומראש של המזמין. ידוע לחברת הניהול, כי אישור כאמור יינתן, אך ורק אם המועמד/ת להחלפת בעל התפקיד יהיה לפחות בעל אותה רמת ידע, מיומנות ניסיון ומקצועיות כמו בעל התפקיד המוחלף.
- 7.10. כי בכל עת במהלך תוקפו של חוזה זה תפעיל משרד, הכולל מכשירי טלפון ופקסימיליה זמינים ותהיה מחוברת לתקשורת בדואר אלקטרוני באמצעות רשת האינטרנט לעניין ביצוע השירותים והתחייבויותיה על פי חוזה זה ושאליו יוכל המזמין לפנות בכל עת לגבי כל עניין הנוגע לחוזה זה.
- 7.11. כי היא מחזיקה ותחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- 7.12. כי היא עומדת בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום ובעניין העסקת עובדים זרים.
- 7.13. כי היא תפעל בהתאם להוראות חוק עבודת נוער, התשי"ג-1953.
- 7.14. כי ידוע לה שהתחייבויות הקבלנים, ששירותיהם יוזמנו לביצוע הפרויקט, תהיינה מותנות בכך שתכניות ומפרטים לביצוע העבודות יסופקו במועדים המתחייבים מדרישות לוח הזמנים בהסכם לביצוע העבודות.
- 7.15. כי תעמוד בהצהרותיה אלו לאורך כל תקופת ההתקשרות והיא יודעת שהמזמין מתקשר עמה בהסכם על-בסיס הצהרותיה אלו, וככל שיחול, אם יחול, שינוי כלשהו בנכונות הצהרותיו אלו – היא מתחייבת להודיע על כך מייד למזמין.
- 7.16. כי היא מודעת לכך שהמזמין נוקט במדיניות של הקפדה על קיום מלוא דרישות הבטיחות כנדרש על פי דין והיא מצהירה ומתחייבת לפעול בהתאם לדרישות אלה.

- 7.17. כי תהיה זמינה לכל קריאה מהמנהל ובסדר עדיפות ראשון על פני כל עבודה אחרת מחוץ לתחומי הפרויקט ולרבות לצורך ישיבות עם המזמין, ככל שיידרש לכך.
- 7.18. כי אין במתן השירותים על ידה למזמין כדי להוות ניגוד עניינים כלשהו והיא מתחייבת למסור למזמין הודעה בדבר כל ניגוד עניינים העלול להיווצר בביצוע השירותים.
- 7.19. כי התמורה שניתנת לה על פי חוזה זה הינה תמורה מלאה, נאותה והוגנת וכוללת גם רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מהשירותים הנדרשים וכן יתר התחייבויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין, וכי לקחה בחשבון במסגרת הצעתה למכרז את האפשרות כי הפרויקט לא ימומש בכללותו ו/או ימומש באופן חלקי ו/או בשלבים תוך חלוף זמן בין שלב לשלב, ולא תהא לה כל טענה לתמורה נוספת או אחרת עקב כך.

## **8. אופן ביצוע השירותים**

- 8.1. המזמין מוסר לחברת הניהול וחברת הניהול מקבלת על עצמה את ביצוע השירותים, על כל הכרוך בהם - והכל בהתאם לתנאי ההסכם. השירותים כוללים, בין השאר, את שלבי העבודה המפורטים להלן:
- 8.1.1. עבודה טרם פרסום ובחירת קבלן : הכנת פרוגרמה, בניית צוות יועצים, הכנת תקציב, השלמת תכנון, ביקורת מלאה על שלבי תכנון שהושלמו, כולל למידת התוכניות, למידת הנחיות עירוניות ויישומם בתוכנית הכללית, היתר וכל הנדרש עד לשלב מכרז קבלנים.
- 8.1.2. לאחר בחירת קבלן מבצע, תיאום, ניהול ומעקב אחר ביצוע העבודות, מסירת העבודות למזמין, רשות מקומית ולכל גורם מתקצב היה וקיים כזה בפרויקט, ליווי הפרויקט במהלך שנת בדיק, ביקורת שנת בדיק ווידוא על השלמת כלל התיקונים בסוף שנת בדיק .
- מובהר, כי הגם שלשם הנוחיות בלבד השירותים חולקו לשלבים, הרי שכלל התחייבויות חברת הניהול, ביחס לכלל השלבים, חלות עליו לכל אורך הפרויקט, אלא אם נקבע במפורש אחרת.
- 8.2. מובהר בזאת כי ההחלטה על ביצוע שלבי הפרויקט כמפורט בהסכם זה הינה לשקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבוע כי לא יבוצע איזה משלבי הפרויקט, בשים לב למגבלות תקציב, קצב התקדמות השירותים, העדר שביעות רצון מביצוע השירותים ו/או כל שיקול אחר.
- 8.3. לא יבוצע מעבר לשלב נוסף טרם התקבל אישור מראש של המזמין. מעבר או אי מעבר בין שלבים לא יהווה הפסקת עבודה ולא יקנה לחברת הניהול זכאות לקבלת כל תשלום ו/או פיצוי מכל מין וסוג שהוא.
- 8.4. חברת הניהול, מנהל הפרויקט, מפקח הפרויקט ידווחו בכתב למזמין, ומיד עם גילויים, על טעויות, שגיאות, חוסר בהירות, סתירות, אי התאמות וכיו"ב בביצוע השירותים, במסמכי התכנון ו/או בהנחיות המזמין ויטפלו בתיקון הטעות שהתגלתה .
- 8.5. חברת הניהול וראש הצוות מתחייבים לבצע את השירותים ברמה מצוינת, בנאמנות ובמומחיות, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים ותוך ניצול כל הידע הנדרש לביצוען, תוך מילוי דייקני של הוראות ההסכם, מסמכי התכנון, דרישות הוועדה המקומית, דרישות הרשויות וההוראות שתינתנה לו על-ידי המזמין, מפעם לפעם, ותוך טיפול שוטף ורצוף בפני הרשויות לשם קבלת האישורים הנדרשים, היתרי בניה וכל אישור ו/או רישיון נדרשים וכיו"ב, כמו גם ביחס לשינויים לתכניות ולהיתרים האמורים, ככל שיידרשו.
- 8.6. חברת הניהול תעסיק, על חשבונה, בהתאם לנדרש, עובדים בתחום השירותים במספר ובהכשרה הדרושה לשם מילוי התחייבויותיה באופן מושלם על-פי ההסכם.
- 8.7. ככל שיתברר למזמין, כי צוות העובדים אינו מספיק או אינו מקצועי דיו וכי השירותים אינם מבוצעים באופן משביע רצון ואינם עונים על דרישות המזמין, תהיה חברת הניהול מחויבת לשנות, לתגבר את צוות העובדים ו/או להחליף עובד בצוות ו/או לשנות את הרכבו והכל בהתאם לדרישות המזמין.

- 8.8. חברת הניהול, ראש הצוות ומפקח הפרויקט מתחייבים לנהוג במקצועיות וביושר והם מקבלים על עצמם להתמיד במתן שירותים למזמין כל העת ואף במקרה של חילוקי דעות.
- 8.9. חברת הניהול מתחייבת לדאוג לכך שכל סכסוך עבודה בינה לבין עובדיה, במידה ויהיה, לא יפגע במהלך התקין של השירותים.
- 8.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ראש הצוות יפקח על כך שכל שירות ועבודה יבוצעו בהתאם למצוין בקובץ הנחיות התכנון ובהתאם להוראת כל דין וכן כל שירות נדרש נוסף, כמפורט בהסכם זה.

### לוח זמנים

- 8.11. חברת הניהול תבצע את השירותים בשקידה הראויה וברציפות ותקצה לביצוע השירותים את האמצעים הראויים לביצוען, בתיאום עם המזמין, מנהלת הפרויקט, היועצים והקבלנים, תוך הסכמה והבנה שיש חשיבות להשלמת הפרויקט הכולל וכל פרויקט פרטני במועד ומסירתו למזמין בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על-ידי המזמין מעת לעת. חברת הניהול וראש הצוות מטעמה יציגו למזמין לוח זמנים בפורמט גאנט בשלב תיאום הביצוע וטרם כניסת קבלנים לשטח. במסגרת זו יוצגו זמנים מפורטים, אבני דרך ושלבויות ביצוע לאור אילוצי שטח והמגרשים השונים בתחום התכנית.
- 8.12. מוסכם שהשירותים דורשים עמידה במשימות רבות במועדים שונים, לרבות מועדי מסירת אינפורמציה ליועצים ולמזמין. עמידה בדרישות המועדים שייקבעו על-ידי המזמין, בהתייעצות עם המנהל מפעם לפעם, הינה תנאי יסודי להסכם זה. על חברת הניהול לדווח סטטוס הפרויקטים בישיבות העבודה יחד עם פירוט המשימות למערב וחלוקת אחריות לביצוע המשימות.
- 8.13. בכל מקרה בו לא נקבע מועד לפעולה כלשהי על-פי הסכם זה, יהיה על חברת הניהול וראש הצוות, למרות אי קביעת המועד כאמור, לבצע את הפעולה הנתונה בזמן סביר בנסיבות העניין, ברציפות ובהתחשב בצרכי לוח הזמנים הכללי של הפרויקט הכולל וכל פרויקט פרטני, וביצועו.
- 8.14. חברת הניהול וראש הצוות חייבים להודיע למזמין מיד על כל עיכוב אשר לפי הערכתם עלול לגרום לאיחור בקיום לוח הזמנים אשר הוסכם עליו עם המזמין. על חברת הניהול למפות ולנהל את החסמים והסיכונים הרלוונטיים בפרויקטים על כל שלביהם ולהציג הצעת פתרונות אופרטיביים.
- 8.15. נגרם עיכוב בבצוע השירותים עקב כח עליון, יהיה המזמין רשאי, בכפוף לשיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לדחות את ביצוע השירותים וכן את ביצוע העבודות באתר למועד שייקבע על-ידו.
- 8.16. בקשת חברת הניהול לדחיה על-פי "כח עליון" תוגש על-ידי חברת הניהול למזמין בכתב לא יאוחר מ- 15 יום מגמר פעולת הכח העליון. לצרכי ענין זה מובהר כי, מחלה, חופשה, מילואים, מגפה, הכרזת מצב חירום, או כל סיבה אישית הקשורה ביועץ או מי מעובדיו לא יחשבו כח עליון.

### הזמנת עבודה

- 8.17. מעת לעת, בהתאם לצרכי המזמין, יפנה המזמין ו/או מי מיחידו לחברת הניהול בהזמנת עבודה ספציפית בהתאם לנוסח הנכלל בנספח 2 להסכם (ו/או בכל נוסח אחר שיוסכם ע"י הצדדים) לביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה (להלן: "הזמנת העבודה").
- 8.18. בהזמנת העבודה ייקבעו, בין היתר, מיקום הפרויקט הפרטני, לויז' לתחילת ביצוע השירותים, דגשים/הוראות מיוחדות, לרבות ביצוע חלק מהשירותים נשוא הסכם זה בלבד ביחס לאותו פרויקט ותמורה כספית בגין ביצוע הפרויקט הפרטני (שלא תעלה על שיעור התמורה הנקוב בסעיף 9 להסכם זה).
- 8.19. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המזמין אך ורק באם תהיה חתומה ע"י מורשי החתימה של המזמין.
- 8.20. למען הסר ספק, הוראות הסכם זה יחולו על כל הזמנת עבודה בנפרד.

התמורה עבור ביצוע שירותי ניהול ופיקוח

9.1. בתמורה למילוי מלא וקפדני של כל התחייבויותיו לפי ההסכם, בכפוף לכך שהמזמין יזמין מחברת הניהול את ביצוע השירותים באמצעות הזמנת עבודה מפורטת בהתייחס לפרויקט פרטני ובכפוף לביצוע מושלם של כל השירותים על-ידי חברת הניהול, תהיה חברת הניהול זכאית לקבל מהמזמין תמורה בשיעור של \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) מעלות הפרויקט הפרטני בפועל כפי שזה הוגדר בהזמנת העבודה שהוצאה לחברת הניהול, בהתאם להצעת חברת הניהול במכרז כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים.

בנוסף לאמור לעיל, למזמין קיימת זכות ברירה לקבלת השירותים גם ביחס לקומת הקרקע של מגרשי מגורים בה יבוצעו מבני ציבור, כמפורט בנספח אפיון השירותים. מובהר, כי מימוש זכות הברירה, כולה או מקצתה, נתון לשיקול הדעת הבלעדי של המזמין. במקרה זה, תשולם לחברת הניהול תמורה נפרדת במחיר סופי ומוסכם, כמפורט בהמשך סעיף זה.

9.2. מוסכם כי בכפוף לאמור ביתר הוראות החוזה, התמורה שנקבעה לעיל הינה התמורה היחידה הכוללת והסופית לה תהא חברת הניהול זכאית בגין כל השירותים והפעולות שחברת הניהול ביצעה בפועל מתוך הנדרש בהזמנת העבודה עבור המזמין לפי הסכם זה כולל כל הכרוך או הנובע משירותים אלה, לרבות בגין ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים לפרויקט, בין אם הפרויקט ו/או תת הפרויקט בוצע בשלבים או ברציפות, בין אם בוצע כולו או חלקו או מקצתו, וחברת הניהול לא תהיה זכאית לתשלום ו/או תוספת אחרת כלשהי. חברת הניהול הביאה בחשבון במסגרת הגשת הצעתה במכרז את העובדה כי המזמין איננו מתחייב לממש את הפרויקט כולו או מקצתו, כי איננו מתחייב לממש פרויקט פרטני כלשהו, כי אין לו כלפי חברת הניהול כל מחויבות להוצאת עבודה בהיקף כלשהו או מטלות כלשהן או בתדירות כלשהי, וחברת הניהול לא תטען לכל מצג של המזמין בעניינים אלה או הסתמכות שלה על מצג של המזמין בעניינים אלה, והיא תהיה מושתקת מלטעון טענות מסוג זה. למען הסר ספק מודגש, כי כל סקר, בדיקה, ניתוח, הערכה וכיוצא באלה, שהינם מעצם טיבם וטבעם נדרשים לצורך ביצוע שינויים ותיקונים הקשורים בפרויקט יהיו כלולים אף הם בשינויים ובתיקונים האמורים, ולא יזכו את חברת הניהול בתוספת תשלום או תמורה נוספת מכל צורה שהיא. כן מוסכם כי התמורה כוללת את כל הוצאותיה של חברת הניהול וכי חברת הניהול לא תהיה זכאית לכל תמורה נוספת, לרבות החזר הוצאות או כל תשלום אחר מכל מן וסוג שהוא. מובהר, כי התחייבויות חברת הניהול על פי סעיף זה יפורשו על דרך ההרחבה, באופן המרחיב את התחייבותו ליתן את השירותים ללא תוספת כל תמורה שהיא.

9.3. למרות האמור לעיל, מוסכם בזאת כי המזמין יישא בתשלומי אגרות, עלויות מדידה והכנת מפות ו/או תשריטים, העתקות וצילומים להם תהיה זקוקה חברת הניהול לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וזאת בכפוף לקבלת אישור בכתב מראש מאת המזמין ובכפוף לקבלת חשבוניות מס מתאימות בגין ביצוע התשלום בפועל ביחס להוצאה כאמור.

9.4. מובהר בזאת כי חברת הניהול חייבת לשלם מתוך התמורה לעובדיה ולמי מטעמה המועסק בביצוע השירותים את השכר שסוכם עימם. הסתבר למזמין כי חברת הניהול אינה משלמת למי מטעמה את שכרו במלואו ובמועדו בכפוף לביצוע התחייבויותיהם כאמור לעיל, יראו בכך הפרה יסודית של ההסכם. מוסכם בזה, כי מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי דין בשל הפרה זו, יהא המזמין רשאי, במידה ששוכנע כי חברת הניהול לא שילמה למי מטעמה את שכרם כאמור בסעיף זה, ולאחר שמסר לחברת הניהול ארכה של שלושים ימים לעשות זאת, לשלם לני"ל את שכרם ישירות ולקזז ו/או לנכות את סך התשלום האמור מכל סכום המגיע לחברת הניהול מאת המזמין.

9.5. מוסכם כי בכל מקרה בו חברת הניהול תשלם רק חלק מכל שלב ושלב בכל פרויקט פרטני, היא תהיה זכאית לחלק משיעור התמורה המגיע בגין אותו שלב לפי היקף עבודתה בפועל בגין אותו שלב לפי קביעת המזמין ושיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ובהתאם לאבני הדרך לתשלום הקבועים בהסכם זה, לרבות, במקרה שמדובר בביצוע בפועל – רק לאחר הוצאת צו התחלת עבודה לקבלן מבצע.

9.6. מוסכם על הצדדים כי תאגיד מי גבעתיים בע"מ יישא באופן בלעדי בתשלום עבור שירותי הפיקוח והניהול של עבודות המים והביוב, והחברה הכלכלית יעד תישא בתשלום עבור שירותי הפיקוח והניהול של עבודות הבינוי, הפיתוח ויתר התשתיות, ואף אחד מן הצדדים לא יהא חייב בתשלום עבור חלקו של האחר. נוכח הסכמה זו יחולו סעיפי פרק זה בהתאמה על התאגיד ועל יעד.

9.7. חברת הניהול תידרש להגיש חשבונות נפרדים לתאגיד וליעד, וכל אחד מהם יאשר את החשבון באופן עצמאי ונפרד, ויישא בו.

9.8. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, הואיל והתמורה לחברת הניהול תיקבע בהסכם על-פי שיעור הנגזר מעלות הפרויקט הפרטני בפועל, יחולו כל ההוראות הבאות:

9.8.1. עד להיוודע עלות הפרויקט הפרטני בפועל יחושב שכרה של חברת הניהול לפי אומדן עדכני ביותר שאישר המזמין בהפחתה של 20% לביצוע העבודות או עד לקבלת תוצאות במכרזי הביצוע של הקבלנים לביצוע העבודות באתר לפי הנמוך ביניהם ("אומדן הביצוע").

9.8.2 עד לקבלת אומדן הביצוע בגין פרויקט פרטני ומכרז הביצוע הקבלני הראשון בפרויקט פרטני שייצא במסגרת הפרויקט הכולל, ישולם לחברת הניהול סך חודשי של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ₪), לא כולל מע"מ ("הסך החודשי") כאשר כל צד יישא בחלקו בהתאם ליחס עבודותיו במסגרת הזמנת העבודה (למשל: באם היקף עבודות המים והביוב מהווה 30% מהיקף הזמנת העבודה, תישא מי גבעתיים ב-30% מהסך החודשי).

הסך החודשי מהווה מקדמה על חשבון התמורה הסופית לה זכאית חברת הניהול כנגזרת מעלות הפרויקט בפועל. מודגש בזאת, כי הסך החודשי האמור לעיל ישולם לחברת הניהול אך ורק עד לקבלת אומדן הביצוע בגין מכרז הביצוע הקבלני הראשון בפרויקט פרטני אשר ייצא במסגרת הפרויקט הכולל, ולאחר מכן תשולם לחברת הניהול תמורה אך ורק כשיעור הנגזר מעלות הפרויקט בפועל – לדוגמה: ההסכם עם היועץ נחתם ביום 1.1.2025, אומדן ביצוע בגין פרק התשתיות הקבלני התקבל ביום 1.6.2025, אומדן ביצוע בגין פרק מבני ציבור התקבל ביום 1.10.2026 – חברת הניהול תזכה לסך החודשי רק עד ליום 1.6.2025 (ולא עד ליום 1.10.2026), ולאחר מכן התמורה לחברת הניהול תחושב על פי שיעור הנגזר מעלות הפרויקט בפועל ו/או על פי אומדן הביצוע של הפרויקט הפרטני, אשר כמפורט בדוגמה לעיל ייגזר אך ורק מפרק התשתיות הקבלני, בקיזוז המקדמה ששולמה לחברת הניהול זה מכבר.

9.8.3 מודגש, כי כל עוד לא יצא פרויקט פרטני לביצוע קבלני, התמורה היחידה לה תהיה זכאית חברת הניהול בגין ביצוע כלל השירותים על פי הסכם מסגרת זה עבור הפרויקט הכולל, בין שמדובר בשירותים שמעצם טיבם הינם טרום ביצוע קבלני, ובין שמדובר בשירותים שעשויים להיות גם לאחר תחילת ביצוע קבלני, הינה התשלום היחסי לפי התקדמות. לחברת הניהול לא תהיה כל טענה, דרישה או עילה כלפי המזמין לרבות מי מטעמו, אם בסופו של דבר הפרויקט כולו או מקצתו לא ייצא לפועל, או במקרה בו יבוצע רק חלק מהפרויקט, ולא תשולם לחברת הניהול כל תמורה אחרת או נוספת על שלב מקדמי בפרויקט טרום שהפרויקט יצא לביצוע קבלני, זולת הסך החודשי אשר נקוב במפורש לעיל. בפרט, לא תהיה לחברת הניהול טענה בדבר אובדן רווח, אובדן הזדמנות עסקית, או הסתמכות כלשהי וחברת הניהול תהיה מושתקת מלהעלות טענה כאמור כנגד המזמין או מי מטעמו.

9.8.4 הסכום המצטבר של הסך החודשי ששולם לחברת הניהול כמקדמה, כאמור לעיל, יקוזז במלואו במועד אבן הדרך הראשונה לתשלום התמורה כנגזרת מעלות הפרויקט בפועל. ככל שמסיבה כלשהי, התמורה שלה זכאית חברת הניהול במועד אבן הדרך הראשונה נמוכה מן הסכום המצטבר של הסך החודשי המלא ששולם לחברת הניהול עד לאותו מועד, תקוזז היתרה במועד תשלום אבן הדרך השנייה, ובהתאמה במועדי התשלום הבאים. בהגשת הצעתה למכרז ובניתוח כדאיות הצעתה כחלק מחוזה זה, חברת הניהול הביאה בחשבון את אופן ההתחשבות והתשלום הנוגעים לסך החודשי, את תזרימים המזומנים החזוי לה, ואת האפשרות כי ייתכן שהסך החודשי ששולם לה יקוזז במלואו או עשוי להיות מקוזז במלואו במועד אבן דרך ראשונה כאמור ברישא לסעיף זה.

9.8.5 מודגש, כי ככל שהפרויקט כולו בוטל, או שהסכם זה הופסק או בוטל, מכל סיבה שהיא, עוד טרום תחילת הביצוע הקבלני של הפרויקט, אזי, תשיב חברת הניהול למזמין כל סכום ששולם לחברת הניהול כמקדמה על חשבון התמורה החוזית, בתוספת הצמדה למדד (מדד הבסיס הינו מועד חתימת החוזה על ידי המזמין). מודגש, כי חברת הניהול איננה רשאית לעכב, לקזז או לנכות את סכום ההשבה האמור לעיל בכל צורה שהיא. ככל שההסכם בוטל או הופסק שלא כתוצאה מהפרתו על ידי חברת הניהול או ככל שהפרויקט כולו בוטל, תהיה רשאית חברת הניהול להביא בפני המזמין ראיות בדבר הוצאות בפועל שנגרמו לה כתוצאה מביטול או הפסקה כאמור, ובמקרה זה יהיה המזמין רשאי, אך לא חייב, לשפותה בגין הוצאותיה האמורות, אולם מודגש, כי בכל מקרה, סכום השיפוי האמור לעיל לא יעלה בשום צורה שהיא על יותר ממחצית (50%) מן הסכום ששולם לחברת הניהול כמקדמה על חשבון התמורה החוזית עד למועד הביטול.

9.9 **תשלום נפרד בגין מבני ציבור בקומת הקרקע של מגרשי מגורים** – ככל שהמזמין יממש את זכות הברירה הנתונה לו לקבלת השירותים גם ביחס לקומת הקרקע של מגרשי מגורים בה יבוצעו מבני ציבור, בהתאם למפורט בנספח איפיון השירותים המצורף להסכם זה, אזי ישולם לחברת הניהול על ידי המזמין תשלום נפרד עבור כל יחידה בשטח עיקרי של כ-250 מ"ר, כמפורט להלן:

9.9.1 ככל שהיזם מסר את הקומה ברמת גמר – ישולם לחברת הניהול סכום סופי וקבוע בסך של 40,000 ₪ ליחידה, וזאת בהתאם לאבני הדרך הבאות: 50% מן הסכום הנ"ל ישולם במועד השלמת מעטפת, 50% נותרים מן הסכום הנ"ל ישולם במועד המסירה.

9.9.2. ככל שהיזום מסר את הקומה בתצורת מעטפת בלבד – ישולם לחברת הניהול סכום סופי וקבוע בסך של 20,000 ₪ ליחידה, וזאת במועד המסירה. אולם במקרה זה מובהר, כי ככל שהמזמין יבצע את עבודות הגמר, תשולם לחברת הניהול עבור השירותים הנוגעים לעבודות הגמר תמורה נוספת הנגזרת מעלות ביצוע הפרויקט בפועל, בהתאם לאחוז הכללי הנקוב בהצעתו.

9.10. לעניין ההסכם, "עלות הפרויקט בפועל" ו/או "עלות ביצוע הפרויקט" – משמעה כל התשלומים שישולמו על-ידי המזמין לקבלן הראשי מטעם המזמין בלבד, הקשורים במישרין להקמת פרויקט פרטני או לביצוע העבודות לפי תכנונם או המלצתם של היועצים, ואשר חברת הניהול פיקחה במישרין על ביצוען באתר העבודות. במקרה של מספר קבלנים ראשיים מטעם המזמין, לצורכי חוזה זה, "עלות ביצוע הפרויקט" תיקבע ביחס לחוזה של המזמין עם כל אחד מהם בנפרד, כל חוזה של המזמין עם כל אחד מהם יהיה חוזה לביצוע "פרויקט פרטני", ועלות ביצוע הפרויקט תחושב כסיכום מצטבר של כל החוזים המבוצעים. למען הסר ספק, מודגש, כי תשלומים ישולמו לקבלן הראשי מטעם המזמין אך ורק לאחר הוצאת צו התחלת עבודה בפועל / הזמנת עבודה בפועל על ידי המזמין, לפי המאוחר מבין השניים.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, "עלות הפרויקט בפועל" אינה כוללת את הרכיבים הבאים:

9.10.1.1. מחיר הקרקע נשוא הפרויקט והמסים הנדרשים ביחס לקרקע ו/או אגרות והוצאות בגין היתרי בניה ורישיונות ו/או תשלומי חובה מוניציפאליים וממשלתיים ו/או תשלומים לחברת החשמל לישראל בע"מ ו/או תשלומים לרשויות ו/או תשלומים לגופים מוסדיים אחרים ו/או תשלומים למנהל מקרקעי ישראל

9.10.1.2. שכר כלל המומחים והיועצים, מטעם המזמין, שכר תכנון או ניהול מטעם המזמין, הוצאות מנהלת הפרויקט, ו/או הוצאות מנהלה ו/או הוצאות עקיפות אחרות. חריג לסעיף זה יחול במידה וחברת הניהול תונחה, בהזמנת עבודה מטעם המזמין, לבצע שלב נוסף ומקדים לביצוע העבודה של ניהול תכנון עבור תת פרויקט מסוים.

9.10.1.3. כל תשלום בגין ביצוע במסגרת הפרויקט שאיננו מבוצע על ידי הקבלן הראשי מטעם המזמין – כגון עבודות גופי וחברות תשתית המבוצעות על ידי גופים אלה או באמצעות מי מטעמם (כדוגמת בזק, חח"י, נת"ע וכו'), עבודות בביצוע עצמי של המזמין ו/או העירייה באמצעות אגפיה ועובדיה, וכיוצא באלה.

9.10.1.4. עלות ציוד – בין אם הוא מחובר למבנה ובין אם לאו – שלא נרכש או תוכנן במסגרת עבודות התכנון נשוא הפרויקט ו/או לא בוצע ו/או הותקן על-ידי הקבלן הראשי במסגרת הפרויקט ו/או לא טופל על-ידי חברת הניהול.

מובהר כי ציוד ריהוט, מיזוג, עיצוב, תאורה, מערכות חשמל וכיבוי אש וכן הלאה, אשר לא נעשו או בוצעו או הותקנו על-ידי הקבלן הראשי, לא ייכללו במסגרת עלות הפרויקט ולא תשולם בגין עלויות אלו תמורה נוספת כלשהי למנהל פרויקט.

9.10.1.5. ריביות, עמלות, התייקרויות או כל עלות אחרת של הון או מס ערך מוסף, המצטרף לתשלום כלשהו על-פי ההסכם.

9.10.1.6. למען הסר ספק, כל העלויות המפורטות בסעיף זה, לרבות מע"מ שיתווסף לתמורה לקבלן המבצע - לא ייכללו במסגרת "עלות הפרויקט בפועל" לצורך חישוב התמורה לחברת הניהול. חברת הניהול הביאה בחשבון במסגרת הצעת המחיר שלו עובדה זו, ולא תהא לה כל טענה לתוספת תמורה בגין עלויות אלה.

9.10.1.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי ככל שהמזמין יטיל ביצוע עבודה נוספת כלשהי על חברת הניהול אשר חברת הניהול סבורה שאינה כלולה במסגרת השירותים לפי הסכם זה – הכרוכה בתשלום נוסף כלשהו – על חברת הניהול לפנות למזמין לקבל מראש אישורו בדבר תוספת עלויות, ככל שקיימות. בהעדר הסכמה – לא יחול שינוי בתשלום לחברת הניהול וחברת הניהול לא תהיה זכאית לשום תוספת תמורה. עוד מובהר כי רק מנכ"ל מי גבעתיים ו/או מהנדס מי גבעתיים רשאים להורות לחברת הניהול לבצע עבודה נוספת הנוגעת לתחום המים והביוב. עוד מובהר כי רק מנכ"ל יעד רשאי להורות לחברת הניהול לבצע עבודות נוספות הנוגעות לבינוי, לפיתוח וליתר התשתיות מלבד תשתיות המים וביוב. ללא אישור מראש ובכתב מגורמים אלה לא תשולם כל תמורה נוספת למנהל פרויקט.

9.11. מועדי התשלום לחברת הניהול עבור ביצוע השירותים ייקבעו על פי אבני הדרך לתשלום כמפורט להלן, בהתאמה לתשלומים שישולמו לקבלני ביצוע בהתייחס לחשבונות מצטברים שיוגשו ע"י הקבלן, ובכפוף לתנאי התשלום הקבועים בהסכם.

- 9.12. פיקוח צמוד יבוצע ביחס לכל העבודות באתר שתבוצענה, בין אם הפרויקט יבוצע ברציפות או בשלבים – ללא כל תשלום נוסף בגין כך.
- 9.13. אבני הדרך לתשלום התמורה לחברת הניהול הינן כדלקמן: תשלום בהתאמה לכל תשלום חלקי המשולם לקבלן המבצע לאחר הוצאת צו התחלת עבודה בפועל לקבלן המבצע. למען הסר ספק, התשלום לחברת הניהול יבוצע אך ורק אם אושר בפועל על ידי המזמין תשלום לקבלן המבצע.
- 9.14. בכל נושא כספי הקשור לתמורה ו/או להגדלת היקף השירותים ו/או להיקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם המזמין נתן לכך אישור מראש ובכתב וההגדלה אושרה כדין.

### סדר ותנאי תשלומי התמורה

- 9.15. כל חשבון יוגש בנפרד לתאגיד המים ובנפרד ליעד – כל אחד עבור חלקו בעבודות.
- 9.16. כל חשבון של חברת הניהול יוגש במתכונת שתיקבע ע"י המזמין, ובכל חשבון שיוגש על ידי חברת הניהול יצינו, בין היתר, מספר החוזה, תאריך הגשה, וכן מתכונת ההתחשבות (לפי אחוזים מעלות ביצוע הפרויקט / סך חודשי / תשלום סופי קבוע ככל שמומשה זכות ברירה לקומה ציבורית). המזמין רשאי לדרוש דרישות נוספות שייכללו בחשבון שתמציא חברת הניהול לידי. מודגש, כי במקרה שהשירותים ניתנים למספר גורמים, כגון לכל אחד מיחיד המזמין (יעד חברה לפיתוח גבעתיים או תאגיד המים והביוב העירוני – מי גבעתיים), תידרש חברת הניהול להגיש חשבון לתשלום עם הפרדה וייחוס לכל אחד מן הגורמים האמורים לעיל, על פי חלקו בפרויקט, וככל שאין ביכולתה של חברת הניהול לבצע הפרדה וייחוס כאמור, ינחה המזמין את חברת הניהול כיצד לבצע הפרדה וייחוס כאמור. מוסכם על הצדדים, כי חשבון שהוגש שלא בהתאם למתכונת הנדרשת לעיל, הינו חשבון אשר איננו עונה על התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה החוזית. כמו כן – מוסכם על הצדדים, כי חשבון אשר כלל חיובים שגויים, מוטעים, מופרזים או מופרכים הינו חשבון הנוגד במפורש את התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה החוזית, ויראו אותו כחשבון שלא נתקיימו בו התנאים המהותיים לצורך קבלת התמורה החוזית.
- 9.17. כל חשבון לתשלום יוגש כמפורט להלן: חשבון לתשלום הסך החודשי יוגש בחודש העוקב לחודש ביצוע השירותים על ידי חברת הניהול. חשבון לתשלום בהתאם לאבני הדרך לתשלום יוגש בחודש העוקב להשלמת אבן הדרך לתשלום.
- 9.18. כל חשבון שיוגש בהתאם לאמור לעיל ויאושר על-ידי המזמין, ישולם בתנאים של "שוטף + עד 60 ימים מיום אישור החשבון, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד למועד שנקבע לתשלום. תקופת האישור לא תעלה על 23 ימי עסקים ("תקופת הבדיקה"), אלא אם הסיבה לעיכוב האישור נעוצה, לדעת המזמין, בהגשת חשבון לא נאותה. למרות האמור בסעיף זה, מובהר כי במידה ופרויקט יהיה במימון חיצוני, יתכנו שינויים בתנאי תשלום בין השאר בשים לב למימון החיצוני והוראות חוק מוסר תשלומים. חשבון שלא הוגש בהתאם לקבוע בהסכם, רשאי המזמין להחזירו לידי חברת הניהול, תוך פירוט הליקויים שנמצאו בו, על מנת שתתקנו באופן מיידי. חשבון כאמור יראו אותו כאילו לא הומצא לידי המזמין. הוחזר החשבון לחברת הניהול בתוך תקופת הבדיקה כהגדרתה לעיל, יחול מניין הימים לתשלום כאמור לעיל מן היום בו אושר החשבון המתוקן.
- 9.19. התמורה הנ"ל תשולם כנגד חשבוניות מס שתמסור חברת הניהול למזמין.
- 9.20. כל מס או אגרה, או היטל או תשלום חובה מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד על השירותים ו/או על העסקה שעל פי חוזה זה יחולו על חברת הניהול וישולמו על ידה, ולא תהיה לחברת הניהול כל דרישה ו/או טענה כלפי המזמין בעניין זה, אלא אם על פי דין מדובר בתשלום שהחובה עליו חלה במפורש על המזמין ולא על חברת הניהול.
- 9.21. מודגש כי תשלום המקדמות כאמור לעיל הנו על חשבון התמורה הסופית לה זכאית חברת הניהול בפועל בקשר לביצוע הפרויקט בהתאם להוראות הסכם זה (להלן: "התמורה הסופית"). בכל מקרה סך המקדמות שישלם המזמין לחברת הניהול לא יעלה על התמורה הסופית. ככל שבסיום הפרויקט ימצא שסך המקדמות ששולם לחברת הניהול על ידי המזמין עלה על התמורה הסופית, מכל סיבה שהיא, תשיב חברת הניהול למזמין באופן מידי את התמורה ששולמה לה ביתר – ללא צורך בדרישה מהמזמין לעשות כן. המזמין יהיה רשאי לקזז את התשלום העודף מכל סכום אחר על פי כל חוזה אחר לו זכאית חברת הניהול מן המזמין, ככל שקיים. במידה וחברת הניהול תתעכב בהשבת התמורה ששולמה לה ביתר תקופה העולה על 14 ימים, תחויב היא בתוספת

הפרשי הצמדה וריבית כהגדרתם בחוק פסיקת ריבית והצמדה, תשכ"א-1961, החל ממועד הגשת החשבון הסופי על ידי קבלן הביצוע בפרויקט ועד למועד פירעון תשלום היתר בפועל.

9.22. עכבון –

9.22.1. כל אחד מיחיד המזמין יהיה רשאי לעכב בכל חשבון לתשלום שתגיש חברת הניהול סך של עד 10% או לחילופין את הסך שעוכב בחשבונות לקבלן הביצוע, וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות חברת הניהול בפועל. חברת הניהול לקחה בחשבון במסגרת הצעתה את אפשרות העיכבון כאמור לעיל, ולא תהא לה כל טענה כלפי כל אחד מיחיד המזמין כאמור לעיל.

9.22.2. למען הסר ספק, ככל שחברת הניהול לא השלימה את השירותים, ישמש העיכבון כפיצוי מוסכם, אותו יהיה רשאי כל אחד מיחיד המזמין להפחית מכל סכום המגיע לחברת הניהול ע"פ הסכם זה.

## 10. התחייבויות נוספות של חברת הניהול

10.1. אישור המזמין לתכניות או למסמכים אחרים אינו משחרר את חברת הניהול מהאחריות המקצועית המלאה ואין למזמין אחריות כלשהי לבדיקת יסודית של התכנון ולטיב העבודות.

10.2. חברת הניהול לא תבצע ו/או תורה על דעת עצמה על ביצוע פעולה ו/או עבודה כלשהי, אשר איננה כלולה במסגרת העבודות המאושרות על-ידי המזמין.

10.3. במגעים עם הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לאישור התכניות תפעל חברת הניהול כבא כוחו של המזמין והמזמין מסמיך אותה לכך, ובלבד שחברת הניהול לא תגיש כל תכנית או תיקונים לתכנית לרשויות המוסמכות או שתיתן כל התחייבות בשם המזמין, אלא אם אושרה קודם לכן על-ידי המזמין.

## 11. העסקת, שת"פ ותיאום עם היועצים בפרויקט

11.1. המזמין רשאי להעסיק, על-חשבונו, על-פי אופי הפרויקט, יועצים נוספים לביצוע תכנון או יעוץ במקצועות השונים.

11.2. חברת הניהול מתחייבת לקיים שיתוף פעולה מלא עם כל היועצים וכן עם מנהלת הפרויקט ומי מטעמה.

11.3. חברת הניהול מתחייבת לקבל את הנחיותיהם של המנהל ושל מנהלת הפרויקט, וזאת מבלי לגרוע מאחריותה או חובותיה על פי חוזה זה. למען הסר ספק מובהר, כי אין בסמכותם של המזמין ומי מטעמו, לרבות מנהלת הפרויקט, להורות לחברת הניהול או להנחות אותה על פי חוזה זה, כדי להטיל עליהם אחריות כלשהי או כדי לגרוע מאחריות חברת הניהול לפי החוזה.

11.4. חברת הניהול תמסור למזמין, למנהלת הפרויקט ולכל גורם אחר מטעם המזמין, על פי בקשתם, דין וחשבון ו/או הסברים לעניין ביצוע השירותים מידי פעם בפעם, וכן תמסור להם כל הסבר שיידרש על ידם. מבלי לגרוע מהאמור בס"ק זה, חברת הניהול תמסור להם מדי חודש, או כל מועד אחר שייקבע על ידיהם, דין וחשבון על התקדמות ביצוע השירותים.

11.5. מבלי לגרוע מחובות חברת הניהול כאמור, יהיו נציגי המזמין לרבות מי מטעמו רשאים בתיאום מראש לבקר במשרדי חברת הניהול (לרבות מי מטעמה) על מנת ללמוד ולעיין בהתקדמות ובאופן ביצוע השירותים. חברת הניהול או כל מי מטעמה ימסרו לכל מי מטעם המזמין כל הסבר, מסמך, תכנית או קובץ בקשר לשירותים שיידרש על ידם.

11.6. בהתאם לדרישת המזמין, חברת הניהול ומי מטעמה ישתתפו בכל דיון או פורום בקשר לפרויקט ובכפוף להנחיית המזמין תשתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת ו/או פיקוח מטעם המזמין או העירייה או רשויות המדינה לרבות מבקר המדינה וכן כל רשות מוסמכת על פי דין.

## 12. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 12.1. חברת הניהול תשמור בסוד על כל דבר שהובא לידיעתה עקב החוזה, במהלכו ולאחר השלמתו (להלן – המידע הסודי), ומתחייבת לנקוט בכל אמצעי כדי שהיא ומי מטעמה ישמרו על סודיות המידע הסודי (למעט מידע שהוא נחלת הכלל, או מידע שהגיע למזמין שלא בקשר עם התקשרות זו).
- 12.2. חברת הניהול מתחייבת שהיא או מי מטעמה העוסק בפרויקט לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בין עיסוקיהם האחרים לבין ביצוע השירותים. חברת הניהול תדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים, והמזמין יחליט על אופן המשך ההתקשרות.
- 12.3. חברת הניהול מצהירה כי היא מכירה את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי היא מתחייבת לנהוג על-פי נוהל זה ולקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי הגורמים הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי בחוזה.
- 12.4. להסרת ספק, חברת הניהול לא תתקשר ולא תקבל תמורה כלשהי, עקיפה או ישירה, מגורמים המעורבים בפרויקט, ולרבות קבלנים, ספקים, יועצים, עובדים וכיו"ב. היה ולחברת הניהול קשרי עבודה עם גורמים בעלי זיקה לפרויקט, היא תודיע על כך למזמין מיד עם החתימה על החוזה ו/או עם היוודע לה עליהם, והיא תפעל בעניין זה לפי הוראות המזמין.
- 12.5. חברת הניהול מצהירה כי ידוע לה שהמזמין התקשר עמה בהסכם, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיה אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 12.6. חברת הניהול מתחייבת להודיע למזמין על כל שינוי בפרטים או בהצהרות כמפורט לעיל או בתשובותיה לשאלון ניגוד עניינים שימולא על ידה במקביל לחתימה על הסכם זה.
- 12.7. האמור בפרק זה לחוזה יחול על חברת הניהול וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמה וחברת הניהול מתחייבת להדריך בעניין זה את עובדיה והעוסקים מטעמה בביצוע השירותים.

## 13. אחריות חברת הניהול

- 13.1. חברת הניהול אחראית לכל נזק, בין לגוף בין לרכוש, בין נזק ממון ובין נזק אחר, בין במהלך השירותים ובין לאחר מכן, שייגרם למזמין או למי מטעמו או לכל צד שלישי או לכל עובד, כתוצאה ממעשה או מחדל מצד חברת הניהול - בין אם נגרם על-ידיה, בין אם נגרם על-ידי עובדיה ו/או שלוחיה ו/או כל הנתון למרותה – בין במישרין ובין בעקיפין, הנובע ו/או הקשור לביצוע השירותים.
- 13.2. חברת הניהול מתחייבת לפצות ולשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף שייגרם להם, במקרה וחברת הניהול הפרה את התחייבויותיה ו/או תגרום ברשלנותה למזמין ו/או למי מטעמו לנזקים, הפסדים (לרבות אובדן רווחים) ו/או לאחריותו כלפי צד שלישי.
- 13.3. חברת הניהול לבדה אחראית על-פי דין לטיב השירותים המבוצעות על-ידיה. אישרה חברת הניהול תכניות, מסמכי תכנון או מסמכים אחרים, אשר תוכננו או בוצעו על-ידי חברת הניהול על-פי ההסכם, או על-פי דרישה של המזמין, לא יהיה בדרישתו של המזמין או באישורו של המזמין כדי לשחרר את חברת הניהול מאחריותה המקצועית המלאה ואין באישורים ו/או בדרישות כנ"ל כדי להטיל על המזמין ו/או על עובד מעובדיו אחריות כלשהי לטיב התכניות והמסמכים האמורים ולכל הנובע מיישומם.
- 13.4. ביצעה חברת הניהול את השירותים בסטייה מהיתר הבניה או בניגוד לחוק התכנון והבנייה תשכ"ה-1965 ו/או בניגוד להנחיות התכנון ו/או בניגוד לכל תקנה ו/או צו על-פיו ו/או בניגוד לכל תקן מחייב ו/או בניגוד להסכם ו/או בחסר ו/או באיחור ו/או שלא ברמה או בטיב הנאותים, זכאי המזמין, בנוסף לכל זכות אחרת על-פי ההסכם או על-פי דין, לדרוש ולקבל מאת חברת הניהול פיצוי מלא על ההוצאות או נזקים שייגרמו למזמין כתוצאה מן האמור לעיל.

13.5. מבלי לגרוע מן האמור בסעיף זה לעיל, אחראית חברת הניהול כלפי המזמין וכלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי עובדיה ועושי דברה, לנזקים ברכוש ו/או בגוף שייגרמו מכל סיבה שהיא עקב ביצוע עבודות התכנון ו/או עקב ליקויים או פגמים בתוצר התכנוני.

13.6. יחויב המזמין על-ידי בית המשפט לשלם לצד שלישי לרבות לעובדיו ו/או עושי דברו של המזמין כספים או נזקים שחברת הניהול אחראית להם על-פי ההסכם, תהיה חייבת חברת הניהול בשיפוי מלא לטובת המזמין של כל סכום שהמזמין יחויב על-ידי בית המשפט לשלם – וזאת בכפוף לכך שהמזמין הודיע לחברת הניהול על הגשת התביעה כנגדו תוך זמן סביר וניתנה לחברת הניהול אפשרות להצטרף להגנה כנגד התביעה (בין באופן ישיר ובין כצד ג').  
אין בכל האמור לעיל בכדי לפגוע בזכות המזמין לקבל מאת חברת הניהול פיצוי עבור הנזקים וההוצאות שייגרמו למזמין בעניין זה, או בכל אופן אחר בגין הפרת ההסכם.

## 14. ביטוח

14.1. מבלי לגרוע מאחריותה ומהתחייבותיה של חברת הניהול על פי כל דין ו/או על פי הסכם זה, מתחייבת חברת הניהול לערוך ולקיים על חשבונה, את הביטוחים וההוראות המפורטים בנספח הביטוח המסומן כנספח ג' וכן באישור קיום ביטוחי חברת הניהול המסומן כנספח ג' 1, אשר יצורפו כנספח 3 להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## 15. תקופת ההסכם

15.1. הסכם מסגרת זה והשירותים על פיו יהיו בתוקף ממועד חתימת המזמין על ההסכם לתקופה של 5 שנים עם אופציה הנתונה באופן חד צדדי למזמין להאריך לתקופות נוספות מצטברות של עד 5 שנים נוספות בתנאים המפורטים בהסכם זה ו/או בתנאים המיטיבים עם המזמין (להלן: "תקופת ההתקשרות או תקופת ההסכם").  
למען הסר ספק מובהר כי מתן השירותים בתקופת ההתקשרות יהיו בהתאם להזמנות עבודה פרטניות, ולא באופן רצוף אלא בשלביות שתיקבע על ידי המזמין.

15.2. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המזמין רשאי לבטל את ההסכם, כולו או חלקו, בהודעה מראש של 30 ימים לחברת הניהול ולחברת הניהול לא תהיה כל טענה או תביעה בגין הביטול כאמור, למעט זכותה לקבל את התמורה בגין שירותים שביצעה בפועל עבור המזמין בהתאם לאבני הדרך לתשלום, וזאת עד למועד ביטול ההסכם, בכפוף לעמידה במלוא התחייבותיה בעניין זה על-פי הוראות ההסכם. למען הסר ספק מובהר, כי ככל שהוחל בביצוע קבלני של פרויקט פרטני, שירותים שביצעה בפועל חברת הניהול יחשבו כתואמים לשלב הביצוע הקבלני בו נמצא הפרויקט הפרטני, ולא ייגזרו בשום צורה שהיא מהיקף הביצוע הקבלני הכולל של הפרויקט הפרטני או של הפרויקט הכולל.  
אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה יהא המזמין רשאי לקזז מסכום התמורה של חברת הניהול כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.

15.3. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להזמין שירותים בהיקף כלשהו מאת חברת הניהול במהלך תקופת ההתקשרות, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכותו של המזמין להתקשר עם גורמים אחרים לצורך ביצוע שירותים מהסוג המוסדר בהסכם זה.

## 16. ביטול / סיום ההסכם

16.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, מוסכם בזה בין הצדדים, כי המזמין יהא זכאי להביא הסכם זה לקיצו לאלתר, בכל עת – בכל אחד מהמקרים הבאים:

16.1.1. חברת הניהול הפרה אחת או יותר מהתחייבותיה האמורות בהסכם זה ואותה התחייבות הינה מעיקרי ההסכם וחברת הניהול לא תיקנה את ההפרה אחרי שהוזהרה על-ידי המזמין – תוך הזמן שנקבע בהתראה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יראו בסעיפים הבאים סעיפים שהפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם: 6, 7, 8.1-8.15, 12, 19 והתחייבות חברת הניהול לפי נספח 1 להסכם.

16.1.2. המזמין התרה בחברת הניהול, כי רמת הבצועים של חברת הניהול, בין השאר, מבחינת מועדי ביצוע שרותי התכנון, רמתם, איכות או מבחינה אחרת, אינה עונה על דרישותיו, וחברת הניהול לא נקטה

תוך 7 ימים מקבלת ההתראה צעדים – המבטיחים, לדעת המזמין, את ביצועה של העבודה ברמה ו/או באיכות ו/או במועד הדרושים.

- 16.1.3. חברת הניהול הפסיקה לקיים שגרת עבודה סדירה במשרדו.
- 16.1.4. פקע הביטוח המקצועי של חברת הניהול או שהבטוח אינו עונה על דרישות הסכם זה.
- 16.1.5. חברת הניהול נהיתה בלתי כשירה לפעולה משפטית.
- 16.1.6. חברת הניהול בחדלות פירעון ו/או בפירוק ו/או בפשיטת רגל ו/או הוצא צו כונס נכסים נגדה ו/או צו לפתיחת הליכים ו/או הוגשה בקשה בעניינים אלו שלא סולקה תוך 30 ימים ממועד הגשתה.
- 16.1.7. חברת הניהול הודיעה למזמין שאין היא יכולה או רוצה לבצע את השירותים או חלקים מהן.
- 16.1.8. יוכח למזמין, להנחת דעתו, כי חברת הניהול ממלאת את תפקידה באופן רשלני.
- 16.1.9. יוכח כי חברת הניהול אינה ממלאת אחר התחייבויותיה, לתקופה העולה על 30 ימים רצופים או במשך 60 יום מצטברים בשנה.
- 16.1.10. חברת הניהול החליפה את מי מאנשי הצוות ללא אישור מראש של המזמין ו/או החליפה אותם לאחר אישור במחליפים שאינם מאושרים על ידי המזמין.
- 16.1.11. חברת הניהול הפרה כל סעיף אחר בהסכם אשר נקבע לגביו כי הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- 16.2. בוטל ההסכם כאמור, ישלם המזמין את כל התשלומים המגיעים לחברת הניהול עד ליום ביטול ההסכם – בהתאם להתקדמות שלבי העבודה ובהתאם לשיקול דעתו של המזמין, בניכוי הנזקים שנגרמו למזמין כתוצאה ממחדלי או ממעשי חברת הניהול, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכויות המזמין על-פי הוראות כל דין.
- 16.3. הובא ההסכם לידי גמר ביוזמת המזמין, שלא בשל אחת הסיבות המנויות בסעיף קטן (1) לעיל, ישלם המזמין לחברת הניהול את התמורה עבור שלבי העבודה שהתבצעו בפועל בהתאם לאבני הדרך לתשלום עד למועד זה (גמר ההסכם), ומוסכם, כי פרט לכך לא תשולם לחברת הניהול כל תמורה אחרת או נוספת.
- 16.4. חברת הניהול מאשרת ומסכימה, כי התשלום כאמור בסעיף קטן (3) יהווה סילוק מלא של כל תביעה ו/או טענה ו/או נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי ו/או אובדן הזדמנות עסקית ו/או הוצאות שנגרמו ו/או ייגרמו לחברת הניהול מחמת הבאת ההסכם ליד גמר כאמור והדבר אף יהיה בגדר מתן הסכמה של חברת הניהול למסירת המשך השירותים לחברת הניהול אחר ככל שהחליט על כך המזמין. למען הסר ספק, במקרה שהובא ההסכם לידי גמר, בנסיבות האמורות בסעיף 16(3) לעיל, לא תטען חברת הניהול כל טענה לכך שהפרויקט הכולל או פרויקט פרטני בו לא הושלם כולו או חלקו, לא תעורר חברת הניהול ולא תטען כל טענה לפיה טרם סיום ההסכם ביצע עבודות או נתן שירותים הנוגעים לפרויקט הכולל או הנוגעים לשלבים מאוחרים יותר בפרויקט הכולל או בפרויקט פרטני, אשר מועד ביצועם מאוחר יותר למועד סיום ההסכם, ובפרט לא תטען כל טענה לזכאותה לתמורה אחרת או תמורה נוספת זולת התמורה בגין השירותים שנתנה עד למועד סיום החוזה אשר תואמים את אבני הדרך ואת שלב הביצוע הקבלני בו נמצא פרויקט פרטני, וחברת הניהול תהיה מושתקת מלטעון כל טענה לתמורה אחרת או נוספת כאמור. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין לבטל את ההסכם במקרה של הפרת ההסכם ובמקרה כזה יהא המזמין רשאי לקזז מסכום התמורה של חברת הניהול כל נזק או הוצאה או עלות שנגרמו למזמין.
- 16.5. בכל מקרה של הפסקת עבודת חברת הניהול על-פי הסכם זה ו/או ביטול ההסכם, רשאי המזמין להשתמש בתכניות ו/או במפרטים ו/או במסמכים המצויים ברשות חברת הניהול, לצרכי הפרויקט, וכן להמשיך את השירותים באמצעות אחרים ללא צורך בהסכמת חברת הניהול.
- 16.6. על מנת למנוע ספק, מוצהר ומוסכם, כי בכל מקרה של הפסקת שירותים בגין פקיעת ו/או הפסקת ו/או ביטול ההסכם – מכל סיבה שהיא, יהיה רשאי המזמין למסור את המשך השירותים ו/או השלמתם לאדם אחר

ולהשתמש לצורך זה במסמכי התכנון ו/או הפיקוח ו/או הניהול, כולם או מקצתם, כראות עיניו, ללא כל תמורה, שכר או פיצוי למנהל פרויקט. לחברת הניהול לא תהיה כל התנגדות או טענה או דרישה בשל כך.

16.7. חברת הניהול תהיה אחראית לכך, שכל החתימות הנדרשות ממנה לשם קבלת היתרים ו/או לתעודות גמר מכל סוג שהוא ו/או כל חתימה אחרת הנדרשת על-ידי כל רשות ו/או על-פי כל דין – יחתמו ללא דיחוי ובהקדם האפשרי על כל מסמך שיידרש לשם המשך העבודות באתר ו/או לשם השלמת העבודות, המשכן ו/או קבלת אישור רשויות התכנון השונות לתכנית.

## 17. פיצויים מוסכמים

17.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזאת כי המזמין יהיה רשאי להפחית מהתמורה ו/או לגבות מחברת הניהול פיצויים מוסכמים, בכל מקרה בו חברת הניהול לא ביצעה את השירותים כמתחייב ע"פ ההסכם ו/או בהתאם למועדים נשוא הסכם זה ו/או בכל מקרה בו חברת הניהול לא מילאה אחר התחייבויותיה, לרבות כמפורט להלן-

מס' סידורי	נושא / ליקוי / פיצוי מוסכם ליחידה בכל מקרה	סכום בש"ח עבור כל אחד מיחיד המזמין
1.	אי עמידה בדרישות ההסכם, כאשר ההפרה לא תוקנה בתוך 7 ימים מיום הדרישה	500 ₪ למקרה
2.	הפרה של הנחייה/הוראה של הגורם הרלבנטי במזמין	500 ₪ למקרה
3.	ביטול הסכם ע"י חברת הניהול ו/או בקשת חברת הניהול להפסיק את ההתקשרות במהלך פרויקט	פיצוי מוסכם בשיעור ההפרש שבין שכ"ט שהיתה אמורה לקבל חברת הניהול לבין שכ"ט לו תהיה זכאית חברת הניהול האחרת שתקבע ע"י המזמין לביצוע השירותים
4.	החלפת ראש הצוות מטעם חברת הניהול בניגוד לאמור בהסכם	100,000 ₪.
5.	אי החלפת ראש צוות מטעם חברת הניהול למרות דרישת המזמין	100,000
6.	החלפת המפקח מטעם חברת הניהול בניגוד לאמור בהסכם	50,000 ש"ח
7.	אי החלפת המפקח מטעם חברת הניהול למרות דרישת המזמין	100,000

17.2. כל סכומי הקיזוז כוללים מע"מ ויהיו צמודים למדד הבסיס כמפורט לעיל.

17.3. הסכומים כאמור יופחתו מסכום החשבונות הכולל שתוציא חברת הניהול.

17.4. קביעת המזמין לעניין הפיצויים כמפורט לעיל היא סופית ומכרעת ולחברת הניהול לא תהיה כל תביעה או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המזמין בגין כך.

17.5. מוסכם בין הצדדים כי הפיצויים כאמור לעיל זה מבוססים על הערכה סבירה על דרך המעטה של נזקיו הצפויים של המזמין כתוצאה מן הפרות, ובכל מקרה אין בפיצוי מוסכם זה כדי לגרוע מזכות המזמין לתבוע את נזקיו

האמיתיים כפי שיתבררו, ו/או לתבוע כל סעד או פיצוי אחר עפ"י דין או עפ"י הסכם זה, וככל שיעשה כן יראו את הפיצוי המוסכם שנגבה כתשלום על חשבון הנזק שיוכח כאמור.

17.6. למען הסר ספק, אין בתשלום הפיצויים המוסכמים לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד העומדים לרשות המזמין ע"פ דין ו/או ע"פ ההסכם וכל זכויות המזמין הן במצטבר.

## **18. מסירת מסמכים בסיום עבודת חברת הניהול**

18.1. הבעלות על כל התוכניות, התרשימים, החישובים וכל שאר המסמכים שחברת הניהול קיבלה על עצמה ולהכניס או לפקח על ביצועם/עריכתם תיחשב כמועברת למזמין, מרגע קבלתם על-ידי חברת הניהול, והמזמין יהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. חברת הניהול תהיה מנועה מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה כאמור, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים ו/או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה. אולם, אין בהוראה זו משום קביעת אחריות והאחריות תיקבע על-פי הוראות כל דין והסכם זה.

18.2. על פי דרישת המזמין בכל עת במהלך מתן השירותים וכן אם הובא ההסכם לידי גמר מכל סיבה שהיא, לרבות בגין הפרה ע"י מי מהצדדים ולא יאוחר מתוך 3 ימי עבודה ממועד דרישת המזמין - תמסור חברת הניהול למזמין את כל המסמכים הנוגעים לביצוע השירותים למזמין, לרבות ניירות העבודה, דיסקטים או כל מדיה אחרת וכן את כל המסמכים האחרים המתייחסים לשירותים והנמצאים ברשותה (להלן – "מסמכי העבודה") בתוספת הצהרה בכתב שלא קיים מסמך נוסף, מקור או העתק, כאמור שלא נמסר למזמין.

18.3. למזמין לבדו תהא זכות במסמכי העבודה. חברת הניהול מצהירה בזה כי שכר החוזה כולל את כל התמורה עבור הקניית זכות היוצרים במסמכי העבודות למזמין.

18.4. חברת הניהול תדאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כלל החומר והמסמכים, תוך מתן הסבר והדרכה (ככל שיידרש) של כלל המסמכים והחומר כאמור.

18.5. המזמין יהא רשאי לעשות שימוש, לרבות שינוי, תיקון או תוספת, בכל מסמכי השירותים וזאת לפי ראות עיניו ובלא מגבלות כלשהן, לרבות למסור אותם לחברת הניהול אחרת, מבלי שחברת הניהול תהיה זכאית להתנגד לשינויים כאלה.

18.6. למרות האמור בכל מקום אחר, מובהר כי חברת הניהול מוותרת על כל זכות עכבון, ככל שקיימת לה עפ"י דין ו/או הסכם, ובכל מקרה של מחלוקת כספית כלשהי, לא תהיה חברת הניהול רשאית לעכב תחת ידה איזה ממסמכי העבודה ו/או למנוע שימוש של המזמין במסמכי העבודה, לכל צורך שהוא.

## **19. העברת זכויות**

19.1. חברת הניהול אינה רשאית להסב, למשכן או לשעבד לאחר את החוזה, כולו או כל חלק ממנו, וכן אין היא רשאית להעביר, למסור או להמחות לאחר, כל זכות או חובה שלפי החוזה, בין בתמורה ובין בלי תמורה. כמו כן מתחייבת חברת הניהול לא לשתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיה או שליחיה בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם הותנה הדבר מראש בחוזה או אם קיבלה על שיתוף כאמור את הסכמת המזמין בכתב ומראש. למען הסר ספק העסקת מומחים ו/או יועצי המשנה על ידי חברת הניהול בהתאם להוראות חוזה זה לא תחשב כמסירת ביצוע השירותים לאחר.

19.2. להמחאה או העברה שתבצע חברת הניהול ללא הסכמת המזמין, כמפורט לעיל, לא יהיה כל תוקף והיא לא תחייב את המזמין.

19.3. המזמין רשאי להמחות את זכויותיו וחובותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, לכל גורם שימצא לנכון, ובלבד שהמזמין והנמחה ימסרו על כך הודעה בכתב לחברת הניהול.

19.4. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה, היה ויסתבר למזמין, כי קיים חשש מהותי כי חברת הניהול לא תוכל לקיים את כל חובותיה על פי הוראות חוזה זה, או כי חברת הניהול איננה מקיימת את חובותיה האמורות, המזמין יהא רשאי להסב את החוזה, או כל חלק ממנו, לכל גורם שימצא לנכון, ובלבד שהמזמין מסר לחברת

הניהול הודעה בכתב על ההסבה. במקרה של הסבה כאמור, ינהגו כאילו הופסק החוזה לצמיתות. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין להכניס כל גורם אחר בנעלי חברת הניהול כמפורט בחוזה. חתימת הצדדים על החוזה מהווה הסכמתם להסבתו כאמור בסעיף קטן זה.

19.5. הומחו זכויות חברת הניהול או חובותיה על פי חוזה זה (באישור המזמין), או נמסר ביצוע השירותים לאחר, כולם או מקצתם, תישאר חברת הניהול אחראית לכל התחייבויות המוטלות עליה, עד למועד ההמחאה כאמור, על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, ותישא באחריות לכל מעשה ו/או מחדל בגין ביצוע העבודה.

19.6. בנסיבות של המחאת החוזה בהתאם לקבוע בסעיף 75 לחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, תשע"ח-2018, תישמרנה זכויות המזמין באופן שהמזמין ימשיך לקבל את השירותים מן הצד הנמחה ברמת איכות, זמינות ולוחות זמנים שהינם לפחות ברמה שקיבל מן היזם, מבלי שההמחאה תגרום פגיעה כלשהי במזמין, בתנאי שלנמחה יעמדו כל האישורים הנדרשים לפי כל דין למתן השירותים, ובתנאי שלזיז הממחה, למי מטעמו (לרבות עובדיו וספקיו) ולנאמן שמונה לו, בהתאם לקבוע בחוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, לא תהא כל טענה, עילה או דרישה כלפי המזמין כנגד ההמחאה ו/או בקשר עם ההמחאה. המזמין רשאי להתנות את ההמחאה בדרישה שהנמחה יעמוד באותם תנאי סף בהם עמד היזם כתנאי לבחירתו במכרז, וכן להתנות את ההמחאה במתן בטחונות מתאימים להבטחת איתנותו הפיננסית של הנמחה ולקיום התחייבויותיו לפי החוזה.

## **20. היעדר יחסי עובד – מעסיק – חברת הניהול קבלן עצמאי**

20.1. חברת הניהול מצהירה בזאת, כי היא בעלת עסק עצמאי במסגרתו היא נותנת את השירות למזמין.

20.2. חברת הניהול מצהירה בזה, כי אין בהסכם זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין חברת הניהול ו/או עובד מעובדיה ו/או מי מטעמה לבין המזמין ו/או מי מטעמו יחסי עובד ומעסיק או יחסי שותפות, וכי יוא ו/או כל העובדים שיועסקו על-ידי חברת הניהול, לצורך ביצוע התחייבויותיה על-פי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדי חברת הניהול בלבד ולא היו ו/או יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד ומעסיק, מכל מין וסוג שהוא.

20.3. כל התשלומים לעובדי חברת הניהול ו/או למי מטעמה (לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה, ביטוחים וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המסים וההיטלים החלים על חברת הניהול בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על-ידי חברת הניהול ביצוע התחייבויות חברת הניהול על-פי הסכם זה וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע התחייבויות חברת הניהול על-פי הסכם זה יחולו על חברת הניהול וישולמו על-ידיה במלואם ובמועדם – והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן ו/או צורה.

20.4. חברת הניהול מצהירה ומאשרת, כי עסקה אינו עסק למתן שירותי תיווך כ"א וכי היא אינה קבלן כ"א כהגדרתו בחוק וכי חוק העסקת עובדים על-ידי קבלני כ"א אינו חל עליה ו/או על השירות על-פי הסכם זה.

20.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהירה בזאת חברת הניהול, כי ברור לה ומוסכם עליה, כי ההרשאה הניתנת לה בהתאם להוראות הסכם זה והתמורה הנקובה בהסכם, ניתנת לה, בין השאר, על-בסיס הצהרותיה ובין השאר, ככל התחייבויותיה בהתאם לפרק זה בהסכם, המצג שיצרה כלפי המזמין והנחתו של המזמין, כי בינו לבין חברת הניהול אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעסיק וכי הוראות חוק העסקת עובדים באמצעות קבלני כ"א אינן חלות על התקשרות זאת.

20.6. חברת הניהול מצהירה בזאת כי המזמין לא יהיה אחראי לכל נזק שייגרם לו או למי מעובדיה כתוצאה מתאונה או נזק שייגרמו תוך כדי ועקב מתן השירותים לפי חוזה זה, וכי האחריות בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיה או מי מטעמה תוך כדי או עקב ביצוע התחייבות מהתחייבויותיה על פי חוזה זה או תוך כדי או עקב מחדל של חברת הניהול בביצוע השירותים על פי חוזה זה תחול על חברת הניהול בלבד, ובכל מקרה, לא תחול על המזמין.

20.7. חברת הניהול מתחייבת לשפות את המזמין בגין כל תובענה שתוגש כנגד המזמין ו/או מי מטעמו, שעילתה בקיום יחסי עובד ומעסיק בין חברת הניהול או מי מעובדיה לבין המזמין, או בחוק העסקת עובדים באמצעות קבלנים וכן בגין כל נזק ו/או הוצאה שהמזמין ייאלץ לשאת בהם ו/או לשלם כתוצאה מתביעות על-פי החוקים הנ"ל, בין

אם תופנה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין על-ידי חברת הניהול ו/או על-ידי עובד של חברת הניהול ו/או מי מטעמה ו/או על-ידי צד ג' כלשהו.

20.8. האמור בפרק זה להסכם יחול, בין אם תעלה התביעה כלפי המזמין על-ידי חברת הניהול ובין אם תועלה על-ידי עובד של חברת הניהול ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונם ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר, הקשור בו, ובהקשר זה יראו את חברת הניהול כמחויבת בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לחברת הניהול.

## **21. העירייה כמפעל חיוני**

21.1. חברת הניהול מצהירה כי ידוע לו שהעירייה מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים –

21.1.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

21.1.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

21.1.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

21.1.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.

אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי חברת הניהול המשמשים לצורך ביצוע השירותים נשוא ההסכם העיקרי והיא תמשך לבצע את השירותים גם בתקופת החירום כאמור.

## **22. קיזוז, ויתור – שינויים בכתב**

22.1. לא השתמש המזמין או לא הפעיל זכות כלשהי מזכויותיו לפי הוראות הסכם זה או לפי הוראות כל דין, או נתן המזמין אורכה כלשהי לחברת הניהול לביצוע התחייבויותיו לפי הוראות הסכם זה, כולן או מקצתן, לא יראה הדבר כווייתור על אותה זכות.

22.2. מוסכם ומוצהר בזאת כי כל שינוי ו/או תוספת להסכם זה שלא ייעשו בכתב ויחתמו על-ידי הצדדים, לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

22.3. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או שיגיע לו מחברת הניהול, בין על-פי הסכם זה, הסכם אחר או כל סכום קצוב אחר, מכל סכום המגיע או שיגיע לחברת הניהול.

## **23. דין החוזה וסמכות שיפוט**

23.1. הדין החל על ההתקשרות נשוא חוזה זה הוא דין מדינת ישראל בלבד.

23.2. סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז תל אביב בלבד ולא לאף בית משפט או בית דין אחרים.

## **24. הודעות ומען**

24.1. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כמופיע במבוא של ההסכם.

24.2. כל הודעה שתישלח על פי הכתובות לעיל בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה לצד הנשגר בתוך שלושה ימי עסקים ממועד הימסרה למשלוח, ואם נמסרה ביד ו/או באמצעות הפקסימיליה ו/או באמצעות דואר אלקטרוני, וזאת עד השעה 1600 בתוספת אישור קבלה בכתב וטלפוני – ביום הימסרה, ולאחר השעה 1600, ביום העסקים שלאחר מכן. אין להסתמך בשום אופן על אישור קבלה אוטומטי של מכשיר הפקסימיליה או של הדואר האלקטרוני. הודעות שנמסרו בכל דרך אחרת זולת האמור לעיל (לרבות מסרונים, הודעות באמצעות תכנת ווצאפ וכיוצא באלה), לא יהא להן כל תוקף והן לא יחייבו את הצדדים

## **ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**אישור עו"ד במקרה שחברת הניהול תאגיד**

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_, מאשר כי הסכם זה נחתם בפניי ביום \_\_\_\_\_ ע"י  
חברת הניהול, מחייבת את חברת הניהול לכל דבר ועניין \_\_\_\_\_ ת.ז. - מורשי החתימה של חברת הניהול, וחתימתם, בצירוף חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 1 לחוזה

### תיאור עבודות והגדרת אזורי פעילות

#### 1. פרשנות

1.1 נספח זה משלים את החוזה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, אך, בכל מקרה של סתירה בין הוראה בחוזה לבין הוראה בנספח זה, כוחה של ההוראה בנספח עדיפה.

#### 2. מקום מתן השירותים

2.1 השירותים יינתנו על ידי חברת הניהול בפרויקט במתחם ההסתדרות בתחום שיפוט עיריית גבעתיים.  
2.2 חברת הניהול תקבל לשימושה, לצורך מתן שירותי פיקוח באתר וביצועם, חדר מתאים שייבנה ע"י הקבלן באתר או חדר במבנה קיים וזאת ללא כל תשלום נוסף מיוחד. על אף האמור לעיל, מודגש ומובהר במפורש, כי ככל שטרם הוחל בביצוע העבודה על ידי הקבלן המבצע ו/או טרם הוצב אתר התארגנות מטעם הקבלן המבצע, אזי חברת הניהול תיזדרש, על חשבונה, לאתר לה משרד בסמוך למקום ביצוע הפרויקט ולממן את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים מתוך אותו משרד או לחילופין במידה וטרם החלו העבודות באתר, ובהסכמת המזמין מראש ובכתב, תוכל לתת את השירותים ממשרדה. כמו כן, מודגש, כי כל הציוד, ריהוט, מערכות, תוכנות, מיזוג, טלפונים, מחשב וכיוצא באלה, הנדרשים לצורך המשרד או הפעלתו ו/או לצורך מתן שירותי הפיקוח באתר וביצועם, הינם באחריות חברת הניהול ועל חשבונה הבלעדי.

#### 3. תיאור הפרויקט הכולל

##### א. כללי

- תב"עות חלות במקום: גב/589 וגב/431, לרבות תכניות איחוד וחלוקה של המתחמים וממשקים והתחברויות לתוכניות פיתוח סמוכות.  
- גבולותיהן:  
בצפון – דרך יצחק רבין ופריצת דרך כהמשך לרח' ההסתדרות והתחברות לדרך יצחק רבין.

מזרח – גן רבקה ולכיוון דרום דרך גן ילדי הבנים והתחברותו לאלוף שדה.

במערב – רחוב המאבק (בין אלוף שדה ליצחק רבין).

רחוב משמר הירדן (בין ההסתדרות לקיבוץ גלויות).

בדרום – דרך אלוף שדה (בין רח' המאבק ועד לממשק עם מתחם כורזין).

מובהר, כי תכולת העבודה עשויה לחרוג מגבולות התב"עות לצורך ביצוע השירותים שבנדון, וכחלק מן השירותים יכול שיתבצעו עבודות קשורות, כרוכות או נלוות לפרויקט גם מחוץ למתחם ההסתדרות או מחוץ לגבולות התב"עות.

##### ב. הקמת תשתיות, תנועה, פיתוח ושצ"פים

שינוי מתווה ומהלך התנועה במתחם ההסתדרות על גבי דרכים קיימות, פריצת דרכים חדשות, כניסות למתחמים, התווית מדרכות ושביילי אופניים. ביצוע כלל התשתיות והמערכות הנדרשות למתחם ההסתדרות והסדרת השטחים ציבוריים, לרבות פיתוח נופי, מבנים נלווים, עבודות זמניות ו/או הריסת מבנים.

##### ג. מבני ציבור וחינוך

הסתדרות צפון מגרש מספר 4 – הקמת בית ספר יסודי, מבנה שמיועד לפעילי תנועת הנוער בני עקיבא, חניון ואולם ספורט.

הסתדרות צפון מגרש מספר 5 – שינוי שימוש במבנה מגורים קיים ו/או תוספות ושינויים.

הסתדרות גדול W, מגרש מספר 601 – בית ספר יסודי ומבני ציבור נוספים, ולרבות עבודות פיתוח, מבנים נלווים, עבודות זמניות או הריסת מבנים.

#### **ד. קומה ציבורית במבני מגורים (אופציונאלי למזמין)**

בפרויקט משולבים מבני ציבור בקומת הקרקע של חלק ממגרשי המגורים. שטח עיקרי משוער ליחידה כ- 250 מ"ר. סה"כ כ- 14 יחידות שטח בפרויקט כולו. לעירייה זכות ברירה האם להפעיל את חברת הניהול למתן השירותים הנדרשים, בגין ובקשר עם הקומות הציבוריות.

בקומות הציבוריות קיימות שתי אפשרויות:

- היזם מוסר את הקומה ברמת גמר או
  - היזם מוסר את הקומה בתצורת מעטפת בלבד. במקרה זה, חברת הניהול ייתן פיקוח צמוד עד הגמר, בכפוף למימוש זכות הברירה של העירייה.
- תמחור זכות הברירה הנתונה לעירייה יהיה בהתאם לקבוע בסעיף התמורה החוזי.

#### **סטטוס הפרויקטים**

הפרויקטים נמצאים בשלבים מתקדמים של תכנון, באופן כללי.

פרויקט ההתחדשות העירונית של מתחם ההסתדרות מנוהל ע"י מנהלת הפרויקט – מנהלת ההסתדרות בעירייה, המורכבת ממהנדס, כלכלן ומשרד עורכי הדין ("מנהלת הפרויקט" או "מנהלת ההסתדרות" או "המנהלת"). תפקידה של המנהלת הינו לסנכרן בין הגופים והגורמים השונים הפועלים במתחם במטרה להפחית חסמים ולהגביר את היעילות והמהירות של ביצוע הפרויקט ברמה המהירה והטובה ביותר, לנהל ולקדם את כלל הפרויקט לקדם את התכנון ולתאם בין צוותי התכנון, ניהול קפדני ומעקב אחר ביצוע הפרויקט משלב התכנון ועד סופו תוך דגש על התמונה הכללית מכל נקודות המבט האפשרויות ותוך התייחסות לפרמטרים שמשפעים על ייעול התהליך כמו למשל, לוחות זמנים, אילוצי תקציב מבלי לפגוע באיכות התוצר הסופי.

נכון למועד פרסום המכרז, לרשות המקומית התקשרות קיימת עם 2 משרדי תכנון, האחד עם משרד אמר קוריאל אדריכלים לתכנון כלל מבני החינוך והציבור בשטחים החומים, והשני עם משרד דקר הנדסה אזרחית לתכנון כלל הפיתוח, התנועה והתשתיות במתחם. 2 הסכמים אלו כוללים גם את כלל היועצים הנדרשים לכל הפרויקטים, בהתאמה.

הרשות המקומית ו/או כל גורם נלווה או אחר מטעמה עשויים להעסיק יועצים ובעלי מקצוע נוספים במסגרת הפרויקט.

יובהר, כי פרויקטים במתחם של התחדשות עירונית (פינוי בינוי) בסדר גודל כדוגמת פרויקט זה, הינם המשכיים, בעלי שלביות משתנה וכי פרויקטים ציבורים מתווספים מעת לעת על פי הצורך.

תכנון התשתיות והפיתוח מבוצע לכל הרחובות והשצ"פים בגבולות העבודה המצוינות לעיל וממנו ייגזרו תכנון מפורט על פי שלבי הביצוע שייקבעו.

תכנון מבני החינוך והציבור מבוצע בשלב ראשון בצורה פרוגרמטית ולאחר מכן בתכנון מפורט על פי צרכי העיריה/זמינות הקרקע.

למען הסר ספק, מובהר שוב, כי פרויקט מתחם ההסתדרות בעיר גבעתיים בכללותו, כולל הן את עבודות הפיתוח והתשתית, והן את עבודות הקמת מבני ציבור. העירייה איננה מתחייבת כי הפרויקט הכולל יבוצע כולו או מקצתו, ואיננה מתחייבת להיקף עבודה כלשהו שיבוצע בו ע"י חברת הניהול. מודגש, כי הפרויקט הכולל מורכב מפרויקטים פרטניים / תתי פרויקטים, כהגדרת מונחים אלה בחוזה. הפרויקט הכולל יבוצע בשלבים, וקיימת אפשרות שתעבור תקופה ארוכה בין סיום התכנון לבין תחילת ביצוע העבודות בפרויקט הכולל או בין תת פרויקט לתת פרויקט, ואף יתכן, כי העבודות באתר ו/או עבודות הפרויקט הכולל ו/או עבודות בכל פרויקט פרטני ו/או עבודות הקבלנים עשויות להיות מורכבות משלבי עבודה נפרדים ו/או תבוצענה בשלבים ו/או עלול לעבור זמן ממושך בין שלב אחד למשנהו. במקרה זה, לא תהיה לחברת הניהול כל טענה ו/או דרישה בגין כך, לרבות אך לא רק דרישה לפיצוי כספי בשל כך, ולא תשולם לו כל תמורה אחרת או נוספת זולת התמורה שנקבעה במפורש בהסכם זה.

#### 4. אנשי הצוות

א. חברת הניהול תעמיד לרשות המזמין אנשי צוות בהתאם לקבוע במסמכי המכרז (וכפי שהוצגה על ידה במסגרת הצעתה למכרז ואושרו על ידי המזמין) וכן בהתאם לקבוע בהסכם, אשר ימלאו אחר הוראות המנהל ומנהלת הפרויקט, וידווחו להם באופן שוטף על מהלך העבודות ועל קיומו של כל חריג.

#### 5. שירותים ותכולת העבודה

שירותים שיינתנו על ידי חברת הניהול יכללו, בין היתר, את השירותים המפורטים בהמשך סעיף זה. תכולת העבודה תחולק למספר שלבים טרם בחירת זוכה במכרז הקבלני, ולאחר בחירת זוכה במכרז הקבלני, תיאום, ניהול ומעקב אחר ביצוע העבודות, ובדק. מודגש, **כי אלא אם נאמר במפורש אחרת, השירותים ותכולת העבודה הנדרשים מן חברת הניהול נדרשים הן לעבודות הפיתוח הציבורי והתשתיות, והן למבני הציבור והחינוך.**

##### 5.1 שירותים כלליים בכל השלבים

5.1.1. סיוע בעריכת מסמכי המכרזים, ניהול הליכי המכרזים בפרויקט, לרבות סיוע קבלנים, בחינת ההצעות ומתן המלצות לוועדת המכרזים ועד לחתימת הסכמי ביצוע מול החברות הנבחרות.

5.1.2. ניהול כללי של ביצוע הפרויקטים וניהול וביצוע הפיקוח הצמוד על עבודות הפיתוח והתשתיות, מבני הציבור.

5.1.3. פגישות עבודה שוטפות ועיתיות מול מנהלת ההסתדרות והאגף להתחדשות עירונית ומול מחלקות העיריה הרלוונטיים לכל פרויקט.

5.1.4. זימון ישיבות ותיאום עם המתכננים על פי הנדרש לצורך פיקוח עליון, מתן פתרונות תכנוניים וזאת בשלב הביצוע לאחר שהתוכניות אושרו.

5.1.5. הכנת גאנט מקצועי וממוחשב לשלבי הביצוע, אשר יתעדכן לאורך תקופת העבודה.

5.1.6. ניהול תקציב פרויקטי ההקמה ועמידה בתקציב המאושר.

5.1.7. תיאום שלבי הביצוע השונים ותיאומים מול קבלני מתחמי המגורים.

5.1.8. תזמון ותיאום כלל העבודות המתבצעות באתר לאורך הפרויקט.

5.1.9. יעוץ, ליווי ומעקב בתהליכי תאום, גיבוש הסכמות ומימוש הסכמות שיתקיימו מול וע"י גורמים חיצוניים שפעולותיהם ו/או אישורם ו/או מימונם משליכים על זמינות הקרקע, לפיתוח ולבינוי ו/או זמינות הביצוע ו/או קבלת היתרים בניה/סלילה ו/או קבלת היתרי אכלוס ו/או על מסירת הפיתוח ו/או הסרת כל חסם אחר הקשור בפרויקט.

5.1.10. ניהול תיאום הנדסי עם גורמים רלוונטיים וכל רשות מוסמכת לרבות, עיריית גבעתיים על אגפיה ומחלקותיה השונות, תאגיד המים, נת"א נת"ע, חח"י, בזק, הוט, מנהלת כורזין וכיוצ"ב.

5.1.11. ניהול וטיפול בפינוי וסילוק מטרדים (קווי מקורות, חח"י, דלק, טל"כ, העתקת/התאמת תשתית תחבורתית, חברות תשתית ותאגידי מים וביוב, טיהור מזהמים ושאר סקרי המשרד להגנת הסביבה, עתיקות וכיוצ"ב).

- 5.1.12. איתור בעיות/קשיים העולים מהתוכניות ומתן הצעות לפתרונות אפשריים לשלבי הביצוע, תשתיות זמניות בהתאם למימוש מגדלי המגורים.
- 5.1.13. ליווי הפרויקט ומתן המלצות לקידום הפרויקט בדרך מקצועית, מהירה ויעילה.
- 5.1.14. הצגת הפרויקט בפני כל גורם רלבנטי בהתאם לדרישות המזמין – בכל שלב של הפרויקט – בתדירות כפי שתקבע ע"י המזמין בהתאם לקצב ההתקדמות וצרכי המזמין.
- 5.1.15. השתתפות וסיוע בעריכת חוזים/התקשרויות/מכרזים עם היועצים, הקבלנים או כל גורם מקצועי אחר, בהקשר הטכני, המנהלי או בכל הקשר אחר – בשיתוף ובתאום עם המנהלת.
- 5.1.16. הגשת חוות דעת (בכל עת שיידרש לכך על-ידי המזמין) ביחס למחיר הפרויקט, רמת ודיוק הביצוע, עמידה בלו"ז או במסגרת התקציבית או סטיה מהם וכן דרכים להתגבר על כך.
- 5.1.17. הגשת דו"ח בכתב, לפי דרישת המזמין ולכל הפחות אחת לשבוע, שיסקור את התקדמות הפרויקט, בעיות, דרכים לפתרון, הצעות ייעול, הנחיות וכן כל הערה רלבנטית. דו"ח זה יכלול העתק של יומן העבודה היומי, כמפורט בהסכם. כמו כן, ינהל ראש הצוות ספרייה מקוונת שתכליל את כל הדו"חות, התכניות, הבדיקות וכיוצ"ב.
- 5.1.18. סיוע בטיפול בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני ועם הרשויות או עם כל גורם אחר, בכל הנוגע לתכנון וביצוע הפרויקט, ובכלל זה בבעיות הקשורות בפרויקט ובקבלת אישורים, לרבות היתר בניה ככל הנדרש לביצוע העבודות. חברת הניהול תקפיד על טיפול רצוף, שוטף ומהיר ותעקוב אחר קבלת אישורי הרשויות.
- 5.1.19. תיאום והשתתפות בישיבות עם נציגי המזמין, הקבלנים, היועצים, הרשויות, המנהלת או עם כל גורם רלבנטי אחר – בכל שלב ככל שיידרש.
- 5.1.20. קביעת לו"ז בתאום ואישור מראש של המזמין וכן ניהול מעקב תדיר אחר כל שלבי הקמת הפרויקט, עמידת הקבלנים בלו"ז, כפי שיתעדכן מעת לעת לפי הנסיבות וכו'. חברת הניהול תפעל לקידום הפרויקט בהתאם ללו"ז שייקבע ויאשר על-ידי המזמין ותדווח למזמין על כל חריגה מהלו"ז, תוך ציון הגורם לכך ומתן צעדים לפתרון. חברת הניהול תודיע למזמין, מבעוד מועד, על המועד הצפוי בפועל להשלמת כל שלב של הפרויקט וכן תהיה נוכחת במסירת כל שלב למזמין.
- 5.1.21. בירור או השתתפות בבירור, עפ"י הוראות המזמין, של כל סוג תביעות/טענות או דרישות של הקבלנים או גורמים אחרים בפרויקט, ניתוח הטענות לרבות ההיבטים המקצועיים והכספיים שלהן ומתן ייעוץ והמלצות למזמין בקשר אליהן. בנוסף, מתן כל סיוע שיידרש בקשר להליכים משפטיים/מעין משפטיים, שיתנהלו בקשר לפרויקט, לרבות מתן עדות בבית משפט, בברורים או הכנת חוות דעת שתוגש – הכל ללא תמורה נוספת.
- 5.1.22. השתתפות בישיבות סטטוס הנערכות בעירייה בהתייחס לפרויקט, לרבות ישיבות עם ראש העירייה לצורך מתן התייחסות לקצב התקדמות הפרויקט.
- 5.1.23. ליווי בגיבוש היבטי התקציב / התאמתו לצרכי המזמין ו/או העירייה – חברת הניהול תנהל את הפרויקט החל משלב חתימה על הסכם העבודה, ועד למסירה סופית של הפרויקט, לרבות תקופת הבדק.

## **5.2. שלב א' – טרם בחירת זוכה במכרז הקבלני**

- 5.2.1. עריכת ביקורים באתר על מנת לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- 5.2.2. למידת מסמכי מכרז קבלן מבצע כולל כל התוכניות השונות.
- 5.2.3. בדיקת התוכניות של כל מתכנן, בבחינת התאמתן לפרויקט ותקציבו שנקבעו ומידת שילובן בתכנון הכולל של כל המתכננים.
- 5.2.4. בדיקה ומעקב אחר האומדן התקציבי של הפרויקט, הכנת לוח תשלומים (תזרים הוצאות) המתאים ללו"ז הפרויקט.
- 5.2.5. ריכוז כתבי הכמויות, חישובם, פיקוח על עיבודם על-ידי היועצים וכן עריכתם לצורך הכנת מכרז/הסכם/נוהל משכ"ל.
- 5.2.6. ייעוץ וסיוע בהכנה וריכוז כל החומר, מסמכי התכנון והאמצעים הדרושים לפרסום מכרזים או כל הליך נדרש אחר להשלמת הפרויקט. התכניות שתוגשנה ביחס למכרזים תהיינה מפורטות באופן שיאפשר לקבלנים להגיש הצעות מחיר מפורטות ועל חברת הניהול מוטלת החובה לוודא זאת.
- 5.2.7. ליווי והכנת מכרז קבלנים לרבות בדיקת ההצעות שיוגשו והכנת חוות דעת לוועדת המכרזים, השתתפות בניהול מו"מ ו/או מגעים עם הקבלנים, עד להתקשרות מזמין עם הזוכים.
- 5.2.8. סיוע בהכנת המכרזים לבחירת קבלני ביצוע, לרבות התייחסות להיבטי הביצוע של התכנון, יעוץ בחלוקת המכרזים בהיבט זה, התייחסות לשלבי פתרונות הביניים.
- 5.2.9. ריכוז המפרטים השונים וכתבי הכמויות שיוכנו ע"י המתכננים ועריכתם למכרז וההסכם;
- 5.2.10. ייעוץ, סיוע וכן ביצוע בדיקות פורמאליות-טכניות וחשבונאיות לגבי הצעות הקבלנים וניתוחן, עריכת טבלאות מפורטות המשוות ביניהן וציון חריגות וסטיות מתנאי המכרזים.
- 5.2.11. עריכת חו"ד מקצועיות לוועדת המכרזים בדבר מסירת עבודה לקבלנים, ככל שיידרש.
- 5.2.12. ניהול וסיוע בניהול מו"מ וליבון בעיות או אי-בהירויות עם קבלנים.

### 5.3. שלב ב' – לאחר בחירת זוכה במכרז הקבלני – תיאום, ניהול ומעקב אחר ביצוע העבודות באתר ובדק

- 5.3.1. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת, בתיאום עם המזמין.
- 5.3.2. הוצאת "צווי התחלת עבודה", על-פי תנאי ההסכם ובכפוף לאישור המזמין.
- 5.3.3. פיקוח צמוד על עבודות הביצוע כמפורט בסעיף 6.
- 5.3.4. קבלת לו"ז מהקבלנים, אישורו או תיקונו, הכנת לו"ז כללי ומפורט בתיאום עם כלל הגורמים.
- 5.3.5. השתתפות בטיפול בפניות, בברורים, בתאומים, בהתייעצויות ובמו"מ בפני הקבלנים או הרשויות או כל גורם אחר, בכל הקשור לפרויקט.
- 5.3.6. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.
- 5.3.7. ביקורת על אישור סימונים של גבהים ומרחקים של חלקיו השונים של הפרויקט, אשר ייערכו, כפי הנדרש, על-ידי מודדים.
- 5.3.8. השתתפות בברורים עם הקבלנים, או קיום ברורים עם הקבלנים, הכל כפי שיוורה המנהל כהגדרתו בחוזה ההתקשרות, בקשר לתביעות הצדדים.
- 5.3.9. סיוע למזמין בכל עניין הנדרש לצורך חיבור המבנים לתשתיות (חשמל, מים, טלפון וכו').
- 5.3.10. בדיקת הפרויקט במסירתו למזמין וכן לקראת סוף תקופת הבדק והאחריות השונות על-פי ההסכם/ים עם הקבלנים ולאחריהן. אישור של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים על-ידי הקבלנים ומתן אישור סופי של גמר ההסכם לאחר ביצוע התיקונים.
- 5.3.11. בדיקה ביחס לכל מתקן או מבנה השלמת תקופת בדק, לרבות תקופת בדק מוארכת, ומתן תעודה על סיום תקופת בדק.
- 5.3.12. ווידוא כי הקבלן יבצע הכנת "תיק מתקן" הכולל את כל המסמכים והאישורים הרלבנטיים לפרויקט ובכלל זאת, תכתובות, אישורים, חשבונות מצטברים וסופי שאושרו, כתבי כמויות מאושרים, תעודות אחריות, הסכמים, היתרי רשויות, תוכניות "עדות" ו/או כל מסמך נוסף הרלבנטי לפרויקט ו/או שיידרש ע"י המזמין.
- 5.3.13. ריכוז כלל החומרים לקבלת צו תחילת עבודה על ידי התאגיד והערייה כל אחד בהתאם לנהליו.

### 5.4. פיקוח צמוד על הפרויקטים

- 5.4.1. חברת הניהול תעסיק צוות פיקוח שימנה מנהל פרויקט + שני (2) מפקחים לכל הפחות, כמפורט בסעיף 4 לעיל, אחד מהם מפקח על עבודות הפיתוח והתשתיות והשני מפקח על הבניה הציבורית. למזמין תעמוד זכות על-פי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש פיקוח נפרד לכל פרויקט פרטני / מבנה ציבור ועבודות תשתית ובינוי מיוחדת, והדבר לא יביא להגדלת התמורה לחברת הניהול בשיעור כלשהו.
- 5.4.2. הפיקוח יהא פיקוח צמוד, ויכלול בין השאר את ההיבטים הבאים:
- 5.4.3. ניהול ותיאום כל היועצים, המתכננים והקבלנים במסגרת הפרויקט. זימון המתכננים ו/או היועצים לשיבות תיאום לקבלת דוח על התקדמות התכנון והביצוע בפרויקט ולברור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך תכנון ו/או הביצוע וקיום קשר מתמיד עם המתכננים ו/או היועצים, כדי לוודא את השלמת תכנון וביצוע הפרויקט בהתאם ללוחות הזמנים.
- 5.4.4. קיום ישיבות תיאום קבועות או יזומות עם הקבלנים, היועצים והמתכננים, והשתתפות בישיבות כאלה לפי זימון המנהל לשם הבטחת השתלבות נכונה של אנשי המקצוע השונים במערך הביצוע, סיכום בכתב של הישיבות ודיווח למנהל כהגדרתו החוזה ההתקשרות. כמו כן, לזמן ולדאוג לנוכחותו של כל הגורמים הלוקחים חלק בפרויקט היה והעירייה בכל פעם, ללא מגבלת הפעמים או המועדים, תבקש לקיים ישיבה בכל הנוגע לפרויקט.
- 5.4.5. נוכחות קבועה באתר הפרויקט כדי לעמוד על תנאיו המיוחדים וסביבתו.
- 5.4.6. פיקוח על ביצוע מערך בדיקות איכות הבניה שיוזמו ע"י הקבלנים וכן פיקוח כי הבניה מתבצעת בהתאם לתכנון המאושר.
- 5.4.7. הקפדה על נהלי העירייה, הוראותיה, מפרטי העבודה והבטיחות הנדרשים לביצוע הפרויקט.
- 5.4.8. עריכת טבלת ודו"ח ניהול תקציב לניהול ומעקב של תקציב הפרויקט ואחריות לביצועו של הפרויקט בהתאם לתקציב אשר אושר ונקבע ומניעת כל סטייה ו/או חריגה מתקציב זה
- 5.4.9. ניהול לוח זמנים לניהול וביצוע הפרויקט ואחריות לביצועו בהתאם ללוח הזמנים, לרבות מעקב והקפדה על עמידה בלוח הזמנים, לרבות תיאום לוחות הזמנים של כל הגורמים המעורבים בפרויקט.
- 5.4.10. תיאום כל ההליכים הקשורים בביצוע הפרויקט מול כל גורמי המזמין ו/או העירייה הרלבנטיים לרבות ההנדסה וככל שיידרש ועל פי הנחיות המזמין ו/או העירייה.

- 5.4.11. קבלת אישורים מהגורמים הרלבנטיים לפני יציאה לביצוע.
- 5.4.12. ייצוג וטיפול מול כל הרשויות הנוגעות לביצוע הפרויקט, לרבות רשות העתיקות, משרד התחבורה, חברת החשמל, כיבוי אש, משרד לאיכות הסביבה, חברות התקשורת, צה"ל, משרד הביטחון, משרד החקלאות, וכל היועצים מטעמם.
- 5.4.13. ניהול וסיוע בכל הקשור בקבלת כל הרישיונות וההיתרים לתכנון וביצוע הפרויקט, כולל הפעלת היועצים ו/או המתכננים בטיפול בהשגת אישורי כל הגורמים שהסכמתם ו/או אישורים דרושים להוצאת הרישיונות וההיתרים: ועדות התכנון, חברת החשמל, חברת בזק, הג"א, העירייה, המשטרה, חברות הגז, רשות הכיבוי וכד'.
- 5.4.14. מתן ייעוץ והמלצה לגבי בחירה, בדיקה ואישור חומרים וציוד הקשורים בביצוע הפרויקט.
- 5.4.15. אישורי מסירת הפרויקט (גמר ביצוע), בתיאום עם המזמין, המנהלת וצוות היועצים, לרבות תיקי מתקנים, תוכניות עדות "AS MADE" ממוחשבות, קבצים של תוכניות as-made, להטמעה במערכת ה-GIS של העירייה, ואישורי בדיקות וספקים.
- 5.4.16. מסירת הפרויקט כולל כל האישורים הדרושים בסיומו לגורמי העירייה הרלוונטיים או מי מטעמם, בהתאם לדרישות המזמין והעירייה ולנהליה, בדיקת העבודה במשך תקופת הבדק הקבועה בחוזה הבנייה ורישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק, פיקוח על ביצועם ואישור סופי.
- 5.4.17. תיעוד ושמירה של כלל המסמכים לאורך חיי הפרויקט, העברת תיק פרויקט ביחד עם החשבון הסופי בהתאם לדרישת המזמין ולנהליו.
- 5.4.18. ליווי בתקופת הבדק, ועד למסירה סופית בסיום שנת הבדק.
- 5.4.19. בחינה והמלצה לגבי תוספות/שינויים מתבקשים.
- 5.4.20. פיקוח על ביצוע המדידות באתר, לרבות בדיקת אישור הכמויות של חלקי הפרויקט שבוצעו, בתאום עם הקבלנים ורישום המידות הסופיות והשינויים בהעתקי התכניות. קבלת התכניות לאחר הביצוע (as made) מהקבלנים, בדיקתם ואישורם.
- 5.4.21. מתן הסברים, הנחיות, סיוע והוראות לקבלנים בקשר לביצוע הפרויקט.
- 5.4.22. ניהול יומן עבודה יומי מפורט בקשר לפרויקט וכן דפי מדידה, שיפרטו את כל העבודות והאירועים בפרויקט, החתמת נציג הקבלן על היומן ודפי המדידה כאמור וכן הוספת הערות של היועצים. היומן יתאר את כל המתרחש בפרויקט באופן מלא ומדויק.
- 5.4.23. קיום מעקב ופיקוח מתמיד והדוק אחר ביצוע הפרויקט והעבודות הקשורות בו, רישום הליקויים שיש לתקנם ופיקוח צמוד על השלמת ביצוע תיקון הליקויים כאמור.
- 5.4.24. עריכת ביקורים שוטפים, בדיקת הפרויקט לפרטיו, העברת רשימות למזמין ולקבלנים, המפרטות את כל התיקונים שעל הקבלנים לבצעם, וכן פיקוח ווידוא כי הקבלנים יבצעו את התיקונים האמורים כנדרש – וזאת גם במשך תקופות האחריות והבדק. על חברת הניהול לקבוע ולדווח למזמין אלו פגמים לא ניתן לתקן ולהציע פיצוי שעל הקבלנים לשלם בשל כך.
- 5.4.25. טיפול ותאום חיבורים לתשתיות כגון מים, ביוב, חשמל, תקשורת, מערכות כריזה, אש, אצטקות וכיו"ב. טיפול בהשגת כל הבדיקות והאישורים הנדרשים עד לקבלת טופס 4 ותעודת גמר מהועדה לתו"ב.
- 5.4.26. בקרה ופיקוח על בדיקת איכות החומרים והמוצרים בפרויקט ווידוא התאמתם למסמכי התכנון, להוראות כל תקן ומסמכי ההתקשרות, לרבות ע"י ביצוע בדיקות מעבדתיות של החומרים והמוצרים. חברת הניהול תדאג כי יבוצע פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמתם לתכניות ולהוראות היועצים גם במקומות העבודה והייצור שלהם, טרם הבאתם לאתר.
- 5.4.27. חברת הניהול תדאג לכך, כי באתר העבודות יימצא מנהל עבודה, אשר יועסק במשרה מלאה ובאופן שוטף ורציף, כפי שיידרש, לצורך ביצוע הפרויקט, ואשר יהיה בעל יכולת אישית ומקצועית בניהול פעילות כדוגמת הפעילות בפרויקט בסוג ובהיקף זה ברמה מצוינת.
- 5.4.28. קיום ישיבות שבועיות בהתאם לצורך ושיקול הדעת של חברת הניהול לצורך תאום בין העבודות המקצועיות השונות. סיכום מפורט בכתב של ישיבות אלו יועבר למזמין ולגורמים הרלבנטיים באופן שוטף. המזמין יוזמן לכל ישיבה כאמור ויהיה רשאי לזום קיום פגישות, בכל עת ותדירות שימצא לנכון.
- 5.4.29. מסירת כל חומר שיידרש בנוגע לפרויקט למזמין ולגופי העירייה הרלוונטיים.
- 5.4.30. מתן עדות בפני בתי משפט, התייחסות לדוחות ביקורת עירוניים או בוררים או רשויות אחרות בכל הקשור לשירותי ניהול הפרויקט.
- 5.4.31. תיאום ביצוע כל החיבורים לתשתיות הציבוריות והעירוניות: לרשתות החשמל, המים, הביוב, הניקוז, התקשורת, הטלוויזיה בכבלים/לווין, הגז ו/או כל תשתית ציבורית אחרת.

## 5.5. חשבונות ותקציבים

- 5.5.1. עדכון האומדן התקציבי בהתאם להוצאות ההתקשרות עם הקבלנים וקביעת מסגרת תקציבית מעודכנת, בתיאום עם המזמין.
- 5.5.2. עדכון שוטף ומפורט של תקציב הפרויקט וכן ניהול בקרה תקציבית חודשית על כל הקבלנים והספקים, וכן מתן דו"ח למזמין על כל חריגה מתקציב הפרויקט ובו פירוט של מקור החריגה וסיבתה, כגון: שינויי מדד, פרוגרמה, חוקים, כמויות, תביעות קבלנים וכו'.
- 5.5.3. ניהול התקציב של הפרויקט, מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל הנוגע לניהול תקציב הפרויקט מחויבת חברת הניהול לספק את השירותים הבאים –
  - 5.5.3.1. הכנת תקציב ביצוע לפי פרקים (בינוי, פיתוח, תשתיות, ציוד וכד') כולל השוואה לתקצוב העירייה / מימון חיצוני.
  - 5.5.3.2. מעקב ובקרה תקציבית – ביצוע בפועל מול תקציב לאורך כל התקופה מדי חודש.
  - 5.5.3.3. דיווח ובקשה לאישור הוצאות חריגות (שלא נכללו בתקציב) במידה ועולות.
  - 5.5.3.4. מניעת ביצוע הוצאות שלא אושרו ע"י המזמין.
  - 5.5.3.5. במידה וקיים מימון חיצוני – ריכוז כל הפרטים הנדרשים ע"י הגוף המממן, לרבות הכנת כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשתם לגורם המממן, ריכוז הדיווחים ומילוי המסמכים הנדרשים לצורך דיווח לגורם המממן לקבלת כספים. טיפול מול הרפרנטים אצל הגורם המממן בשחרור חסמים וקידום תשלומים.
  - 5.5.3.6. בדיקת חישובי הכמויות, ככל שיהיו, שיוגשו על ידי הקבלן לצורך אישור חשבון הקבלן/נים. בכפיפה לתנאי החוזה, וסיכום הכמויות עם הקבלנים.
  - 5.5.3.7. בדיקת חשבונות ביניים, חשבונות סופיים ודרישות תשלום שיוגשו על-ידי הקבלנים ועל-ידי כל גורם רלבנטי לפרויקט, תוך בדיקת תנאי ההסכמים והמסגרת התקציבית שנקבעה. חברת הניהול תגיש את החשבונות/דרישת תשלום שאושרו על-ידי לאישור גובר המזמין – וזאת לאחר שנערכו מדידה וחישוב כמויות הביצוע בפועל של העבודות באתר.
  - 5.5.3.8. בדיקת תביעות הקבלנים למחירים חדשים לפריטי עבודות הפרויקט שאינם כלולים או לתשלומים נוספים שלא נותנה עליהם, עדכון הספק והמזמין בדבר הדרישה, וקבלת אישור לשינויים טרם ביצועם בפועל.
  - 5.5.3.9. בדיקה ואישור של חשבונות הקבלנים בכפוף לחוזים שלהם.
  - 5.5.3.10. מתן חוות דעת לדרישות לתשלום של גורמי חוץ שונים המעורבים בפרויקט (חברת החשמל, חברות תקשורת, וכיוצ"ב)

## 6. שימוש בתוכנות

- 6.1. לצורך ניהול הפרויקט וכחלק בלתי נפרד מן השירותים ומן התמורה החוזית, חברת הניהול תידרש לעשות שימוש בתוכנות שונות (או מערכות אינטרנטיות) כגון:
  - 6.1.1. תוכנה לניהול פרויקטים בה יהיו יומני העבודה, וריכוזי החשבונות.
  - 6.1.2. תוכנה לאישור חשבונות של הקבלן (כדוגמת בינארית, רמדור, דקל, זיו וכו...).
  - 6.1.3. תוכנה לאחסון ושיתוף של תוכניות הביצוע של הפרויקט (כדוגמת אקספוננט, רמדור וכו...).
  - 6.1.4. תכנה לאבטחת איכות וכיוצא באלה.
- 6.2. המזמין עשוי לדרוש מחברת הניהול לעשות שימוש בתוכנות מסוימות, בעלות התאמה או תאימות או אינטגרציה למערכותיו השונות של המזמין, וחברת הניהול תחויב לעשות שימוש בתוכנות כאמור.
- 6.3. חברת הניהול תשיג בעצמה את כל ההכשרות, ההיתרים, הרישיונות או ההרשאות הנדרשים לצורך שימוש בתוכנות כאמור לעיל, וכן תישא בעצמה ועל חשבונה בעלויות הכרוכות בכך, כחלק בלתי נפרד מן התמורה לפי חוזה זה.

דוגמת הזמנת עבודה

(אין למלא במסגרת הגשת הצעת מחיר למכרז)

לכבוד

ג.א.נ;

**הנדון: הזמנת עבודה לביצוע שירותי ניהול ופיקוח צמוד – ע"פ הסכם מסגרת שנחתם ביום \_\_\_\_\_**  
בהתאם להסכם המסגרת שנחתם בין יעד ו/או מי גבעתיים לבינך ביום \_\_\_\_\_ (להלן: "הסכם המסגרת"), הנך מתבקש לבצע את השירותים נושא הסכם המסגרת ביחס לפרויקט הפרטני כדלקמן:  
היקף כספי מוערך של העבודות/ פרויקט \_\_\_\_\_.  
הגדרת גבולות הפרויקט: \_\_\_\_\_.  
מהות הפרויקט (סוג העבודות שיבוצעו באתר): \_\_\_\_\_.  
מועד לתחילת ביצוע הפרויקט: \_\_\_\_\_.  
שיעור התמורה: \_\_\_\_\_%  
תקציב העירייה לביצוע הפרויקט/מס' תב"ר \_\_\_\_\_  
על הזמנת עבודה זו חלות כל הוראות הסכם המסגרת.  
הזמנת עבודה זו תחייב את יעד ו/או מי גבעתיים רק במידה ותהיה חתומה ע"י מורשי החתימה.  
יש להשיב את הזמנת העבודה, חתומה ע"י חברת הניהול, לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_.

**עכבון –**

- יעד ומי גבעתיים יהיו רשאים לעכב בכל חשבון לתשלום שיגיש חברת הניהול סך של עד 10% או לחילופין את הסך שעוכב בחשבונות לקבלן הביצוע, וזאת עד להשלמת ביצוע השירותים / מלוא התחייבויות חברת הניהול בפועל.
- למען הסר ספק, ככל שחברת הניהול לא השלים את השירותים, ישמש העכבון כפיצוי מוסכם, אותו תהיה רשאים יעד ומי גבעתיים להפחית מכל סכום המגיע לחברת הניהול ע"פ הסכם זה.

אישור חברת הניהול

אני מאשר קבלת הזמנת עבודה זו. השירותים נושא הסכם המסגרת יבוצעו ע"י ביחס לפרויקט הספציפי אליו מתייחסת הזמנת העבודה, ע"פ הוראות הסכם המסגרת וכמפורט בהזמנת עבודה זו.

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת (במקרה של תאגיד)

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
יעד / מי גבעתיים

אישור על קיום ביטוחים לחוזה  
יצורף לאחר חתימת החוזה בהתאם לנספח ג'

## נספח ג' - ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"**המבוטח**" - \_\_\_\_\_ (היועץ הזוכה).

"**מבקש האישור**" - מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ ו/או יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ ו/או עיריית גבעתיים ו/או תאגידי עירוניים ו/או חברות עירוניים ו/או חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או תאגידי שלובים בין אם הוקמו לפני תקופת הביטוח או אחריה ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם של כל הנ"ל.

"**השירותים**" ו-"**הפרויקט**" - עבודות ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח צמוד בתחום מתחם ההסתדרות לרבות כל עבודה נלווית לכך ו/או כפי המפורט במכרז ובהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, **ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן**, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים להלן **ובנספח 11 המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן): "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח"**.

\*\*\*מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
- 2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-1,000,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
- 2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.5 מבטח המבוטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.
5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה ובכפוף להנחיות המפקח על הביטוח בדבר אישור ביטוח אחיד. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. היה ולדעת המבוטח יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי המבוטח, מתחייב המבוטח לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת מבקש האישור והבאים מטעם מבקש האישור אולם הוויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון. מוסכם כי האמור בנספח ביטוח זה יחול במלואו גם ביחס לביטוחים המשלימים ו/או הנוספים כאמור בסעיף זה לעיל.
7. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
8. **המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם), אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.**
- \*\*\* בכפוף לפטור המפורט בסעיף זה לעיל, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוחי רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף זה לעיל יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.**
9. **ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.**
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שייחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי איחור של עד 7 ימי עבודה בהמצאת אישורי ביטוחי המבוטח ו/או עד 7 ימי עבודה ממועד דרישת מבקש האישור בכתב, לא יחשב כהפרה יסודית ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח ג1 - אישור ביטוחי המבוטח**

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : 1. מי גבעתיים – מפעלי 2. יעד חברה לפיתוח גבעתיים	שם : עיריית גבעתיים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניים ו/או חברות ו/או עמותות בנות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או תאגידים שלובים בין אם הוקמו לפני תקופת הביטוח או אחריה ו/או נבחרים ו/או עובדיהם ומנהליהם של כל הנ"ל	שם : _____ (היועץ הזוכה)	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : עבודות ייעוץ, ליווי, ניהול ופיקוח צמוד בתחום מתחם ההסתדרות לרבות כל עבודה נלווית לכך ו/או כפי המפורט במכרז ובהסכם.	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 1. 514417781 2. 520022864	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____		
מען : רח' כורזין 1 גבעתיים 53583	מען : _____	מען : _____	העיסוק המבוטח : _____	
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>				

כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע
					לתקופה	למקרה	
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪

328	309	ש	20,000,000	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
350	319								
321	301	ש	4,000,000	4,000,000					אחריות מקצועית
325	302					ת. רטרו			
327	303					_____			
328	304								
06) 332	309								
(חודשים)									

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

**038** - יועצים / מתכננים, **040** - מהנדס, אדריכל, הנדסאי, **082** – שירותי ניהול, **086** - שירותי פיקוח, תכנון ובקרה

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן – **המציע**), אשר הגיש הצעה למכרז מסגרת פומבי מס' 01/2025 אשר פרסמו יעד חברה לפיתוח גבעתיים ומי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ, לקבלת השירותים נשוא המכרז (להלן – **המכרז**), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע למכרז.
3. בתצהיר זה:

"**בעל זיקה**" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"**שליטה**" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון, התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג – 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים

אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

□ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

הצהרה על העדר קרבה

לכבוד  
יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ  
מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ

ג.א. נ.

1. הצהרה זו מוגשת על ידי \_\_\_\_\_ (להלן - המציע) במסגרת הצעתי במכרז 01/2025 שפורסם ע"י המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. אני הח"מ מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים:
  - 2.1. סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], (ובמועצה מקומית - סעיף 89 ב' (א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות) תשי"ח - 1958) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 2.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."
  - 2.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".

ובהתאמה, סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (נוסח חדש) הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 3.1. בין חברי מועצת עיריית גבעתיים (להלן - הרשות המקומית) וכן בין חברי דירקטוריון תאגיד המים והביוב העירוני (להלן - תאגיד המים) וחברי דירקטוריון יעד - החברה לפיתוח גבעתיים בע"מ (להלן - החברה הכלכלית) אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 3.2. אין חבר מועצה ברשות המקומית / חבר דירקטוריון תאגיד המים / חבר דירקטוריון החברה הכלכלית, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות המקומית / בתאגיד המים / בחברה הכלכלית.
  - 3.4. ידוע לי כי הרשות המקומית תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
  - 3.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
  - 3.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות (ובהתאמה

סעיף 89ב(ב) לצו המועצות המקומיות), לפיהן מועצת הרשות המקומית / מועצת תאגיד המים/מועצת החברה הכלכלית ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי הסעיף האמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מורשי חתימה של המציע: \_\_\_\_\_

פרטי מציע

1. שם המציע: \_\_\_\_\_
2. מס' התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
3. שנת יסוד התאגיד / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. כתובת המציע: \_\_\_\_\_
5. טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_
6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
7. שם איש הקשר במציע: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_, טלי סולארי:  
\_\_\_\_\_
8. שמות בעלי המציע: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

(אם בעל התאגיד הנו תאגיד יש לפרט את בעליו של אותו תאגיד)

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

## נספח ד' 4

### תצהיר

#### להוכחת ניסיון המציע ועמידתו בתנאי הסף ואמות מידה מקצועיות - ימולא ע"י מנהל / גורם מוסמך במציע

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ- \_\_\_\_\_ בחברת/משרד \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה \_\_\_\_\_ (להלן - **המציע**) והוסמכתי על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 01/2025 למתן שירותי ניהול ייעוץ ליווי ופיקוח על פרויקטים בתחום שיפוט העירייה (להלן - **המכרז**) עבור המזמין במכרז (להלן - **המזמין**).

2. כתובת המציע - \_\_\_\_\_.

3. החל מיום 1.1.2012 ואילך נתן המציע שירותי ניהול ופיקוח צמוד על הפרויקטים הבאים, שהושלמו, של תשתיות עירוניות (כמפורט בתנאי הסף) ברקמה עירונית צפופה וקיימת.

[בהתאם לתנאי הסף, נדרשים שמונה (8) פרויקטים, לכל הפחות, אחד מן הפרויקטים האמורים לעיל הינו בהיקף של לפחות 30 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, שניים נוספים בהיקף של לפחות 15 מיליון ₪, כל אחד, לא כולל מע"מ, וכל יתר הפרויקטים בהיקף שלא יפחת מ-8 מיליון ₪ כל אחד, לא כולל מע"מ. פרויקט אחד לכל הפחות מתוך הפרויקטים האמורים יהיה פרויקט של גוף ציבורי. פרויקט אחד לכל הפחות מתוך הפרויקטים האמורים יהיה פרויקט הכולל עבודות תשתית של מים וביוב בהיקף של 6 מיליון ₪ לפחות, לא כולל מע"מ, מתוך היקף הפרויקט. בהתאם לניקוד המקצועי יינתן משקל להיקף הכספי המצטבר, לזהות הלקוח או להיקף הבינוי המצטבר [הכל כפי שנקבע בנספח א'1] להלן פירוט הפרויקטים:

<u>פרטי התקשרות עם הלקוח</u>	<u>שם איש קשר אצל הלקוח</u>	<u>היקף כספי לא כולל מע"מ [יש לציין גם היקף כספי של עבודות מים וביוב]</u>	<u>שם הלקוח ומהות הלקוח [האם "גוף ציבורי" כהגדרתו בתנאי הסף]</u>	<u>מועד ביצוע השירותים ומועד השלמת הפרויקט</u>	<u>מהות הפרויקט [מקום ביצוע, איזה מערכות/תשתיות כלל וכו']</u>	<u>מהות השירותים</u>





### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

---

חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ד' 5

### תצהיר

#### להוכחת ניסיון ראש הצוות מטעם המציע ועמידתו בתנאי הסף ואמות המידה המקצועיות - (יצורף ע"י ראש הצוות המוצע מטעם המציע)

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ משרד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה (להלן - **המציע**) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 01/2025 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים (להלן - **המכרז**) עבור המזמין במכרז (להלן - **המזמין**).
2. הנני מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958, והנני עובד בתחום.

#### **מצ"ב לתצהיר זה העתק נאמן למקור של רישיון מהנדס בתוקף.**

3. ידוע לי כי המציע הציג אותי כראש הצוות מטעמו לביצוע שירותים המפורטים במכרז פומבי שמספרו 01/2025. קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המזמין ככל שהמציע יבחר כזוכה במכרז.
4. החל מיום 1.1.2012 ואילך נתתי שירותי ניהול ופיקוח צמוד על הפרויקטים הבאים, שהושלמו, של תשתיות עירוניות (כמפורט בתנאי הסף) ברקמה עירונית צפופה וקיימת.

שם החברה	שם איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות עם הלקוח	היקף כספי לא כולל מע"מ [יש לציין גם היקף כספי של עבודות מים וביוב]	שם הלקוח ומהות הלקוח [האם "גוף ציבורי" כהגדרתו בתנאי הסף]	מועד ביצוע השירותים ומועד השלמת הפרויקט	מהות הפרויקט [מקום ביצוע, איזה מערכות/תשתיות כלל וכ"ו]	מהות השירותים



--	--	--	--	--	--	--

**מצ"ב קו"ח**

6. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המזמין מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה במשרדי מר/גבי \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ד' 6

### תצהיר

**להוכחת ניסיון איש הצוות מטעם המציע ועמידתו בתנאי הסף ואמות מידה מקצועיות - (יצורף ע"י איש הצוות המוצע מטעם המציע. למען הסר ספק יובהר, כי ימולא בנפרד עבור כל מפקח מוצע)**

אני הח"מ, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני משמש כ \_\_\_\_\_ בחברת/משרד \_\_\_\_\_, מס' תאגיד \_\_\_\_\_ / עוסק מורשה (להלן - **המציע**) והנני חותם על תצהיר זה בתמיכה להצעת המציע למכרז מס' 01/2025 למתן שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים (להלן - **המכרז**) עבור המזמין במכרז (להלן - **המזמין**)

2. הנני מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים, כהגדרתו בחוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958 / הנני הנדסאי הנדסה אזרחית/הנדסאי בניין הרשום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, כהגדרתו בחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 [**מחק את המיותר**].

**מצ"ב לתצהיר זה העתק נאמן למקור של רישיון מהנדס/הנדסאי הנדסה אזרחית/הנדסאי בניין בתוקף.**

3. ידוע לי כי המציע הציג אותי כמועמד מטעמו לביצוע שירותים עבור המזמין כמפורט במכרז פומבי שמספרו 01/2025. קראתי את מסמכי המכרז ואני מתחייב לעמוד בדרישות המזמין ככל שהמציע ייבחר כזוכה במכרז.

#### 4. **למפקח לתשתיות**

אני בעל ניסיון של לפחות 5 שנים בפיקוח תשתיות וכבישים על פרויקטים [בהתאם לתנאי הסף, נדרשים לפחות 3 פרויקטים של תשתיות עירוניות (כמפורט בתנאי הסף) ברקמה עירונית צפופה וקיימת החל מיום 01/01/2018 ואילך - אחד בהיקף של לפחות 12 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, ושניים נוספים בהיקף של לפחות 8 מיליון ₪ כל אחד, לא כולל מע"מ. פרויקט אחד לכל הפחות מתוך הפרויקטים האמורים יהיה פרויקט הכולל עבודות תשתית של מים וביוב שלא יפחתו מ-6 מיליון ₪, לא כולל מע"מ, מתוך היקף הפרויקט; בהתאם לניקוד המקצועי יינתן ניקוד בהתאם להיקף הכספי של פרויקטים, סוג הלקוח וכן לשנות ניסיון המפקח, הכל כמפורט בנספח א'1]. להלן פירוט הפרויקטים:

שם החברה	שם איש קשר אצל הלקוח ופרטי התקשרות עם הלקוח	היקף כספי לא כולל מע"מ [יש לציין גם היקף כספי של עבודות מים וביוב]	שם הלקוח ומהות הלקוח [האם "גוף ציבורי" כהגדרתו בתנאי הסף]	מועד ביצוע השירותים ומועד השלמת הפרויקט	מהות הפרויקט [מקום ביצוע, איזה מערכות/תשתיות כלל וכו']	מהות השירותים





**מצ"ב קו"ח [למען הסר ספק יובהר, כי על שני המפקחים המוצעים לצרף את קורות החיים שלהם]**

6. הריני מצהיר כי כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים ומדויקים, והנני נותן את הסכמתי לאימות הפרטים האמורים על ידי נציג המזמין מול כל גורם לרבות אנשי הקשר המצוינים לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה במשרדי מר/גבי \_\_\_\_\_, המוסמך לחתום מטעם המציע, ושזיהה עצמו באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## הצהרה בדבר העדר חדלות פירעון / תצהיר איתנות פיננסית

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ (להלן - המבקש) מאז \_\_\_\_\_ (חודש ושנה), אשר מגיש הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 01/2025 של יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ ו- מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.
3. למיטב ידיעתי, נכון למועד הגשת ההצעה לא תלויים ועומדים נגד המציע צו פירוק ו/או צו פשיטת רגל ו/או צו כינוס נכסים והמציע לא מוכרז כ"לקוח מוגבל" כמשמעותו בחוק שיקים ללא כיסוי, התשמ"א - 1981.
4. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

## אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

## נספח ד' 8

### התחייבות לשמירת סודיות

#### (יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

לכבוד

יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ ו- מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ

שלום רב,

שם:

\_\_\_\_\_

ת.ז.:

\_\_\_\_\_

**והואיל:** ואני עובד/מועסק ע"י \_\_\_\_\_ (להלן- המשרד) או התקשרתי בהסכם עם המשרד למתן שירותי ניהול ופיקוח צמוד וזאת ככל שהמשרד יוכרז כזוכה במכרז פומבי 01/2025 של המזמין, ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ / פקוח עבור המזמין, למידע הנוגע להליכים שיינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

#### לפיכך, הנני מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. כל מידע מכל מין וסוג שהוא אשר ייחשף בפני או כל מידע שייווצר על ידי במסגרת הפעילות שלי עבורכם ישמר בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע תפקידי ועל פי המטרות שלשמן נועד או נימסר המידע.
  2. המידע האמור, לא יועבר לכל גורם אחר, אלא על פי הוראה ואישור מגורם מוסמך.
  - 3.
- אני מתחייב/ת:
4. לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע, חומר, מסמך עיוני או אחר, מצע נושא מידע, שנמסר לנו בכתב או בעל פה או בכל דרך שהיא במסגרת תפקידנו על פי המכרז.
  5. לא להעתיק / להשתמש /או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, העתקת מחשב או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתנו לידי גורם אחר.
  6. להחזיר לידיכם כל חומר או כל מצע נושא מידע אחר, שנמצא ברשותנו מחוץ לאתרי הפרויקט.
  7. לא לעשות כל שימוש חורג במידע ולא להרשות פעילות כנ"ל, בין בעצמנו ובין באמצעות אחרים, ולא להעביר או למסור מידע לצד ג' לכל מטרה שהיא, אלא בהסכמה מפורשת של גורם מוסמך מטעמכם.
  8. לא לשתף פעולה עם כל קבלן/ ספק אחר של שלכם, לפני בדיקה מדוקדקת שהגורם החיצוני חתם גם הוא על טופס התחייבות לשמירת סודיות.

9. שימוש בדואר אלקטרוני יעשה בתשומת לב רבה ובאופן שתמנע הגעת מידע לגורם שאיננו מוסמך לקבלו.
10. לא לאפשר לגורם כלשהו גישה ו/ או שימוש במערכת המחשב שהועמדה לרשותי על ידכם. אין להעביר סיסמה אישית לעבודה במחשב- לגורם אחר כלשהו. נחשפה הסיסמה האישית, יש לדאוג להחלפתה באופן מידי.

חוק הגנת הפרטיות

11. אנו מתחייבות לעמוד בכל הדרישות החוקיות הנובעות מחוק הגנת הפרטיות והתקנות ע"פ כל דין.

ולראייה באנו על החתום :

_____	_____	_____
חתימה	תפקיד	שם

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(יצורף ע"י המציע וכל גורם בצוות המוצע מטעם המציע)

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושאלון לאיתור ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אספק שירותי יעוץ למזמין.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המזמין. אני מתחייב להודיע באופן מיידי וללא כל דיחוי על כל נתון או מצב בשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המזמין.
3. אני מצהיר כי אני מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי אני מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי אני מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי לחתימת הסכם.
4. אני מתחייב להודיע למזמין בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים למזמין.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המזמין, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המזמין, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פניה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים שבהם אלווה את המזמין ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

שם וחותמת המציע

## שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – בהתאם לחוזר מנכ"ל 2/2011

### ימולא ע"י הזוכה כתנאי לחתימת הסכם בכפוף לאישור יועמ"ש

הרשות המקומית: עיריית גבעתיים

מועמד/ת לתפקיד: \_\_\_\_\_

#### חלק א' - תפקידים וכהונות

שם: \_\_\_\_\_ משפחה: \_\_\_\_\_

מס' ת.ז.: \_\_\_\_\_ שנת לידה: \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מספר טלפון: \_\_\_\_\_ מספר טלפון נייד: \_\_\_\_\_

#### 1. תפקידים ועיסוקים

פירוט התפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות שכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושאת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכו').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג שהוא (חברה, שותפות, עמותה וכיוצא בזה).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

#### 2. תפקידים ציבוריים

פירוט התפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

תאריכי מילוי התפקיד	התפקיד	הגוף

### 3. חברות בדירקטורים או הגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידיים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים וביים שאינם ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

פעילות מיוחדת בדירקטוריון (כגון חברות בוועדות או בתפקידים אחרים)	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעל מניות).	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	שם התאגיד/ רשות/ גוף ותחום עיסוקו

### 4. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידיים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית זבה אתה מועמד/ת לעבוד או בגופים אחרים שהיא קשורה אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידיים הנסחרים בבורסה<sup>1</sup>).

<sup>1</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או

כן/ לא

אם כן פרטי:

---

---

**5. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2 - 5 לגבי קרובים**

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ומהי פעולתו המיוחדת בדירקטוריון).

'קרוב' - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

**6. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או הכפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?

האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/ לא

אם כן פרטי:

---

---

**7. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך, שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכללם חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

כן/ לא

---

תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

- א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;
- ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

## 8. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

### חלק ב' – נכסים ואחזקות

## 9. אחזקות במניות

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם שלך או של מקורבך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>2</sup>).

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

<sup>2</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

"בעל עניין בתאגיד" - מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד, או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד, או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק 25% או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה שבו, או רשאי למנות 25% או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו:

ג. יראו מנהל קרן להשקעות משותפת בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;  
ד. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לעניין זה "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו), או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

שם התאגיד/ הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/ הגוף

**11. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם את/ה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים אם יש כאלה, חייבים כספים או ערבים לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" - בן/ בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/ לא

אם כן פרטי:

---



---

**12. נכסים אחרים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים אחרים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקרוביך הם בעלי עניין בהם.

**נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.**

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו

כן/ לא

אם כן פרטי:

---



---

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

מצהיר/ה בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מלאים, נכונים ואמיתיים.
2. כל המידע והפרטים מסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. **מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של חברת הניהול המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
5. **אני מתחייב לכך שבמקרה שיחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, העלולות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ במנהל פרויקט המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו:**
6. **הובהר לי על ההסדר למניעת עניינים שיערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998.**

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

תאריך

## נספח ד' 10

### אישור מורשה חתימה של המציע

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ וה"ה- \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ הם מורשי החתימה מטעם  
המציע והינם מוסמכים לחתום על כל מסמכי המכרז, וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו,  
להשתתף בהליך זה ולהסמיך את הנ"ל לחתום על כל המסמכים הללו, באופן שחתימת:

□ כל אחד מהם בנפרד

□ שניהם יחדיו (מחק את המיותר)

□ \_\_\_\_\_ (אחר)

בצירוף חותמת התאגיד, תחייב את המציע לכל דבר ועניין.

_____	_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מס' רשיון	שם ומשפחה	תאריך

## נספח ד' 11

### תצהיר ביחס לראש צוות המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), אשר מגיש הצעה  
במסגרת מכרז פומבי מסי 01/2025 ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. הריני לאשר כי המציע מעסיק (ביחסי עובד-מעסיק) לפחות 8 עובדים שהינם מהנדסים אזרחיים הרשומים בפקס המהנדסים והאדריכלים בישראל או הנדסאי בניין הרשומים במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. פירוט העובדים האמורים וקורות חייהם מצורפים כנספח לתצהירי זה.

הריני לאשר כי ראש הצוות המוצע על ידי המציע במכרז הינו: (סמן X במשבצת המתאימה):

עובד המציע.

איננו עובד המציע, אולם התקשר עם המציע לצורך מכרז זה בהסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

**הצהרת והתחייבות המציע ומנהל הפרויקט המוצע**

**[במקרה שמנהל הפרויקט המוצע אינו עובד המציע]**

אנו, הח"מ, \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ ("המציע"), אשר מגיש הצעה במסגרת  
מכרז פומבי מס' 01/2025 של המזמין ("המכרז") ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ("מנהל  
הפרויקט המוצע מטעם המציע") מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע התקשרו בהסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח בקשר עם המכרז, אשר ייכנס לתוקף לכל המאוחר עם הכרזת המציע כזוכה במכרז.
2. המציע ומנהל הפרויקט המוצע מתחייבים, ביחד ולחוד, כי היה והצעת המציע תזכה במכרז וייחתם הסכם התקשרות בין המציע לבין המזמין, ישמש מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע כראש צוות המציע ומנהל הפרויקט עבור הפרויקט ועבור המזמין, וזאת בהתאם לכל התנאים וההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות ההסכם על נספחיו.
3. אנו מצהירים כי כל ההוראות הנ"ל מתקיימות בהסכם שנחתם בין המציע לבין מנהל הפרויקט המוצע מטעמו ("הסכם השירותים") באופן בלתי מסויג, וימשיכו להתקיים כך, לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמין לבין המציע, כי הסכם השירותים כולל את כל התחייבויות המציע כלפי המזמין בכל הנוגע לראש הצוות המוצע מטעם המציע, כי כל שינוי בהסכם השירותים כפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין, וכי למעט הסכם השירותים, אשר יוגש למזמין ויוצג בפניו על פי דרישתו, אין ביניהם כל הסכם, תוספת, נספח או הסכמות אחרות או נוספות בקשר עם המכרז או הפרויקט האמור בו.
4. אנו מאשרים כי הסכם השירותים לא כולל או יכלול הוראות הסותרות את האמור במכרז, כי ההתחייבויות האמורות במסמך זה מהוות תנאי לזכיית המציע במכרז ולהתקשרות עימו, וכי אין באמור ו/או בזכיית המציע במכרז ו/או במתן שירותים על ידי מנהל הפרויקט מטעם המציע במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם המצורף למכרז, כדי ליצור התחייבות ישירה או עקיפה של המזמין כלפי מנהל הפרויקט מטעם המציע.
5. המציע הסביר למנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע את כל הוראות המכרז, מסמכיו ותנאיו, וכן את כל התחייבויותיו של המציע על פי המכרז. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע קרא ועיין בהוראות המכרז, מסמכיו ותנאיו, הבין אותם, ואישר כי הם יחולו עליו בתוקף היותו אחד מאנשי הצוות מטעם המציע, וזאת ככל שהמציע יוכרז כזוכה במכרז.
6. מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע מאשר כי איננו מוצע לצורך מתן שירותי ניהול פרויקט על ידי אף מציע אחר במכרז.
7. ועל כך באנו על החתום

מנהל הפרויקט המוצע

המציע

תאריך

תאריך

**תצהיר ביחס למפקח מטעם המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני המציע \_\_\_\_\_ / משמש \_\_\_\_\_ כ  
אצל המציע \_\_\_\_\_ (להלן - המציע), אשר מגיש הצעה  
במסגרת מכרז פומבי מסי 01/2025 ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.

2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע במכרז.

3. הריני לאשר כי שני המפקחים המוצעים על ידי המציע במכרז הינם: (סמן X במשבצת המתאימה):

עובד המציע.

איננו עובד המציע, אולם התקשר עם המציע לצורך מכרז זה בהסכם למתן שירותי ניהול ופיקוח.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימה

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני עו"ד \_\_\_\_\_, ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת עו"ד

הצהרת והתחייבות המציע והמפקח המוצע

[במקרה שהמפקח המוצע אינו עובד המציע]

אנו, הח"מ, \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ ("המציע"), אשר מגיש הצעה במסגרת  
מכרז פומבי מס' 01/2025 של המזמין ("המכרז") ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ("המפקח  
המוצע מטעם המציע") מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

8. המציע והמפקח המוצע מטעם המציע התקשרו בהסכם למתן שירותי פיקוח בקשר עם המכרז, אשר ייכנס לתוקף לכל  
המאוחר עם הכרזת המציע כזוכה במכרז.

9. המציע והמפקח המוצע מתחייבים, ביחד ולחוד, כי היה והצעת המציע תזכה במכרז וייחתם הסכם התקשרות בין המציע  
לבין המזמין, ישמש המפקח המוצע מטעם המציע כמפקח עבור הפרויקט ועבור המזמין, וזאת בהתאם לכל התנאים  
וההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות ההסכם על נספחיו.

10. אנו מצהירים כי כל ההוראות הנ"ל מתקיימות בהסכם שנחתם בין המציע לבין המפקח המוצע מטעמו ("הסכם  
השירותים") באופן בלתי מסויג, וימשיכו להתקיים כך, לכל אורך תקופת ההתקשרות בין המזמין לבין המציע, כי הסכם  
השירותים כולל את כל התחייבויות המציע כלפי המזמין בכל הנוגע למפקח המוצע מטעם המציע, כי כל שינוי בהסכם  
השירותים כפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין, וכי למעט הסכם השירותים, אשר יוגש למזמין ויוצג בפניו על פי  
דרישתו, אין ביניהם כל הסכם, תוספת, נספח או הסכמות אחרות או נוספות בקשר עם המכרז או הפרויקט האמור בו.

11. אנו מאשרים כי הסכם השירותים לא כולל או יכלול הוראות הסותרות את האמור במכרז, כי ההתחייבויות האמורות  
במסמך זה מהוות תנאי לזכיית המציע במכרז ולהתקשרות עימו, וכי אין באמור ו/או בזכיית המציע במכרז ו/או במתן  
שירותים על ידי המפקח מטעם המציע במסגרת מתן השירותים על פי ההסכם המצורף למכרז, כדי ליצור התחייבות  
ישירה או עקיפה של המזמין כלפי המפקח מטעם המציע.

12. המציע הסביר למפקח המוצע מטעם המציע את כל ההוראות המכרז, מסמכיו ותנאיו, וכן את כל התחייבויותיו של המציע  
על פי המכרז. המפקח המוצע מטעם המציע קרא ועיין בהוראות המכרז, מסמכיו ותנאיו, הבין אותם, ואשר כי הם  
יחולו עליו בתוקף היותו אחד מאנשי הצוות מטעם המציע, וזאת ככל שהמציע יוכרז כזוכה במכרז.

13. המפקח המוצע מטעם המציע מאשר כי איננו מוצע לצורך מתן שירותי הפיקוח על ידי אף מציע אחר במכרז.

14. ועל כך באנו על החתום

\_\_\_\_\_  
המפקח המוצע

\_\_\_\_\_  
המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
תאריך

רשימת תיוג

✓ להלן רשימת המסמכים הנדרשים, יש לסמן ב-

כל מסמך שצורף

מובהר כי הרשימה מובאת לצרכי המציעים ולנוחותם, ואין חובה לצרפה למסמכי ההצעה המוגשים. מודגש כי נוסח הדרישה / מסמך מלאים המופיעים במסמכי המכרז הם אלה המחייבים

כל מסמכי המכרז, בצירוף הודעות/הבהרות למציעים, ככל שנערכו, חתומים בכל עמוד ע"י המציע בשוליו (אישור קיום ביטוחים המצורף כנספח ב' לחוזה ייחתם בחתימת המציע בלבד)

אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – נספח ד'1

תצהיר היעדר קרבה – נספח ד'2

טופס פרטי מציע – נספח ד'3

תצהיר להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף ואמות המידה – נספח ד'4

תצהיר להוכחת עמידת ראש הצוות מטעם המציע בתנאי הסף ואמות המידה – נספח ד'5

תצהיר להוכחת עמידת אנשי הצוות מטעם המציע בתנאי הסף ואמות המידה – נספח ד'6

תצהיר היעדר חדלות פירעון – נספח ד'7.

נספח סודיות – נספח ד'8

נספח היעדר ניגוד עניינים – נספח ד'9

אישור זכויות חתימה במציע – נספח ד'10

תצהיר ביחס לצוות המוצע – נספח ד'11

פרטי צוות מוצע וקורות חיים (יש לציין גם לפחות 8 עובדים של המציע כמפורט בתנאי סף 3.2.3)

הצהרת והתחייבות המציע ומנהל הפרויקט המוצע מטעמו (במקרה שמנהל הפרויקט המוצע איננו עובד המציע) – נספח ד'12

- מציע המבקש לחסות פרטים בהצעתו בכפוף לדרישות המכרז - פרטים חסויים בהצעת המציע – נספח ה'
- הצעה כספית של המציע – נספח ו'.
- אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976.
- אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשימות על-פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
- תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- במידה שהמציע הינו עסק בשליטת אישה ומבקש לקבל העדפה - יצרף להצעתו אישור ותצהיר כנדרש בחוק ובמסמכי המכרז.
- תקליטור צרוב או התקן נייד לתוכו הועלו כל המסמכים האמורים לעיל כקובץ PDF.

**פרטים חסויים בהצעה**

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מס' עמוד בהצעתנו: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ידוע לי ומוסכם עלי, כי ככל שלא אזכה במכרז ואבקש לעיין בהצעה הזוכה, לא אהיה זכאי לעיין באותם נתונים מקבילים בהצעה הזוכה אשר סומנו לעיל על ידי כחסויים.

ידוע לי כי למזמין שיקול דעת רחב באשר למה יחשב כמידע חסוי והוא אינו מחויב על פי כל דין לקבל את דעתו של המציע, וההחלטה הסופית בנושא תהא של ועדת המכרזים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יובהר, כי כל מידע המתייחס להוכחת עמידת מציע בתנאים המקדמיים ובדרישות המזמין – חזקה עליו כי אינו בגדר מידע חסוי.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
שם המציע

\_\_\_\_\_  
תאריך

**כתב הצעה והתחייבות**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד, יעד חברה לפיתוח גבעתיים בע"מ ומי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ (להלן - המזמין)  
ג.א.נ.,

**הנדון: כתב הצעה והתחייבות - מכרז פומבי מס' 01/2025 - לשירותי למתן שירותי ייעוץ, ליווי, פיקוח וניהול פרויקטים**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ מס' חברה/זהות \_\_\_\_\_ שכתובתנו היא \_\_\_\_\_, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את כל מסמכי המכרז ואת כל מסמכי המכרז ואת ההסכם על כל נספחיו (להלן - **מסמכי המכרז**).
2. אנו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם, בחנו את כל התנאים, הדרישות והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות וקיבלנו את כל המידע, ההסברים וההבהרות הדרושים בדבר אופי העבודות הנדרש.
3. לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת של כל תנאי ומסמכי המכרז וההסכם האמורים, הננו מגישים הצעתנו זו והרינו מתחייבים בזה לבצע את העבודות ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחיר שהננו מציעים בטפסי ההצעה שבמכרז (להלן - **התמורה ותנאי התשלום**).
4. אנו מסכימים כי המזמין יהיה חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע העבודות לבעלי הצעה אחרת, כפי שיראה לו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז, ואנו מתחייבים לקבל כל החלטה כאמור של המזמין.
5. אנו יודעים כי מדובר במכרז מסגרת וכי המזמין רשאי שלא לבצע את העבודות נשוא המכרז באמצעותנו וכי הוא רשאי לבצע בעצמו או באמצעות גורם אחר. כן ידוע לנו כי ככל שנקבע כזוכים אין בכך כדי לחייב את המזמין לבצע באמצעותנו פרויקטים בהיקף כלשהו ו/או למסור לנו שירותים בהיקף כלשהו.
6. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
  - 6.1. לחתום על כל מסמכי הסכם המכרז תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שייקבע על-ידכם.
  - 6.2. לא לתבוע תוספות כלשהן לתמורה המגיעה בשל ביצוע העבודות ו/או פיצויים כלשהם בגין הקטנת היקף העבודות ו/או ביצוען במלואן.
  - 6.3. להיות זמינים במהלך תקופת ההתקשרות לכל עבודה שתוזמן מאיתנו ולהשתתף בכל ההליכים הקשורים בכך.
7. הננו מצהירים ומתחייבים, כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי המזמין בכתב, כחווה מחייב בין המזמין לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויות המזמין, כמפורט במסמכי המכרז. לצד האמור, רק חווה חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המזמין יחייב את המזמין אל מול המציע.
8. אנו מתחייבים, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי המזמין. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי.
9. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.

10. מוצהר ומוסכם, כי נהיה מנועים מלהציג כל תביעות ו/או דרישות שתתבססנה על כל טענה של אי ידיעה וגם/או אי הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב מסמכי המכרז ואנו מוותרים מראש על כל טענות אלה.
11. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע העבודות, וכי הננו עומדים בכל תנאי הניסיון המוקדם שפורטו בתנאי המכרז.
12. להלן הצעתנו הכספית –

הריני מגיש בזאת הצעתי לענף/פים הבאים (יש להקיף בעיגול את הענף/פים הרלוונטי/ים):

- תשתיות
- מבני ציבור ומוסדות חינוך
- תשתיות, מבני ציבור ומוסדות חינוך

**בהתאם לכל המפורט במסמכי המכרז ובחווה, הצעתנו לתמורה בגין ביצוע השירותים הינה שיעור של \_\_\_\_\_% (במילים \_\_\_\_\_ אחוזים) מעלות הפרויקט בפועל, לא כולל מע"מ. "עלות הפרויקט בפועל" הינה כהגדרת המונח בחווה המצורף ומסומן נספח ב'1 למסמכי המכרז.**

שיעור התמורה המירבי המוצע לא יעלה על ארבעה אחוזים (4%) מעלות הפרויקט בפועל ושיעור התמורה המזערי המוצע לא יפחת מ-2.8% מעלות הפרויקט. מודגש, כי מציע שנקב בשיעור העולה על 4%, או בשיעור הנמוך מ-2.8%, רשאית ועדת המכרזים לפסול את הצעתו.

13. ידוע לנו כי מדובר במכרז מסגרת, כאשר ההצעות יבחנו ע"פ רכיבי איכות/ מחיר שפורסמו מראש במכרז ורק מספר הצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כמפורט במכרז, יועברו להמשך בדיקה/ראיונות. בהגשת הצעה במכרז אנו מסכימים לכל תנאיו.

ועל כך באתי על החתום:

_____ טל':	_____ שם המציע:
_____ פקס':	_____ כתובת:
_____ נייד:	_____ תאריך:

\_\_\_\_\_  
**חתימת המציע**  
 (חתימת מורשי חתימה וחתימת במקרה של תאגיד)