

ז' טבת, תשפ"ד
19 דצמבר, 2023

לכבוד
עובדי התאגיד

שלום רב,

הנדון: תכנית עבודה מקושרת תקציב ומשאבים לשנת 2024

במהלך שנת 2022 חידדנו יחד את ייעוד התאגיד, שרטטנו חזון עדכני, תמונת המצב העתידית הרצויה לאור האתגרים וההזדמנויות בפניהם אנו ניצבים בעת הזאת, חידדנו ותיקפנו את הערכים המובילים של הארגון ומהחזון המשותף גזרנו את המטרות ארוכות הטווח אשר עומדות בבסיס תוכניות העבודה של השנתיים האחרונות, עם עדכונים קלים משנה לשנה.

מתוצרים אלה גזרנו את **תכנית העבודה לשנת 2023** אשר הגדירה את **מטרות המשנה לשנה**, הנגזרות מכל אחת מהמטרות ארוכות הטווח, ועבור כל אחת ממטרות המשנה את אוסף המשימות והפעולות הנדרשות לצורך השגתן, ועבור כל משימה **מדד הצלחה ויעד** המהווה ערך כמית ומדיד של מדד ההצלחה. במהלך השנה מדדנו את אופן עמידתנו ביעדים שהוגדרו לכל משימה / מדד הצלחה, **עדכנו את המשימות, המדדים והיעדים** בהתאם למציאות המשתנה, הן כתוצאה מסיבות הפנימיות לתאגיד והן מסיבות החיצוניות לו.

השנה, לראשונה מתבסס התקציב על תוכניות העבודה ותוכניות העבודה על המשאבים והתקציב ואלה מסונכרנים יחד ועם תוכנית ההשקעות מהווים סט מסמכי תכנון מתואמים ומסונכרנים, ובדרך זו, מגדיר ומשקף **תקציב התאגיד** את סדר העדיפויות של התאגיד בהקצאת **המשאבים הכספיים** המוגבלים העומדים לרשותו לשנה השוטפת, ותכנית העבודה המוגשת לעיונכם, ואשר נכתבה על ידכם, את סדר העדיפויות בהקצאתם של כלל המשאבים.

בתוך סדרי עדיפויות אלה ראויים לציון מיוחד מספר יעדים, השזורים בהגדרת מטרות המשנה המשמיות בתכנית העבודה לשנת 2024:

- המשך שיפור השירות לצרכני התאגיד ומענה יעיל, מהיר ומועיל לפניותיהם בכל פתחי השירות: בכתב, בדיגיטל, באופן פרונטאלי וטלפוני תוך העצמת השימוש בערוצי השירות הדיגיטאליים שהוכיחו עצמם הן בתקופת הקורונה והן במלחמת חרבות ברזל.
 - המשך שמירה על פחת מים נמוך, פיסי ומנהלי, תוך צמצום פערי מדידה ושמירה על משטר לחצים אופטימאלי, לצד פעולות לשיקום ושדרוג צנרת המים (והביוב) הוותיקה ו/או המהווה נקודת כשל בשל ריבוי מקרי שבר, בהתאם לתכנית ההשקעות.
 - קידום הטיפול במצוקת האיגום המהווה חסם לפיתוח העיר.
 - המשך טיוב הנתונים והמידע במערכת המידע הגיאוגרפי והעמקת השימוש בה כפלטפורמה לכלל המידע בר המיפוי, תוך הטמעת מודולים חדשים לנושאי הפעלת מערך התפעול והתחזוקה, הטיפול בקריאות המוקד והשליטה והבקרה בתחומים נוספים.
- אני מאחל לכולנו שנת עבודה פוריה, להמשך קידום רווחת תושבי העיר גבעתיים.

בברכת הצלחה לכולנו,

יובל מסילתי



העתקים:
יו"ר וחברי דירקטוריון מי גבעתיים

תוכנית העבודה לשנת 2024

תוכן העניינים

- 1 ייעוד, ערכים, חזון, מטרות ארוכות טווח
- 2 העצמת השירות
- 9 שמירה על איכות ואמינות אספקת המים ופינוי הביוב
- 13 מענה לצרכי הפיתוח של העיר
- 15 יצירת המקורות הכספיים לעמידה ביעדי הארגון
- 17 פיתוח ההון האנושי ושימורו
- 18 הסדרת שיטות העבודה הפנים ארגוניות
- 22 נספח א' – תכנית תחזוקת מתקני התאגיד
- 31 נספח ב' – תכנית שטיפת וצילום קווי הביוב
- 34 נספח ג' – תכנית ההשקעות
- 35 נספח ד' – תכנית מכרזים והתקשרויות
- 38 נספח ה' – תכנית פרסומים ודיווחים

מי גבעתיים – ייעוד, ערכים, חזון ומטרות ארוכות טווח

ייעוד התאגיד (Mission)

אספקת מים ואיסוף הביוב באופן אמין ויעיל תוך שיפור מתמיד ברמת השירות לצרכן ושמירה על בריאות הציבור ועל ערכי הסביבה.

ערכי התאגיד (Values)

שירותיות
מקצוענות
מצוינות
חתירה מתמדת לשיפור
אחריות
יושרה ושקיפות
אמינות

חזון התאגיד (Vision)

תאגיד מי גבעתיים יספק את שירותי המים והביוב באחריות, אמינות ויעילות, יקפיד על רמת שירותים גבוהה, ויפעל לשיפור איכות חיי התושבים ולשמירה על בריאותם ועל ערכי הסביבה.

מטרות התאגיד (Targets)

1. שיפור מתמיד ברמת השירותים לצרכני התאגיד.
2. שמירה על אמינות ואיכות אספקת המים ופינוי הביוב, בשגרה ובחירום.
3. מתן מענה הולם לצרכי הפיתוח של העיר גבעתיים.
4. שמירה על המקורות הכספיים לפעילות התאגיד.
5. פיתוח ההון האנושי במי גבעתיים ושימורו.
6. שיפור ויעול העבודה הפנים ארגונית.

מטרות משנה ויעדים

1. שיפור מתמיד ברמת השירותים לצרכני התאגיד	מטרה ראשית
1.1 שיפור השירות במוקד הטלפוני	מטרות משנה
1.2 שיפור השירות במרכז קבלת הקהל	
1.3 שיפור השירות באמצעים הדיגיטאליים, יישומון, WhatsApp ואתר המרשתת	
1.4 שיפור השירות במענה לפניות ולתלונות בכתב	
1.5 שיפור השימוש במערכת הקר"מ לצורך הודעה על תקלות ברשתות המים הפרטיות	
1.6 החלפת כלל מדי המים שעברו את תקופת השירות שנקבעה להם באישור הדגם למדי מים בעלי תקינה	
1.7 שיקום מערכות המדידה התקולות בנכסים הפרטיים של צרכני התאגיד והחלפה מדורגת של כלל מדי המים שעברו את תקופת השירות ונדרש שיפוץ של מערכת המדידה קודם להחלפתם	
1.8 ביצוע פעולות הסברה והנגשת מידע לציבור	

יעדים

1.1 שיפור השירות במוקד הטלפוני			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
1.1.1 שיפור משך ההמתנה ושיעור המענה לשיחות במוקד הטלפוני לביורורים ולתשלומים	<p>ביום של עד 150 שיחות: 85% מענה עד 150 שניות, 5% נוספים עד 360 שניות</p> <p>ביום של מעל 150 שיחות: 85% מענה עד 240 שניות, 5% נוספים עד 360 שניות</p>	120,000 ש"ח (תמריץ לספק עבור עמידה ביעד)	מנהל שירות הלקוחות והגביה
1.1.2 צמצום זמן החזרה ל call back	100% חזרה לכל השיחות באותו היום		
1.1.3 טיפול בשיחות ננטשות	חזרה לכל השיחות הננטשות תוך יום עסקים אחד		
1.1.4 אדיבות ומקצועיות במענה לפניות במוקד הטלפוני	70% יצינו טוב או טוב מאוד בממוצע		

1.1 שיפור השירות במוקד הטלפוני			
מזד / פעולה	ערך / לויז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
		במהלך שנת 2024	
1.1.5 זמן המתנה במוקד הטלפוני		70% יצינו טוב או טוב מאוד במוצע במהלך שנת 2024	
1.1.6 סגירת מעגל הטיפול במוקד הטלפוני		60% יצינו כי קיבלו מענה מלא לבעיה בגינה פנו למוקד הטלפוני בממוצע במהלך שנת 2024	
1.1.7 טיפול בכלל המקרים הפרטניים בהם התקבלה תשובת לקוח שאינו מרוצה ("אור אדום" בסקר) תוך 2 ימי עסקים מקבלת הפניה	100%		
1.1.8 ניתוח תוצאות הסקר והצגת הממצאים אחת לרבעון	4		
1.1.9 הפקת לקחים ופרסום הנחיות נלוות אחת לרבעון	4		מנכ"ל

1.2 שיפור השירות במרכז קבלת הקהל			
מזד / פעולה	ערך / לויז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
1.2.1 צמצום משך הטיפול בפניות לבירור מצב חשבון		90% מהפניות ייסגרו בתוך 5 ימי עסקים, 10% מהפניות ייסגרו בתוך 14 ימי עסקים ¹ .	מנהל שירות הלקוחות והגביה
1.2.2 משך הטיפול בפניות לעדכון מספר הנפשות המוכר, עדכון הוראות קבע, החלפת משלם בשכירות והחזרת נכס משוכר לבעלים		90% מהפניות ייסגרו בתוך 4 ימי עסקים,	

¹ במקרים בהם הפניה מחייבת טיפול שאינו ניתן לביצוע בזמן הקריאות והלוגית תיגרע תקופת "סגירת האזור" בזמן הקריאות והלוגית

1.2 שיפור השירות במרכז קבלת הקהל			
מזד / פעולה	ערך / לויז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
		10% מהפניות ייסגרו בתוך 7 ימי עסקים ²	
1.2.3	אדיבות ומקצועיות במענה לפניות בקבלת הקהל	90% יצינו טוב או טוב מאוד בממוצע במהלך שנת 2024	
1.2.4	זמן המתנה בקבלת הקהל	90% יצינו טוב או טוב מאוד בממוצע במהלך שנת 2024	
1.2.5	סגירת מעגל הטיפול בקבלת הקהל	85% יצינו כי קיבלו מענה מלא לבעיה בגינה פנו לקבלת הקהל בממוצע במהלך שנת 2024	
1.2.6	טיפול בכלל המקרים הפרטניים בהם התקבלה תשובת לקוח שאינו מרוצה ("אור אדום" בסקר) תוך 2 ימי עסקים מקבלת הפניה	100%	
1.2.7	ניתוח תוצאות הסקר והצגת הממצאים אחת לרבעון	4	
1.2.8	הפקת לקחים ופרסום הנחיות נלוות אחת לרבעון	4	מנכ"ל

1.3 שיפור השירות באמצעים הדיגיטאליים, יישומון, WhatsApp ואתר המרשתת			
מזד / פעולה	ערך / לויז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
1.3.1	הגדלת מספר המשתמשים בטפסים דיגיטליים באתר	10,000 פניות במהלך שנת 2024	מנהל שירות הלקוחות והגביה
1.3.2	הגדלת מספר המשלמים באמצעות הוראת קבע	11,200 בתום שנת 2024	
1.3.3	רמת השירות באמצעות ה וואצאפ	50% יצינו טוב או טוב מאוד בממוצע	

² נא ראו הערת שוליים 1, שם

1.3 שיפור השירות באמצעים הדיגיטאליים, יישומון WhatsApp ואתר המרשתת			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
	במהלך שנת 2024		
1.3.4 סגירת מעגל הטיפול בפניות באמצעות הוואצאפ	50% יציינו כי קיבלו מענה מלא לבעיה בגינה פנו בכתב בממוצע במהלך שנת 2024		
1.3.5 טיפול בכלל המקרים הפרטניים בהם התקבלה תשובת לקוח שאינו מרוצה ("אור אדום" בסקר) תוך 2 ימי עסקים מקבלת הפניה	100%		
1.3.6 ניתוח תוצאות הסקר והצגת הממצאים אחת לרבעון	4		
1.3.7 הפקת לקחים ופרסום הנחיות נלוות אחת לרבעון	4		מנכ"ל
1.3.8 הגדלת מספר המשתמשים בשובר חכם	16,000 31.12.2024		מנהל הלקוחות והגביה
1.3.9 הכנה לפרסום של כלל המסמכים והנתונים כמפורט בנספח ה' באתר המרשתת של התאגיד	100%		כל מנהל בתחומו
1.3.10 הכנה לפרסום של המכרזים באתר המרשתת של התאגיד	100%		כל מנהל בתחומו
1.3.11 הכנה לפרסום של מודעות הדרושים	100%		מנהלת לשכת מנכ"ל
1.3.12 הכנה לפרסום של נתוני הפרויקטים	100%		מהנדס התאגיד
1.3.13 פרסום הנתונים באתר המרשתת של התאגיד	100%		מנהל התקשורת השיווקית
1.3.14 עריכת והגשת דוח חודשי אודות מדדי השימוש באתר בחודש החולף ובמצטבר	12		מנהל התקשורת השיווקית
1.3.15 בקרה חודשית של נראות, עדכניות התוכן ושימושיות (יעילות ומועילות) האתר	12		מנהל התקשורת השיווקית

1.4 שיפור השירות במענה לפניות ולתלונות בכתב			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
1.4.1 משך זמן הטיפול בפניות בכתב	70% יציינו טוב או טוב מאוד בממוצע במהלך שנת 2024		מנהל שירות לקוחות
1.4.2 בהירות המענה לפניות בכתב	85% יציינו טוב או טוב מאוד בממוצע במהלך שנת 2024		
1.4.3 סגירת מעגל הטיפול בפניות בכתב	70% יציינו כי קיבלו מענה מלא לבעיה בגינה פנו בכתב בממוצע במהלך שנת 2024		

1.5 שיפור השימוש במערכת הקר"מ לצורך הודעה על תקלות ברשתות המים הפרטיות			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
1.5.1 מתן הודעות במסרונים לצרכנים שבמד המים שלהם התגלה חשש לנזילה בתוך 24 שעות ממועד התקלה	100%		מנהל שירות הלקוחות והגביה
1.5.2 משלוח הודעה במכתב לצרכנים שאין לתאגיד את מספר הטלפון שלהם ואשר במד המים שלהם התגלה חשש לנזילה בתוך 3 ימי עסקים	100%		
1.5.3 מתן הודעה טלפונית לצרכנים שבמד המים שלהם התגלה חשש לנזילה העולה על 3 מ"ק ליממה בתוך 5 ימי עסקים	100%		
1.5.4 ביצוע בקרה שבועית על משלוח ומתן ההודעות, תיעוד, מעקב והתראה	100%		מנהל שירות הלקוחות והגביה
1.5.5 סגירת הטיפול בהתראות הסיטי-מיינד ברמה היומית	100%		

1.6 החלפת כלל מדי המים שעברו את תקופת השירות שנקבעה להם באישור הדגם למדי מים בעלי תקינה			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
1.6.1 החלפת כלל מדי המים הרב זרמיים המיועדים להחלפה במדי תבור עד לתום המחצית הראשונה של שנת 2024 ואין מניעה להחלפתם	341 30.06.2024	47,000 ₪	מנהל התפעול
1.6.2 החלפת כלל מדי המים בקוטר 100 מ"מ ומעלה או המיועדים להחלפה לקטרים אלה שעברו את גיל השירות ואין מניעה להחלפתם עד לתום שנת 2024	300 31.12.2024	400,000 ₪	
1.6.3 החלפת כלל מדי המים שהתקיימה מניעה להחלפתם בשנה קודמת עד לתום שנת 2024	980 31.12.2024	314,000 ₪	
1.6.4 בקרת אמינות ומהימנות הנתונים והמידע במערכת הסיטי מיינד והפקת דוח ריכוז ממצאים אחת לרבעון	4 דוחות		מהנדס התאגיד

1.7 שיקום מערכות המדידה התקולות בנכסים הפרטיים של צרכני התאגיד והחלפה מדורגת של כלל מדי המים שעברו את תקופת השירות ונדרש שיפוץ של מערכת המדידה קודם להחלפתם			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
1.7.1 החלפה מדורגת של מערכות המדידה שהתקיימה מניעה להחלפתם ושלא תוקנו על ידי התושבים ושל מדי המים המותקנים באותן מערכות	980 31.12.2024	264,000 ₪	מנהל התפעול

1.8 ביצוע פעולות הסברה והנגשת מידע לציבור			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
1.8.1 פרסום פוסטים חודשיים בפייסבוק וקידומם	12X2	16,400 ₪	מנהל התקשורת השיווקית
1.8.2 הגדלת היקף החשיפה המצטבר של הפוסטים בפייסבוק ב 25% בהשוואה להיקף המצטבר בשנת 2023	25%		

1.8 ביצוע פעולות הסברה והנגשת מידע לציבור			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
1.8.3 פעולות הסברה לפי אוכלוסיות יעד: תושבים ותיקים (מפגש וחלוקת חוברת ייעודית במועדוני הוותיקים).	מפגש אחד בכל מועדונית (סה"כ 3 מפגשים) עד 31.3.2024	5,000 ₪	
1.8.4 פעולות הסברה לפי אוכלוסיות יעד: שוכרי דירות וצעירים. קמפיין אודות החשיבות בעדכון שם הצרכן בעת מעבר דירה.	7/8-24	35,000 ₪	
1.8.5 פעילות שוטפת מול האגף לשירותים חברתיים לסיוע לאזרחים מתקשים / אוכלוסיות מוחלשות במהלך השנה, על בסיס שבועי	100%		מנהל התקשורת השיווקית
1.8.6 הכנת תוכנית לתקשורת והסברה לקראת הקמת תחנת שאיבה ומאגר במצפור המרי	31.3.2024		מנהל התקשורת השיווקית ביחד עם מהנדס התאגיד
1.8.7 טיפול בפניות בפייסבוק: איתור מוקדם וטיפול של פוסטים נפוצים, לרבות טיפול אישי ממוקד במקרים מורכבים במהלך השנה	100%		מנהל התקשורת השיווקית
1.8.8 קמפיין תיק תושב דיגיטלי (שם זמני)	31.10.2024	35,000 ₪	מנהל התקשורת השיווקית
1.8.9 ביצוע קמפיין עידוד הוראות קבע לבעלי חשבון לנייד.	31.3.2024	35,000 ₪	מנהל התקשורת השיווקית

מטרה ראשית	2. שמירה על אמינות ואיכות אספקת המים ופינוי הביוב, בשגרה ובחירום
	2.1. עריכת סקר מצב תשתיות המים והביוב והכנת תכנית רב שנתית לטיפול בהם
	2.2. ביצוע פעולות תחזוקה מונעת – בקרת תקינות פעולת המגופים וההידרנטים
	2.3. שמירה על רמת התחזוקה במכוני המים ובבריכת רמה
	2.4. שמירה על רמת תחזוקת צנרת הביוב
	2.5. חיזוק, שיפור ותחזוקת מערך ההגנה על החומרה מערכות ותשתיות התאגיד ברשת הטכנולוגיה התפעולית (OT)
	2.6. חיזוק, שיפור ותחזוקת מערך ההגנה על החומרה מערכות ותשתיות התאגיד ברשת טכנולוגיית המידע (IT)
	2.7. ביצוע סקר סיכוני סייבר ויישום המלצותיו
	2.8. עמידה באמנת השירות (ה SLA) לפעולות התחזוקה אל מול המוקד העירוני של עיריית גבעתיים ועמידה בה
	2.9. ביצוע סקרים הנדסיים-תברואתיים (לגילוי גורמי זיהום מי שתיה) והגשתם למשרד הבריאות בהתאם לתקנות בריאות העם (איכותם התברואתית של מי שתיה ומתקני מי שתיה), התשע"ג - 2013
	2.10. טיוב בארות
	2.11. ביצוע תרגיל חירום
	2.12. הפקת דוח ניהולי על אמינות אספקת המים

יעדים

2.1 עריכת סקר מצב תשתיות המים והביוב והכנת תכנית רב שנתית לטיפול בהם			
מזדד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
2.1.1	עריכת מעבר ויזואלי על כלל תשתיות המים והביוב ברחובות בהם לא בוצע שיקום ושדרוג צנרת משנת 2012: שוחות, מכסים, חיבורי צנרת, סה"כ 5 ק"מ	ביצוע עצמי	מנהל התפעול
2.2.2	הכנת תכנית עבודה לטיפול בממצאים ותקצובה לקראת שנת הכספים 2025		

2.2 ביצוע פעולות תחזוקה מונעת – בקרת תקינות פעולת המגופים וההידרנטים			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
2.2.1 פתיחה וסגירה שנתית של מגופים בקוטר של 6" עד 8" 293 – 112	100% 31.12.2024	56,000 ש"ח	מנהל התפעול
2.2.2 פתיחה וסגירה של 606 ברזי כיבוי אש	100% 31.12.2024	ביצוע עצמי	
2.2.3 פתיחה וסגירה של מגופים בקוטר 10" ומעלה - פעמיים במהלך השנה	100% 30.06.2024	ביצוע עצמי	
	100% 31.12.2024	ביצוע עצמי	

2.3 שמירה על רמת התחזוקה בבארות, במכון גלבוט ובבריכת רמה			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
2.3.1 עמידה של 100% בתוכנית התחזוקה השוטפת המצ"ב כנספח א'	31.12.2024	2,500,000 ₪	מנהל התפעול
2.3.2 עריכתה של תוכנית תחזוקה שוטפת למכוני המים ולבריכה לשנת 2025	31.10.2024		

2.4 שמירה על רמת תחזוקת צנרת הביוב			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
2.4.1 עמידה בתוכנית העבודה לשטיפת וצילום קווי הביוב המצ"ב כנספח ב'	31.12.2024	תקציב שטיפה : 250,000 ₪	מנהל התפעול
2.4.2 עריכתה של תוכנית שנתית לשטיפת וצילום קווי הביוב לשנת 2025	31.10.2024		
2.4.3 קיום דיונים רבעוניים בהתאמתה של תכנית ההשקעות לצרכים התפעוליים	4 דיונים		מהנדס התאגיד

2.5 חיזוק, שיפור ותחזוקת מערך ההגנה על החומרה מערכות ותשתיות התאגיד ברשת הטכנולוגיה התפעולית (OT)			
מזד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
2.5.1 ביצוע PT (בדיקת חדירות) לרשתות הטכנולוגיה התפעולית והמידע (IT – OT)	30.06.2024	50,000 ₪	ממונה אבטחת מידע
2.5.2 עדכון תכנית העבודה בתחום אבטחת המידע בהתאם לממצאים	30.09.2024		
2.5.3 יישום מרכיביה המעודכנים לשנת 2024 של תכנית העבודה בתחום אבטחת המידע	100%		
2.5.4 ביצוע מבדק תקינות תשתיות המחשוב של רשת הבקרה באתר ה DR במכון גלבע	30.09.2024	ביצוע עצמי	

2.6 חיזוק, שיפור ותחזוקת מערך ההגנה על החומרה מערכות ותשתיות התאגיד ברשת טכנולוגיית המידע (IT)			
מזד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
2.6.1 מבדק phishing (דיוג)	31.07.2024	50,000 ₪	ממונה אבטחת מידע
2.6.2 יישום ממצאי מבדק הדיוג	31.12.2024		

2.7 ביצוע סקר סיכוני סייבר ויישום המלצותיו			
מזד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
2.7.1 מיפוי כלל הספקים נותני השירות של התאגיד ויצירת נוהל עבודה לנושא אבטחת מידע וסייבר	31.03.2024		ממונה אבטחת מידע
2.7.2 העלאת רמת אבטחה של כלל מערכות התאגיד לאימות דו-שלבי (2FA)	30.04.2024		
2.7.3 הקמת אתר DR לרשת העסקית	31.03.2024	35,000 ₪	
2.7.4 עריכת סקר סיכוני סייבר בשיתוף עם יועץ אבטחת המידע	31.08.2024	15,000 ₪	
2.7.5 יישום מרכיבי המלצות סקר סיכוני הסייבר לשנת 2024	31.12.2024		
2.7.6 הטמעת המלצות סקר סיכוני סייבר 2024 בתוכנית העבודה לשנת 2025	15.10.2024		

2.8 עמידה באמנת השירות (ה SLA) לביצוע תיקונים (פניות מהמוקד העירוני)			
מזדד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
2.8.1 עמידה חודשית בלוח הזמנים ב SLA לטיפול במפגעים, בעקבות פניות ממוקד העירוני	12 חודשים עמידה של לפחות 95%	1,350,000 ₪ (קבלן ביובית וקבלן אחזקת רשת)	מנהל התפעול

2.9 ביצוע סקרים הנדסיים-תברואתיים (לגילוי גורמי זיהום מי שתיה) והגשתם למשרד הבריאות בהתאם לתקנות בריאות העם (איכותם התברואית של מי שתיה ומתקני מי שתיה), התשע"ג – 2013			
מזדד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
2.9.1 ביצוע סקר הנדסי-תברואי שנתי במיתקני הטיפול במים	1.10.2024	30,000 ₪	מנהל התפעול

2.10 טיוב בארות			
מזדד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
2.10.1 בחירת זוכה במכרז לאספקת שירותי טיוב בארות	31.08.2024	60,000 ₪ (יועץ, ליווי משפטי, פרסום)	מנהל התפעול
2.10.2 העברת הפעילות לזוכה במכרז לאספקת שירותי טיוב בארות (ככל שייבחר ספק חדש או שיטת עבודה חדשה)	31.12.2024		מנהל התפעול

2.11 ביצוע תרגיל חירום			
מזדד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
2.11.1 סיכום עם העירייה, רשות המים, יועץ בטחון מים ויועץ סייבר על קיום תרגיל חירום והכנת התרחיש	31.05.2024		מנהל בטחון מים בחירום
2.11.2 קיום התרגיל, בדגש על תרחיש סייבר וכן, מילוי מים למפעלים חיוניים ברחבי העיר	11/2024 משוער בתלות בגרף הפעילות שתפרסם רשות המים	20,000 ₪	מנהל בטחון מים בחירום

2.12 הפקת דוח ניהולי על אמינות אספקת המים			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
2.12.1 הפקת דוח ניהולי המשקף אחת לשבוע את ביצועי מתקני התאגיד השונים והתקרבות לסכנת שיבושים באספקת מים בהתייחס לשבועות הקודמים	31.01.2024		מהנדס התאגיד

מטרה ראשית	3. מתן מענה הולם לצרכי הפיתוח של העיר גבעתיים
מטרות משנה	3.1. עדכון תכנית האב לביוב
	3.2. עמידה בתוכנית ההשקעות
	3.3. היערכות לרעידות אדמה
	3.4. מעקב אחר סטטוס תוכניות במרחב
	3.5. מציאת פתרונות זמניים להקלת מצוקת האספקה והאיגום

יעדים

3.1 עדכון תכנית האב למים לצורך מתן מענה הולם לצרכי הפיתוח, השיקום והשדרוג של העיר, לשמירה על אמינות ורציפות אספקת המים ובריאות ותקינות סילוק השפכים			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
3.1.1 שיפוט ואישור תוכנית האב לביוב לעיר גבעתיים ברשות הממשלתית למים וביוב	31.01.2024		מהנדס התאגיד
3.1.2 עדכון תכנית האב למים להקמתן של בריכת מים ותחנת שאיבה למים במצפור המרי ולנגזרותיהן	1.10.24	50,000 ₪	מהנדס התאגיד

3.2 עמידה בתוכנית ההשקעות			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
3.2.1 עמידה של 100% במרכיבי תוכנית ההשקעות המצ"ב כנספת ג' לשנת 2024	31.12.2024	כמפורט בנספח ג'	מהנדס התאגיד
3.2.2 הכנת תוכנית השקעות לשנת 2025 ותוכנית תלת-שנתית	30.10.2024		

3.3 היערכות לרעידות אדמה			
מזדד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
3.3.1 השלמת ביצוע שיפוץ מתקני התאגיד להיערכות לרעידות אדמה	31.12.2024	₪ 850,000	מהנדס התאגיד

3.4 מעקב אחר סטטוס תוכניות במרחב			
מזדד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
3.4.1 קיום ישיבה רבעונית עם אגף התחדשות עירונית ואגף הנדסה של העירייה / הוועדה המקומית למעקב אחר תוכניות המקודמות במרחב	4		מהנדס התאגיד ומנהל התכנון
3.4.2 עדכון טבלת מעקב אחר סטטוס תכניות במרחב	שוטף		מנהל התכנון

3.5 מציאת פתרונות נלווים להקלת מצוקת האספקה והאיגום			
מזדד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
3.5.1 הגברת לחץ יניקה מזערי של 7 מ' במכון גלבע (מול מקורות)	בוצע/לא בוצע		מהנדס התאגיד
3.5.2 שיקום ושדרוג תא כורזין	31.12.24	800,000 ש"ח	מהנדס התאגיד
3.5.3 הוספת חיבור חירום מרמת-גן במתחם הסיטי (חלק מפיתוח מתחם הסיטי)	31.12.24		מהנדס התאגיד

מטרה ראשית	4. שמירה על המקורות הכספיים לפעילות התאגיד
מטרות משנה	4.1. בניית תקציב השקעות המתחשב בכלל מגבלות משאבי הארגון ³ ומקורות המימון הזמינים ⁴ ועמידה בתקציב (תכנית) ההשקעות
	4.2. בחינת היתכנות להתקנת פנלים סולריים על גבי מתקני התאגיד
	4.3. רישום מקסימום נכסים שהסתיים מועד הקמתם כרכוש קבוע לפני תום השנה (קבלת חשבונות סופיים)
	4.4. מקסום אחוז הגביה השוטף והמצטבר מתוך סך החיובים
	4.5. שמירה מיטבית על התאמות רישומי תקבולי בנקים וכרטיסי האשראי בין מערכות הגביה והנהלת החשבונות
	4.6. מעקב, דוחות ודיווח והתחשבות עם ספקים, מע"מ ומקדמות מס הכנסה

יעדים

4.1 בניית תקציב השקעות המתחשב בכלל מגבלות משאבי הארגון ומקורות המימון הזמינים ועמידה בתקציב (תכנית) ההשקעות			
ממד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
4.1.1 עמידה במינימום ההשקעות בשיקום שדרוג הנדרש על ידי הרגולטור	100%		מהנדס התאגיד
4.1.2 קבלת החלטות שוטפת בכל נקודת זמן על הסטת השקעות מפרויקטים מבוטלים או נדחים לפרויקטים חלופיים	בוצע / לא בוצע / בוצע באופן חלקי		מהנדס התאגיד בתיאום עם המנכ"ל

4.2 בחינת היתכנות להתקנת פנלים סולריים על גבי מתקני התאגיד			
ממד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
4.2.1 בחינת היתכנות טכנו-כלכלית להצבת פאנלים סולאריים על גבי מתקני התאגיד	31.04.2024	30,000 ₪ (יעוץ מקצועי)	מנהל התפעול

³ מקורות המימון, יכולת הביצוע ותוכניות מגירה לפרויקטים חלופיים
⁴ מחד דמי הקמה ועודפים, מאידך מקורות מימון חיצוניים

4.3 רישום מקסימום נכסים שהסתיים מועד הקמתם כרכוש קבוע לפני תום השנה (קבלת חשבונות סופיים)			
ממד / פעולה	ערך / לוי"	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
4.3.1 100% מסך הפרויקטים שהקמתם הסתיימה במהלך השנה השוטפת עד לסוף השנה	100%		מהנדס התאגיד וסמנכ"לית הכספים
4.3.2 100% מסך הפרויקטים שהקמתם הסתיימה במהלך השנה הקודמת	100%		

4.4 מקסום אחוז הגביה השוטף והמצטבר מתוך סך החיובים			
ממד / פעולה	ערך / לוי"	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
4.4.1 אחוז הגביה מתוך סך החיוב השוטף לשנה בתום השנה (31.12.2024). המדידה תבוצע ביום 31.3.25	94.5%	100,000 ₪ (תמריץ לספק עבור עמידה ביעד)	מנהל שירות הלקוחות והגביה
4.4.2 אחוז הגביה המצטבר בגין חיובי שנת 2023 בתום השנה (31.12.2024)	99.10%		
4.4.3 היקף גביית ומחיקת חובות בגין העבר (שנת 2022 ואחורה) במהלך כל שנת 2024	1,500,000 ₪ (מתוך זה: גביה בפועל לפחות 1 מלש"ח)		

4.5 שמירה מיטבית על התאמות רישומי תקבולי בנקים וכרטיסי האשראי בין מערכות הגביה והנהלת החשבונות			
ממד / פעולה	ערך / לוי"	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
4.5.1 הפקת דוח חודשי בדבר התאמות הבנקים הפתוחות מהחודש הקודם ווידוא סגירתן	חודשי 12	כלול בריטיינר של שירותי הנה"ח	מנהל החשבונות וסמנכ"לית הכספים

4.6 מעקב, דוחות ודיווח והתחשבות עם ספקים, מע"מ ומקדמות מס הכנסה			
ממד / פעולה	ערך / לוי"	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
4.6.1 ביצוע מעקב דו-חודשי אחר ההתחשבות עם מקורות על דמי המים	6 חשבונות דו חודשיים		סמנכ"לית הכספים

4.6 מעקב, דוחות ודיווח והתחשבות עם ספקים, מע"מ ומקדמות מס הכנסה			
ממד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
4.6.2 ממשק רבעוני מול גזברות העירייה לצורך מעקב אחר תשלום חובות העירייה לתאגיד	בתום כל רבעון		סמנכ"לית הכספים
4.6.3 הכנת תשלומים לספקים עד ל- 25 בכל חודש, ומשלוח קובץ הזיכויים חתום למס"ב לקראת סוף החודש	12		מנהל החשבונות וסמנכ"לית הכספים
4.6.4 התאמות ספקים פעם בחודש, לקראת דוח מע"מ	12		
4.6.5 הטמעת הקישור בין הזמנות הרכש לתקציב והדרכת העובדים בהתאם.	רבעון 1/24		סמנכ"לית הכספים

מטרה ראשית	5. פיתוח ההון האנושי במי גבעתיים ושימורו
מטרות משנה	5.1 קיום פעילויות להגברת רווחת העובדים ותחושת המחבורות שלהם לארגון
	5.2 קיום תהליך הערכת ביצועי עובדים ובחירת עובד מצטיין
	5.3 השתתפות עובדי התאגיד בכנסים מקצועיים, הכשרות והשתלמויות
	5.4 ביצוע הדרכות חובה

יעדים

5.1 קיום פעילויות להגברת רווחת העובדים ותחושת המחבורות שלהם לארגון			
ממד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
5.1.1 קיום השתלמות שנתית כוללת לינה לכלל העובדים	במהלך השנה	40,000 ₪	מנהלת לשכת מנכ"ל
5.1.2 קיום שני אירועים חד יומיים לכלל העובדים		12,000 ₪	
5.1.3 קיום אירועי הרמת כוסית לקראת חגי תשרי ופסח	2	4,500 ₪	
5.1.4 שי לחג בראש השנה ובפסח	2	18,000 ₪	

5.2 קיום תהליך הערכת ביצועי עובדים ובחירת עובד מצטיין			
ממד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
5.2.1 קיום תהליך הערכת ביצועי עובדים לשנת 2023	28.02.2024		מנכ"ל

5.2 קיום תהליך הערכת ביצועי עובדים ובחירת עובד מצטיין			
מזד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
5.2.2 בחירת עובד מצטיין	31.03.2024	3,000 ₪	

5.3 השתתפות עובדי התאגיד בכנסים מקצועיים, הכשרות והשתלמויות			
מזד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
5.3.1 השתתפות עובדי התאגיד בימי עיון, כנסים והשתלמויות הרלוונטיים לתפקידם ולצרכי התאגיד	בוצע / לא בוצע / באופן חלקי	50,000 ש"ח	כל מנהל בתחומו

5.4 ביצוע הדרכות חובה			
מזד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
5.4.1 הדרכה למניעת הטרדות מיניות	בוצע / לא בוצע	2,500 ₪	סמנכ"לית הכספים
5.4.2 הדרכת סייבר שנתית	בוצע / לא בוצע	במסגרת שכר הטרחה העיתי של יועץ אבטחת המידע	ממונה אבטחת מידע
5.4.3 הדרכת בטיחות שנתית	בוצע / לא בוצע		ממונה בטיחות
5.4.4 חידוש מפעיל מערכות מי שתיה	רבעון 1		מנהל התפעול

מטרה ראשית	6. שיפור ויעול העבודה הפנים ארגונית
	6.1 עמידה בתוכנית המכרזים וההתקשרויות
	6.2 הפיכת מערכת המידע הגיאוגרפי לפלטפורמה המרכזית בתאגיד למידע בר מיפוי
	6.3 הגדרת ויישום שיטה לניהול ומעקב משימות בתפעול
	6.4 עמידה בדרישות הדיווח לרשות המים על פי כללי אמות המידה לשירות על תכולתן ובמועדן
	6.5 שמירה על סביבת עבודה נוחה, מאורגנת, מסודרת והיגיינית
	6.6 שמירה על עדכניות תיק האתר ומעקב אחר רישיונות התוכנה והחומרה
	6.7 הטמעת מערכת להגשת חשבונות בפרויקטים
	6.8 שיפור הבקרה התקציבית, ניהול הכספים ותשלום המשכורות
	6.9 טיוב נתוני ההתקשרות עם צרכני התאגיד

יעדים

6.1 עמידה בתוכנית המכרזים וההתקשרויות			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
6.1.1 עמידה בתוכנית המכרזים וההתקשרויות של התאגיד המצ"ב כנספח ד'	שוטף עד 31.12.2024		כל מנהל בתחומו

6.2 הפיכת מערכת המידע הגיאוגרפי לפלטפורמה המרכזית בתאגיד למידע בר מיפוי			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
6.2.1 בחינת אפשרות למעקב אחר היתרי הבניה ודמי ההקמה במערכת הממ"ג	31.03.2024		מנהל התכנון
6.2.2 השלמת הטמעת מודול מגופים שולטים כולל משלוח הודעות ללקוחות	31.3.2024		מנהל התכנון
6.2.3 פגישה רבעונית לטיוב נתונים (מהנדס התאגיד, מנהל התכנון, מנהל התפעול, ומיישם ה GIS)	4		מנהל התכנון
6.2.4 הטמעת כלל תוכניות העדות הנמצאות ברשות התאגיד	30.6.2024		מנהל התכנון

6.3 הגדרת ויישום שיטה לניהול ומעקב משימות בתפעול			
ממד / פעולה	ערך / לוי"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
6.3.1 השלמת הטמעת מודול תכנית תחזוקה מבוסס ממ"ג	31.3.2024		מנהל התכנון
6.3.2 הפקת דוחות ביצוע ומעקב חודשיים ממודול תכנית תחזוקה	עד 31.12.2024	4,500 ₪ (עלות המודול לתשעה חודשים)	מנהל התפעול
6.3.3 השלמת הטמעת מודול טיפול בקריאות מוקד חירום מבוסס ממ"ג	30.06.2024		מנהל התכנון
6.3.4 הפקת דוחות ביצוע ומעקב חודשיים ממודול טיפול בקריאות מוקד חירום מבוסס ממ"ג	עד 31.12.2024	1,500 ₪ (עלות המודול לשישה חודשים)	מנהל תפעול

6.4 עמידה בדרישות הדיווח לרשות המים על פי כללי אמות המידה לשירות על תכולתן ובמועדן			
מזד / פעולה	ערך / לוי	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
6.4.1 עמידה בדרישות הדיווח לרשות המים על פי כללי אמות המידה לשירות על תכולתן ובמועדן	בהתאם למועדים הרלוונטיים לכל פרסום או דיווח כמפורט בנספח ה'		כל עובד בתחומו בהתאם לטבלת המצורפת כנספח ה'
6.4.2 העלאה לאתר של כל התכנים הנדרשים בפרסום- בחוק באופן שוטף במהלך השנה	100%		מנהל התקשורת השיווקית

6.5 שמירה על סביבת עבודה נוחה, מאורגנת, מסודרת והיגיינית			
מזד / פעולה	ערך / לוי	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
6.5.1 שיפוץ המשרדים	עד 16.10.24	30,000 ₪	מנהלת לשכת מנכ"ל
6.5.2 מעקב אחר עבודת קבלן הניקיון ושמירה על ניקיון המשרדים	שוטף		

6.6 שמירה על עדכניות תיק האתר ומעקב אחר רישיונות התכנה והחומרה			
מזד / פעולה	ערך / לוי	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
6.6.1 תיקוף תיק אתר אחת לשנה, או בעת ביצוע שינויים מהותיים	30.7.2024		מנהל אבטחת המידע
6.6.2 בניית תיקי אתר לכל אתרי התאגיד	30.06.2024		מנהל אבטחת המידע
6.6.3 מעקב אחר מוצרי תוכנה וחומרה ברישיון וחידוש רישיונות במועד	30.7.2024		מנהל אבטחת המידע

6.7 הטמעת מערכת להגשת חשבונות בפרויקטים			
מזד / פעולה	ערך / לוי	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
6.7.1 הטמעת המערכת במהלך שנת 2024	בוצע / לא בוצע / בוצע באופן חלקי	37,500 ₪	מהנדס התאגיד בתיאום עם סמנכ"לית הכספים

6.8 שיפור הבקרה תקציבית, ניהול הכספים ותשלום המשכורות			
מזדד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
6.8.1	תשלום המשכורות ב 1 לכל חודש (שעות נוספות ותוספות בחודש העוקב)	12	סמנכ"לית הכספים
6.8.2	מעקב אחר הפקדות לקופות העובדים	100%	
6.8.3	בניית תקציב 2025 במבנה דוח רווח והפסד ותואם נורמות התפעול	30.11.2024	
6.8.4	הגשת דוח רבעוני אודות ניצול תקציבי פרויקטים	4 בשנה (חודש מתום כל רבעון)	
6.8.5	ביצוע מעקב אחר הגשת חשבונות רציפה של ספקים ע"י הנפקת דוח רבעוני והעברת התראות למנהלים הרלוונטיים	4 בשנה (חודש מתום כל רבעון)	
6.8.6	מעקב אחר ניהול הכספים העודפים והשקעתם	שוטף	סמנכ"לית הכספים
6.8.7	ליווי (הכנת חומרים נדרשים, פגישות וכיו"ב) לצורך ביצוע ביקורת פנים על ידי מבקר הפנים ועל ידי רשות המים	שוטף	סמנכ"לית הכספים
6.8.8	יישום המלצות ביקורת הפנים בהתאם לדוחות שהוגשו – 2 דוחות	100%	סמנכ"לית הכספים והמנהלים שהביקורת מבוצעת בתחומי אחריותם

6.9 טיוב נתוני ההתקשרות עם צרכני התאגיד			
מזדד / פעולה	ערך / לו"ז	תקציב ומשאבים נוספים	אחריות לריכוז הפעילות
6.9.1	גידול במספר הצרכנים שבפרטי ההתקשרות שלהם נרשם מספר הטלפון הנייד לצורך קבלת הודעות	הגעה ל 25,000 עד ל 31.12.2024	מנהל שירות הלקוחות והגביה

נספח א' - תכנית תחזוקת מתקני התאגיד לשנת 2024

שם המתקן	ציוד	ינואר		פברואר		מרץ	
		תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע
באר ב'	סולר	-	-	-	-	-	-
	בדיקת מפלס באר	-	-	-	-	-	-
	גנרטור חרום	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-
	לוח חשמל	-	-	-	-	-	-
	מתקן סינון פחם פעיל	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-
	מתקן סינון U.V	דוחות	-	דוחות	-	דוחות	-
	כיוול מד עכירות	-	-	-	-	-	-
	מערכת גילוי וכיבוי אש	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-
	מערכת אזעקה	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-
	מערכת הכלרה	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-
	גירוז אוטומטי משאבות	-	-	-	-	-	-
	סקר מתקני טיפול	-	-	-	-	-	-
	רישוי עסק	-	-	-	-	-	-
	גנרטור חרום	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-
	באר ג'	כיבוי אוטומטי	-	-	-	-	-
בדיקת אנודות		-	-	-	-	-	-
לוח חשמל		-	-	-	-	-	-
מתקן סינון פחם פעיל		דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום משהב	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום משהב	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום משהב	-
מתקן סינון U.V		דוחות	-	דוחות	-	דוחות	-
כיוול מד עכירות		-	-	-	-	-	-
מערכת אזעקה		בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-
מערכת גילוי וכיבוי אש		בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-
מערכת הכלרה		טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-
בדיקת מפלס באר		-	-	-	-	-	-
סולר		בדיקת איכות	-	בדיקת איכות	-	בדיקת איכות	-
גירוז אוטומטי משאבות		-	-	-	-	-	-
סקר מתקני טיפול		-	-	-	-	-	-
רישוי עסקים		-	-	-	-	-	-
גנרטור חרום		הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-
באר ד'	בדיקת אנודות	-	-	-	-	-	-
	לוח חשמל	-	-	-	-	-	-
	מתקן סינון פחם פעיל	דיגום מים עפ"י	-	דיגום מים עפ"י	-	דיגום מים עפ"י	-

שם המתקן	ציוד	ינואר		פברואר		מרץ	
		תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע
מתקן סינון U.V כיוול מד עכירות מערכת הכלרה מערכת אזעקה מערכות גילוי וכיבוי אש סולר בדיקת מפלס באר גירוז אוטומטי משאבות פזיאומטרים סקר מתקני טיפול רישוי עסק		תוכנית דיגום דוחות	-	תוכנית דיגום דוחות	-	תוכנית דיגום דוחות	-
		טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-
		בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-
		בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-
		בדיקת איכות	-		-	בדיקת איכות	-
			-		-		-
			-		-		-
			-		-		-
			-		-		-
			-		-		-
			-		-		-
			-		-		-
			-		-		-
			-		-		-
בריכת רמה			-	ניקוי בריכה	-		-
		מערכת אזעקה	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-
	מערכת בקרת ניטרט רציף	-	בדיקה	-	בדיקה	-	
מכון גלבוע		גנרטור חרום	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-
		בדיקת אנודות	-		-		-
		לוח חשמל	-		-		-
		מערכת גילוי וכיבוי אש	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקת מטפים	-
		מערכת האזעקה	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-
		גירוז אוטומטי משאבות	-		-		-
		סולר	-		-	בדיקת איכות	-
		פזיאומטר	-		-		-
		נגרר 1 מ"ק	-		-		-
		נגרר הכלרה	-		-		-
כללי		נגרר	בדיקה	בדיקה	בדיקה	בדיקה	בדיקה
		נגרר	בדיקה	בדיקה	בדיקה	בדיקה	בדיקה
		אישור כיבוי משרדי תאגיד					
		משאבות ניידות	התנעה	התנעה	התנעה	התנעה	התנעה
		גנרטור נייד	התנעה	התנעה	התנעה	התנעה	התנעה
		תרגול חומ"ס					
			ינואר	ינואר	פברואר	מרץ	מרץ

שם המתקן	ציוד	אפריל		מאי		יוני	
		תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע
סולר בדיקת מפלס באר גנרטור חרום			-		-		-
			-	בדיקה	-		-
		הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-	כולל בדיקה בעומס	-

שם המתקן	ציוד	אפריל		מאי		יוני	
		תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע
באר ג	לוח חשמל		-				-
	מתקן סינון פחם פעיל	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-
	מתקן סינון U.V	דוחות	-	דוחות	-	דוחות	-
	כיוול מד עכירות		-		-		-
	מערכת גילוי וכיבוי אש	בדיקה שנתית מטפים, גילוי אש	-	בדיקה מטפים	-	בדיקת מטפים	-
	מערכת אזעקה	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-
	מערכת הכלרה	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-
	גירוז אוטומטי משאבות		-		-		-
	סקר מתקני טיפול		-		-		-
	רישוי עסק		-		-		-
	גנרטור חרום	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה בעומס	-
	כיבוי אוטומטי		-		-	בדיקת קבלן	-
	בדיקת אנודות		-		-		-
	לוח חשמל		-		-	טיפול שנתי	-
באר ד	מתקן סינון פחם פעיל	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום משהב	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום משהב	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום משהב	-
	מתקן סינון U.V	דוחות	-	דוחות	-	דוחות	-
	כיוול מד עכירות		-		-		-
	מערכת אזעקה	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-
	מערכת גילוי וכיבוי אש	בדיקה שנתית מטפים, גילוי אש	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-
	מערכת הכלרה	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-
	בדיקת מפלס באר		-	בדיקה	-		-
	סולר		-		-		-
	גירוז אוטומטי משאבות		-		-		-
	סקר מתקני טיפול		-		-		-
	רישוי עסקים		-		-		-
	גנרטור חרום	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-

שם המתקן	ציוד	אפריל		מאי		יוני		
		תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	
בדיקת אנודות לוח חשמל מתקן סינון פחם פעיל מתקן סינון U.V כיוול מד עכירות מערכת הכלרה מערכת אזעקה מערכות גילוי וכיבוי אש סולר בדיקת מפלס באר גירוז אוטומטי משאבות פזיאומטרים סקר מתקני טיפול רישוי עסק ניקוי בריכה מערכת אזעקה מערכת בקרת נייטרט רציף גנרטור חרום בדיקת אנודות לוח חשמל מערכת גילוי וכיבוי אש מערכת האזעקה גירוז אוטומטי משאבות סולר פזיאומטר נגרר 1 מ"ק נגרר הכלרה		-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	
		דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום
		דוחות	-	דוחות	-	דוחות	-	דוחות
		טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי
		בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד
		בדיקה שנתית מטפים, גילוי אש	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים
		בדיקה	-	בדיקה	-	בדיקה	-	בדיקה
		בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד
		בדיקה שנתית	-	בדיקה שנתית	-	בדיקה שנתית	-	בדיקה שנתית
		בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד
		בדיקה	-	בדיקה	-	בדיקה	-	בדיקה
		הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס
		בדיקה שנתית מטפים	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים
		בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד
		בדיקה	-	בדיקה	-	בדיקה	-	בדיקה
		בדיקה	-	בדיקה	-	בדיקה	-	בדיקה
		בדיקת מטפים שנתית קבלן	-	בדיקה	-	בדיקה	-	בדיקה
		התנעה	-	התנעה	-	התנעה	-	התנעה
		התנעה	-	התנעה	-	התנעה	-	התנעה

כללי

שם המתקן	ציוד	אפריל		מאי		יוני	
		תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע
	תרגול חומ"ס						
		אפריל	אפריל	מאי	מאי	יוני	יוני

שם המתקן	ציוד	יולי		אוגוסט		ספטמבר	
		תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע
באר ב'	סולר	-	-	-	-	-	-
	בדיקת מפלס באר	-	-	-	-	-	-
	גנרטור חרום	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-
	לוח חשמל	-	-	-	-	-	-
	מתקן סינון פחם פעיל	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-
	מתקן סינון U.V	דוחות	-	דוחות	-	דוחות	-
	כיול מד עכירות	-	-	כיול UVT	-	-	-
	מערכת גילוי וכיבוי אש	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-
	מערכת אזעקה	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-
	מערכת הכלרה	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-
	גירוז אוטומטי משאבות	גירוז אוטומטי	-	-	-	-	-
	סקר מתקני טיפול	-	-	-	-	-	-
	רישוי עסק	-	-	-	-	-	-
	באר ג	גנרטור חרום	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס
כיבוי אוטומטי		-	-	-	-	-	-
בדיקת אנודות		-	-	-	-	-	-
לוח חשמל		-	-	-	-	-	-
מתקן סינון פחם פעיל		דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום משהב	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום משהב	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום משהב	-
מתקן סינון U.V		דוחות	-	דוחות	-	דוחות	-
כיול מד עכירות		-	-	כיול UVT	-	-	-
מערכת אזעקה		בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-
מערכת גילוי וכיבוי אש		בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-
מערכת הכלרה		טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-
בדיקת מפלס באר		-	-	-	-	-	-
סולר		-	-	-	-	-	-

שם המתקן	ציוד	יולי		אוגוסט		ספטמבר	
		תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע
באר ד	גירוז אוטומטי משאבות	-	-	-	-	-	-
	סקר מתקני טיפול	-	-	-	-	-	-
	רישוי עסקים	-	-	-	-	-	-
	גנרטור חרום	כולל בדיקה בעומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-
	בדיקת אנודות לוח חשמל	-	-	-	-	-	-
	מתקן סינון פחם פעיל	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-
	מתקן סינון U.V	דוחות	-	דוחות	-	דוחות	-
	כיול מד עכירות	-	-	כיול UVT	-	-	-
	מערכת הכלרה	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-
	מערכת אזעקה	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-
	מערכת גילוי וכיבוי אש	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-
	סולר	-	-	-	-	-	-
	בדיקת מפלס באר	-	-	-	-	-	-
	גירוז אוטומטי משאבות	גירוז אוטומטי	-	-	-	-	-
	פזיאומטרים	-	-	-	-	-	-
סקר מתקני טיפול	-	-	-	-	-	-	
רישוי עסק	-	-	-	-	-	-	
בריכת רמה	ניקוי בריכה	-	-	-	-	-	-
	מערכת אזעקה	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-
	מערכת בקרת ניטרט רציף	בדיקה	-	בדיקה	-	בדיקה	-
מכון גלבוץ	גנרטור חרום	כולל בדיקה בעומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-
	בדיקת אנודות לוח חשמל	-	-	-	-	-	-
	מערכת גילוי וכיבוי אש	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-
	מערכת האזעקה	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-
	גירוז אוטומטי משאבות	גירוז אוטומטי	-	-	-	-	-
	סולר	-	-	-	-	-	-
	פזיאומטר	-	-	-	-	-	-
	נגרר 1 מ"ק	-	-	-	-	טסט	טסט
	נגרר הכלרה	-	-	-	-	-	-
	נגרר	בדיקה	-	בדיקה	-	בדיקה	-
כללי	נגרר	בדיקה	-	בדיקה	-	בדיקה	-
	אישור כיבוי משרדי תאגיד	אישור שנתי	-	אישור שנתי	-	אישור שנתי	-
	משאבות ניידות	התנעה	-	התנעה	-	התנעה	-

ספטמבר		אוגוסט		יולי		ציוד	שם המתקן
ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון		
	התנעה		התנעה		התנעה	גנרטור נייד	
						תרגול חומ"ס	
ספטמבר	ספטמבר	אוגוסט	אוגוסט	יולי	יולי		

הערות	קבלן	דצמבר		נובמבר		אוקטובר		ציוד	שם המתקן
		ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון		
				-		-		סולר	באר ב'
	רשות המים			-			בדיקה	בדיקת מפלס באר	
	תאגיד/י.מ.י.צ	-	הנעה בעומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	גנרטור חרום	
	י.מ.י.צ			-	טיפול שנתי	-		לוח חשמל	
החלפת פחם לפי הצורך בהתאם לבדיקות תחזוקה שוטפת ע"י חברת אודיס בהתאם לצורך	אודיס		דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום משרד הבריאות	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	מתקן סינון פחם פעיל	
	אודיס		דוחות	-	דוחות	-	דוחות	מתקן סינון U.V	
	אודיס			-		-		כיוול מד עכירות	
	תאגיד /קרביצ'ק	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	-	ביקורת חצי שנתית גילוי אש	מערכת גילוי וכיבוי אש	
	G1	-	אישור תקינות	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	מערכת אזעקה	
	טרייטל	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	מערכת הכלרה	
	י.מ.י.צ			-		-		גירוז אוטומטי משאבות	
				-		-		סקר מתקני טיפול	
	תאגיד		31/12/2024	-		-		רישוי עסק	באר ג'
	תאגיד/י.מ.י.צ	-	הנעה בעומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	גנרטור חרום	
	אלפיין ססיטם			-		-		כיבוי אוטומטי	
				-		-	בדיקת קבלן	בדיקת אנודות	
	י.מ.י.צ			-	טיפול שנתי	-		לוח חשמל	
	אודיס		דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום משרד הבריאות	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום משהב	מתקן סינון פחם פעיל	

שם המתקן	ציוד	אוקטובר		נובמבר		דצמבר		קבלן	הערות
		ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון		
באר ד	מתקן סינון U.V	-	דוחות	-	דוחות		דוחות	אודיס	החלפת פחם לפי הצורך בהתאם לבדיקות תחזוקה שוטפת ע"י חברת אודיס בהתאם לצורך
	כיוול מד עכירות	-		-				אודיס	
	מערכת אזעקה	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	אישור תקינות	G1	
	מערכת גילוי וכיבוי אש	-	ביקורת חצי שנתי גילוי אש	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	י.מ.י.צ./תאגיד	
	מערכת הכלרה	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	טרייטל/תאגיד	
	בדיקת מפלס באר	-	בדיקה	-		-		רשות המים	
	סולר	-		-		-		לוגיה-ספק י.מ.י.צ.	
	גירוז אוטומטי משאבות	-		-		-			
	סקר מתקני טיפול	-		-		-			
	רישוי עסקים	-		-		-	30/12/2024	תאגיד	
	גנרטור חרום	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה בעומס	תאגיד/י.מ.י.צ.	
	בדיקת אנודות	-	בדיקת קבלן	-		-			
	לוח חשמל	-		-	טיפול שנתי	-		י.מ.י.צ.	
מתקן סינון פחם פעיל	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	-	דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום	אודיס	החלפת פחם לפי הצורך בהתאם לבדיקות תחזוקה שוטפת ע"י חברת אודיס בהתאם לצורך	
מתקן סינון U.V	-	דוחות	-	דוחות	-	דוחות	אודיס		
כיוול מד עכירות	-		-		-		אודיס		
מערכת הכלרה	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	-	טיפול חודשי	טרייטל		
מערכת אזעקה	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	-	אישור תקינות	G1	חורף וקיץ	
מערכות גילוי וכיבוי אש	-	ביקורת חצי	-	בדיקת מטפים	-	בדיקת מטפים	קרבצייק/תאגיד		

הערות	קבלן	דצמבר		נובמבר		אוקטובר		ציוד	שם המתקן
		ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון		
								שנתית גילוי אש	
	תאגיד			-		-		סולר	
	רשות המים			-		-		בדיקת מפלס באר	
	י.מ.י.צ			-		-		גירוז אוטומטי משאבות	
	וזה אקולוגיה			-		-		פזיאומטרים	
				-		-		סקר מתקני טיפול	
	תאגיד		01/01/2024	-		-		רישוי עסק	
	תאגיד			-		-		ניקוי בריכה	בריכת רמה
	G1		אישור תקינות	-	בדיקת קבלן	-	בדיקת תאגיד	מערכת אזעקה	
	תאגיד	-	בדיקה	בדיקה	בדיקה	-	בדיקה	מערכת בקרת ניטרט רציף	
	י.מ.י.צ	-	הנעה בעומס	-	הנעה ללא עומס	-	הנעה ללא עומס	גנרטור חרום	מכון גלבוע
		-		-		-	בדיקת קבלן	בדיקת אנודות	
	י.מ.י.צ			-	טיפול שנתי	-		לוח חשמל	
	י.מ.י.צ	-	בדיקת מטפים	-	ביקורת חצי שנתית גילוי אש	-	בדיקת מטפים	מערכת גילוי וכיבוי אש	
	G1	-	אישור תקינות	-	בדיקה תאגיד	-	בדיקה תאגיד	מערכת האזעקה	
	י.מ.י.צ							גירוז אוטומטי משאבות	
	לוגיה- ספק							סולר	
	וזה אקולוגיה							פזיאומטר	
								נגרר 1 מ"ק	
	אלכס					טסט	טסט	נגרר הכלרה	כללי
	אלכס	בדיקה	בדיקה	בדיקה	בדיקה	בדיקה	בדיקה	נגרר	
	אלכס בני	בדיקה	בדיקה	בדיקה	בדיקה	בדיקה	בדיקה	נגרר	
								אישור כיבוי משרדי תאגיד	
	אלכס	התנעה	התנעה	התנעה	התנעה	התנעה	התנעה	משאבות ניידות	
	אלכס	התנעה	התנעה	התנעה	התנעה	התנעה	התנעה	גנרטור נייד	
	זיו							תרגול חומ"ס	
		דצמבר	דצמבר	נובמבר	נובמבר	אוקטובר	אוקטובר		

נספח ב' – תכנית שטיפת וצילום קווי הביוב לשנת 2024

אפריל		מרץ		פברואר		ינואר		תשתיות
ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביוב
	ויצמן	-	המאבק		התע"ש	-	תפוצות ישראל	שטיפה
-	רמב"ם	-	שפירא		לכיש	-	הרצוג, צביה לובוטקין	שטיפה
-			צפרירים	-		-		שטיפה
-			רביבים	-		-		
-			אפק	-		-		
			המאבק					צילום

אוגוסט		יולי		יוני		מאי		תשתיות
ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביוב
-	הנדיב	-	בורוכוב 1-30		שינקין 56-90	-	גולדשטיין	שטיפה
-	הידיד	-	חניתה		גוש עציון	-	כצלסון 67-115	שטיפה
-	כ"ג	-				-	גורדון	שטיפה
-		-				-		
-		-				-		
-		-				-		צילום

דצמבר		נובמבר		אוקטובר		ספטמבר		תשתיות
ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביוב
	המעין		ארלוזורוב	-	דליה	-	מצולות ים	שטיפה
			בן צבי	-	הפלמ"ח	-	בן גוריון 176-152	שטיפה
-						-		שטיפה
-				-				
-				-				

דצמבר		נובמבר		אוקטובר		ספטמבר		תשתיות
ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביצוע	תכנון	ביוב
			בן צבי כנסת ויצמן	-		-		צילום

נספח ג' – מרכיבי תכנית ההשקעות לשנת 2024

#	שם הפרויקט	משותף / עצמאי / חיצוני	תיאור פרויקט	אורך צנרת להחלפה	אומדן ראשוני (אלש"ח)	רבעון משוער לתחילת ביצוע	משך ביצוע משוער (בחודשים)	תקציב לשנת 2024 (אלש"ח)
1	רח' ויצמן (טייבר – כצנלסון)	משותף	הנחת קו מים ראשי כחלק מפרויקט משותף	מים : 400 מ' ביוב: 0 מ'	900	1	9	900
2	רח' גלבוע	משותף	שיקום ושדרוג תשתיות מים וביוב	מים : 500 מ' ביוב: 500 מ'	1,992	3	12	1,000
3	רחובות השניים ובלוך	משותף	שיקום ושדרוג תשתיות מים וביוב, תכנון	מים : 440 מ' ביוב: 440 מ'	1,500	2	8	20
4	תאטרון גבעתיים - קו ביוב לחניון	עצמאי	הנחת תשתית ביוב	מים : 0 ביוב: 120 מ'	500	3	2	350
5	רח' יבניאלי	עצמאי	שיקום ושדרוג תשתיות מים וביוב	מים : 470 מ' ביוב: 470 מ'	2,700	1	10	2,700
6	מתחם הסיטי	עצמאי	הנחת תשתיות מים	מים : 700 מ' ביוב: 0	2,856	3	4	250
7	עליית הנוער (אבני זיכרון – התע"ש)	עצמאי	שיקום ושדרוג תשתית ביוב	מים : 0 ביוב: 250	1,237	1	2	1,237
8	מתחם ההסתדרות	משותף	שיקום ושדרוג תשתיות מים וביוב	מים : 2000 מ' ביוב: 2000 מ'	10,000	3	לר	100

נספח ד' – תכנית מכרזים והתקשרויות

שם הספק	מהות ההתקשרות	מועד סיום התקשרות	הערות
ארד	ספק מדי מים	5.1.2025	
מגער	שירות לקוחות וגביה	31.12.2024	אופציה עד 31.12.2026
פרוירטי	מערכת בילינג	31.12.2026	
אודיס	טיוב בארות	30.4.2025	
גליל מערבי חברה להובלה בע"מ	מילוי מים בחירום	27.10.2024	ישנן 4 תקופות אופציה
אורן אל נקוה	יועץ כלכלי	15.1.2027	
איליטרי מבח"ר בע"מ	יועץ בטחון מים	1.12.2024	ישנן 4 תקופות אופציה
סייסול	יועץ אבטחת מידע	13.12.2027	
יותם אשל	מנהל תקשורת שיווקית	16.2.2024	
אורהייטק	ממ"ג	30.11.2028	
א.ש. בינה	תחזוקת אתר אינטרנט	10.2.2025	
אופק	מודד הסכם מסגרת	5.12.2026	
אורהייטק	מודד הסכם מסגרת	13.3.2027	
א. פנקס ובנו בע"מ	מודד הסכם מסגרת	14.3.2027	
גאופוינט	מודד הסכם מסגרת	25.2.2027	
גאופורמציה	מודד הסכם מסגרת	13.3.2027	
לגעת במרחב	מודד הסכם מסגרת	14.3.2027	
מגינית	מפקח הסכם מסגרת	20.10.2026	
ג.ד. ארד	מפקח הסכם מסגרת	10.10.2026	
אמינוב	מפקח הסכם מסגרת	20.10.2026	
שי ברנס	מפקח הסכם מסגרת	20.10.2026	
התמד	מפקח הסכם מסגרת	20.10.2026	

שם הספק	מהות ההתקשרות	מועד סיום התקשרות	הערות
ג.ד. ארד	מפקח הסכס מסגרת משותף	14.1.2026	
ים הנדסה אזרחית	מפקח הסכס מסגרת משותף	14.1.2026	
א. לודריק	מפקח הסכס מסגרת משותף	14.1.2026	
שי ברנס	מפקח הסכס מסגרת משותף	14.1.2026	
ממן ניהול ופיקוח	מפקח הסכס מסגרת משותף	14.1.2026	
מדיסון הנדסה בע"מ	קבלן הסכס מסגרת	31.12.2027	
יצ-אר בע"מ	קבלן הסכס מסגרת	31.12.2027	
לסיכו בע"מ	קבלן הסכס מסגרת	31.12.2027	
י.א.ד.י.ב הנדסה בע"מ	קבלן הסכס מסגרת	31.12.2027	
י. שומרונני חברה להשקעות ובניה בע"מ	קבלן הסכס מסגרת	31.12.2027	
יניב דרומי פיתוח והשקעות בע"מ	קבלן הסכס מסגרת	31.12.2027	
שלמה חביב	קבלן הסכס מסגרת	31.12.2027	
חמאייסה עבדאללה מוחי 2010 בע"מ	קבלן הסכס מסגרת	31.12.2027	
יצ-אר בע"מ	קבלן הסכס מסגרת משותף	9.9.2026	
לסיכו בע"מ	קבלן הסכס מסגרת משותף	9.9.2026	
י.א.ד.י.ב הנדסה בע"מ	קבלן הסכס מסגרת משותף	9.9.2026	
יניב דרומי פיתוח והשקעות בע"מ	קבלן הסכס מסגרת משותף	9.9.2026	
חמאייסה עבדאללה מוחי 2010 בע"מ	קבלן הסכס מסגרת משותף	9.9.2026	
טל אר	דומיין לאתר	20.4.2024	
טל אר	אנטי וירוס	16.7.2026	
שלמה סיקסט	רכב מנכל	31.05.2025	
כלמוביל	רכב מהנדס ראשי	31.06.2026	
כלמוביל	רכב סמנכ"לית כספים	31.06.2026	
כלמוביל	רכב מנהל תפעול	31.03.2025	



שם הספק	מהות ההתקשרות	מועד סיום התקשרות	הערות
משכ"ל- הרץ	רכב עובדי שטח	31.06.2026	
תבונה שיווקית	סקרי שביעות רצון	31.3.2024	
הכוורת	ניקיון משרדים	01.09.2028	
יזמקו	מדפסת משרדית	31.05.2028	
יהלומי גבעתיים-בית מולדבסקי	שכירות משרד ומחסן	01.05.2025	
בן ביטחון	אזעקה למשרד	01.02.25	
חכמון - גבאי	אחזקת מערכת מים וביוב	19.6.2028	
כץ איכויות מים בע"מ	דוגם מים	31.12.2023	פרטי הסכם חדש יעודכנו ב 2024
י.מ.י.צ.	עבודות חשמל	עד 200 אלפי ₪ כולל	
החברה לניהול חשבונות	הנה"ח	31.1.2026	
ל.ה.ד. דאובר יועצים בע"מ	יועץ ביטוח	13.2.2027	
דנגוט	אחזקה מתקן תורים	31.03.24	
תמי 4	מתקן מים במשרד	31.06.2025	
טלאר מערכות תקשורת	שירותי IT	4.7.2025	

נספח ה' – תכנית פרסומים ודיווחים

חובת הגשת דוחות ופרסומים – רשות המים

*** יש לשלוח דוחות המחויבים בפרסום באתר המרשתת של התאגיד אל מנהל התקשורת השיווקית מיד עם הפצתם

מועד הגשה	סעיף	שם הדוח	מנהל אחראי
לא יאוחר מסוף חודש פברואר של השנה העוקבת	סעיף 8(ו) לכללי אמות המידה	דיווח על מספר מדי המים שלא נקראו ע"י התאגיד במשך 6 חודשים רצופים או יותר	מנהל שירות לקוחות וגביה
לא יאוחר מסוף חודש פברואר של השנה העוקבת	סעיף 52א לכללי אמות המידה	דו"ח על כל הבקשות לבירור חריג שאושרו	מנהל שירות לקוחות וגביה
לא יאוחר מסוף חודש פברואר של השנה העוקבת .	סעיף 96 לכללי אמות המידה	דו"ח בורות ספיגה	מנהל התפעול
לא יאוחר מ-31 במרץ של השנה העוקבת		דיווח ספקי מים על צריכה ואספקת מים	סמנכ"לית הכספים
להגיש למשרד להגנת הסביבה. 1 באפריל בכל שנה עוקבת	סעיף 9ב לכללי שפכי מפעלים	דו"ח שנתי המסכם את פעילות התאגיד מבחינת שפכים וכן פירוט המקרים הידועים לתאגיד על הזרמת שפכים אסורים	מנהל התפעול
30 באפריל של השנה העוקבת	לפי סעיפים 55 ו-75 לחוק תאגידי המים	דו"ח שנתי בתחום ההנדסה, תפעול ותחזוקה	מנכ"ל התאגיד
30 באפריל של השנה העוקבת	סעיף 54א לחוק תאגידי המים והביוב	דוח כספים שנתי ליום 31 בדצמבר	סמנכ"לית הכספים
החשבון הראשון שלאחר פרסום הדוח (חשבון מאי-יוני)	סעיף 83 לכללי אמות המידה	משלוח תמצית הדוח השנתי לצרכנים ופרסומו באתר המרשתת של התאגיד	מנהל שירות לקוחות וגביה ומנהל התקשורת השיווקית
31 באוגוסט (הגשה עד חודשיים ממועד הפקת הדוח)	סעיף 54א לחוק תאגידי המים והביוב	דוח כספים ביניים ליום האחרון של חודש יוני	סמנכ"לית הכספים

מועד הגשה	סעיף	שם הדוח	מנהל אחראי
לא יאוחר מ-15 בנובמבר של כל שנה	סעיף 24 לכללי חישוב עלות	דיווח על מספר נפשות וכמות מוכרת נכון ליום 1/10 של אותה שנה	סמנכ"לית הכספים
תחילת ינואר		תקציב שנתי, תכנית השקעות – כולל דוח דירקטוריון	סמנכ"לית הכספים ומהנדס התאגיד
בדיקת הנתונים הנקבעים לנו ע"י רשות המים וערעור עליהם, באם יש צורך		תעריפי וכמויות רכישה הפקה וביוב שנקבעים לנו ע"י רשות המים ונשלחים אלינו במהלך השנה	סמנכ"לית הכספים
משתנה	דוחות ביקורת המופקים על ידי מבקר פנים של התאגיד	דיווח לממונה על ממצאי ביקורת פנים לפי סעיף 71	מזכיר ועדת הביקורת

דיווחים למשרד הבריאות

<u>מועד הגשה</u>	<u>סעיף</u>	<u>שם הדוח</u>	<u>מנהל אחראי</u>
אחת לשנה ומוגש במרץ בגין השנה הקודמת		סקר תברואי הנדסי למתקני טיפול והפקה	מנהל התפעול
אחת לעשר שנים		סקר תברואי הנדסי לרשת אספקה	
רבעוני		דוחות איכות המים, פרסום באתר המרשתת	
שנתי		דוח איכות המים שנתי – הפצה לצרכנים כצרופה לחשבון ופרסום באתר המרשתת	

דיווחים לרשות המסים, ביטוח לאומי ואגף שכר והסכמי עבודה באוצר

<u>מועד הגשה</u>	<u>סעיף</u>	<u>שם הדוח</u>	<u>מנהל אחראי</u>
		ביטוח לאומי	חשב השכר
		מס הכנסה	
		הממונה על השכר	

דיווחים - המשרד להגנת הסביבה

תקנות המים (מניעת זיהום מים) (מערכת להולכת שפכים), התשע"ב 2011 – תקנה/סעיף 11 :

”רשות מקומית תפרסם באתר האינטרנט שלה וכן תעמיד לעיון הציבור במשרדה את אלה :

<u>מועד הגשה</u>	<u>שם הדו"ח</u>	<u>מנהל אחראי</u>
30.03.2024	נתונים לפי תקנה (א5) (4)	מנהל תפעול
30.03.2024	נתוני ביקורת תקופתית ותחזוקה לפני תקנה 8(ג)	מנהל תפעול
30.03.2024	נוהל טיפול בדליפות לפי תקנה 10 (א)	מנהל תפעול
30.03.24	דין וחשבון על דליפה לפי תקנה 10 (ג) (2)	מנהל תפעול
30.03.24	תכנית ניטור שפכי תעשייה שנתית	מנהל תפעול
30.03.24	דוחות ביקורת ותוצאות בדיקות השפכים שניטלות על ידי התאגיד	מנהל תפעול
30.03.24	דוח שנתי המסכם פירוט של רשימת עסקים המזרימים שפכים אסורים	מנהל תפעול