



20

26

תכנית עבודה

כ"ז בכסלו תשפ"ו
17 דצמבר, 2025

עובדים ועובדות יקרים,

עם תום עבודת המטה הפנים ארגונית מוגשת לכם תכנית העבודה לשנת 2026. התכנית היא פרי עבודתנו המשותפת ומבטאת את האתגרים המרכזיים לשנת 2026.

אדגיש כמה מהם:

- המשך שיפור שירות הלקוחות באמצעות המשך שיפור המקצועיות של נציגות השירות בכל ערוצי הקשר עם לקוחותינו (טלפוני, פרונטלי, WhatsApp), ייעול ממשקי העבודה הפנימיים, והעמקת השימוש באמצעים הדיגיטליים על ידי לקוחותינו.
- תחילת הקמת מאגר המים ותחנת השאיבה החדשים במצפור שלום.
- שדרוג מערכת הקר"מ מ 3G ל LoRa.
- שמירה על פחת המים הנמוך.
- שדרוג מערכת הבקרה של התאגיד.
- המשך שמירה על מוכנות גבוהה למצבי חירום והתגוננות מפני אירועי סייבר.

על מנת שנצליח לממש את תכנית העבודה במלואה ובאופן מיטבי על כל אחד ואחת מכם לעבוד במקצועיות, ביסודיות ובחריצות במהלך השנה כולה.

מאחל לכם שנת עבודה מעניינת, מועילה ומהנה.

בהערכה רבה ובהצלחה לכולנו,

יובל מסילתי
מנכ"ל



תוכנית העבודה לשנת 2026

תוכן העניינים

- 3 ייעוד, ערכים, חזון, מטרות ארוכות טווח
- 4 שיפור מתמיד ברמת השירותים לצרכני התאגיד
- 8 שמירה על אמינות ואיכות אספקת המים ופינוי הביוב, בשגרה ובחירום
- 11 מתן מענה הולם לצרכי הפיתוח של העיר
- 12 שמירה על המקורות הכספיים לפעילות התאגיד
- 13 פיתוח ההון האנושי במי גבעתיים ושימורו
- 14 שיפור וייעול העבודה הפנים ארגונית
- 16 נספח א' - תכנית תחזוקת מתקני התאגיד
- 19 נספח ב' - תכנית שטיפת וצילום קווי הביוב
- 20 נספח ג' - תכנית ההשקעות
- 22 נספח ד' - תכנית פרסומים ודיווחים

מי גבעתיים – ייעוד, ערכים, חזון ומטרות ארוכות טווח

ייעוד התאגיד (Mission)

אספקת מים ואיסוף הביוב באופן אמין ויעיל תוך שיפור מתמיד ברמת השירות לצרכן ושמירה על בריאות הציבור ועל ערכי הסביבה.

ערכי התאגיד (Values)

שירותיות
 מקצוענות
 מצוינות
 חתירה מתמדת לשיפור
 אחריות
 יושרה ושקיפות
 אמינות

חזון התאגיד (Vision)

תאגיד מי גבעתיים יספק את שירותי המים והביוב באחריות, אמינות ויעילות, יקפיד על רמת שירותים גבוהה, ויפעל לשיפור איכות חיי התושבים ולשמירה על בריאותם ועל ערכי הסביבה.

מטרות התאגיד (Targets)

1. שיפור מתמיד ברמת השירותים לצרכני התאגיד.
2. שמירה על אמינות ואיכות אספקת המים ופינוי הביוב, בשגרה ובחירום.
3. מתן מענה הולם לצרכי הפיתוח של העיר גבעתיים.
4. שמירה על המקורות הכספיים לפעילות התאגיד.
5. פיתוח ההון האנושי במי גבעתיים ושימורו.
6. שיפור ויעול העבודה הפנים ארגונית.

מטרות משנה ויעדים

| מטרה ראשית | 1. שיפור מתמיד ברמת השירותים לצרכני התאגיד |
|------------|---|
| מטרות משנה | 1.1. שיפור השירות במוקד הטלפוני |
| | 1.2. שיפור המענה לפניית ובקשות |
| | 1.3. שיפור השירות באמצעים הדיגיטליים: יישומון, WhatsApp ואתר המרשתת |
| | 1.4. שיפור השימוש במערכת הקר"מ ובמערך צרכנות המים |
| | 1.5. החלפת מדי מים ופעולות נלוות |
| | 1.6. הטמעת עדכוני ספטמבר 2025 בכללי אמות המידה לשירות |
| | 1.7. ביצוע פעולות הסברה והנגשת מידע לציבור |
| | 1.8. ביצוע פעולות לניטור תדמית התאגיד ושביעות רצון הלקוחות |

יעדים

| 1.1 שיפור השירות במוקד הטלפוני | | | |
|--------------------------------|--|--|--|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לו"ז | מדד / פעולה |
| מנהל שירות לקוחות וגביה | 120,000 ₪ (תמריץ לספק עבור עמידה ביעד) | ביום של עד 150 שיחות: 85% מענה עד 120 שניות, 5% נוספים עד 240 שניות | 1.1.1 צמצום משך ההמתנה לשיחות במוקד הטלפוני לבירורים ולתשלומים |
| | | ביום של מעל 150 שיחות: 85% מענה עד 180 שניות, 5% נוספים עד 240 שניות | 1.1.2 טיפול בבקשות ל call back |
| | | חזרה לכל הבקשות באותו יום | 1.1.3 טיפול בשיחות ננטשות |
| מנהלת המוקד הטלפוני | | ביצוע 20 ניתוחי שיחה בחודש והעברתם לתאגיד | 1.1.4 ביצוע תהליך הפקת לקחים ושיפור מקצועיות המוקדנים באמצעות האזנה שוטפת לשיחות |
| מנהלת המוקד הטלפוני | 33,800 ₪ (עלות ביצוע הסקרים) | 75% מהמשיבים לסקרים (בממוצע שנתי) מדווחים שהם מרוצים במידה רבה או רבה מאוד שמהשירות שקיבלו (מדד משוקלל). | 1.1.5 שיפור מתמיד בשביעות רצון הלקוחות מהשירות במוקד הטלפוני |

| 1.2 שיפור המענה לפניות ובקשות | | | |
|--|---|--|-------------------------|
| ממד / פעולה | ערך / לוי"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 1.2.1 צמצום משך הטיפול בפניות לבירור מצב חשבון, לעדכון מספר הנפשות המוכר, עדכון הוראות קבע והחלפת משלמים | 85% מהפניות ייסגרו בתוך 2 ימי עסקים, 10% נוספים ייסגרו תוך 7 ימי עסקים ו- 5% נותרים תוך 14 ימי עסקים | 120,000 ₪ (תמריץ לנותן השירות עבור עמידה ביעד) | מנהל שירות לקוחות וגביה |
| 1.2.2 שיפור מתמיד בשביעות רצון הלקוחות ממענה לפניות ובקשות | 75% מהמשיבים לסקרים (בממוצע שנתי) מדווחים שהם מרוצים במידה רבה או רבה מאוד מהשירות שקיבלו (מדד משוקלל). | 33,800 ₪ (עלות ביצוע כל הסקרים) | מנהל שירות לקוחות וגביה |

| 1.3 שיפור השירות באמצעים הדיגיטאליים, יישומון WhatsApp ואתר המרשתת | | | |
|---|---|--|-------------------------|
| ממד / פעולה | ערך / לוי"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 1.3.1 הגדלת מספר המשלמים באמצעות הוראת קבע | 12,100 מנויים 31.12.2026 | משולם תמריץ לספק בסך 30 ₪ לכל הוראת קבע חדשה | מנהל שירות לקוחות וגביה |
| 1.3.2 הגדלת מספר המשתמשים בשובר חכם | 18,000 מנויים 31.12.2026 | | מנהל שירות לקוחות וגביה |
| 1.3.3 גידול במספר הצרכנים שבפרטי ההתקשרות שלהם נרשם מספר הטלפון הנייד לצורך קבלת הודעות | הגעה ל 22,800 עד ל 31.12.2026 | | מנהל שירות לקוחות וגביה |
| 1.3.4 שיפור מתמיד בשביעות רצון הלקוחות מהשירות באמצעות ה WhatsApp | 60% מהמשיבים לסקרים (בממוצע שנתי) מדווחים שהם מרוצים במידה רבה או רבה מאוד מהשירות שקיבלו (מדד משוקלל). | 33,800 ₪ (עלות ביצוע כל הסקרים) | מנהל שירות לקוחות וגביה |

| 1.4 שיפור השימוש במערכת הקר"מ ובמערך צרכנות המים | | | |
|---|--|----------------------|-------------------------|
| ממד / פעולה | ערך / לוי"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 1.4.1 מתן הודעות במסרונים לצרכנים שבמד המים שלהם התגלה חשש לנזילה | 90% בתוך 24 שעות ממועד התקלה 10% בתוך 48 שעות ממועד התקלה | | מנהל שירות לקוחות וגביה |

| 1.4 שיפור השימוש במערכת הקר"מ ובמערך צרכנות המים | | | |
|--|----------------------|------------|--|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לו"ז | מדד / פעולה |
| | | 100% | 1.4.2 משלוח הודעה במכתב לצרכנים שאין לתאגיד את מספר הטלפון שלהם ואשר במד המים שלהם התגלה חשש לנזילה בתוך 3 ימי עסקים |
| | | שוטף | 1.4.3 ביצוע בקרה שוטפת על קיומם של מדים עצורים או ללא שימוש באמצעות שיחות טלפון ללקוחות |

| 1.5 החלפת מדי מים ופעולות נלוות | | | |
|---------------------------------|----------------------|---------------------------------------|---|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לו"ז | מדד / פעולה |
| מנהל תפעול | 100,000 ₪ | 100 מדי מים | 1.5.1 החלפה של מדי המים שהתקיימה מניעה תשתיתית כלשהי בהחלפתם |
| | 900,000 ₪ | 749 מדי מים בהתאם לתכנית עבודה מפורטת | 1.5.2 החלפת מדי המים שתמה תקופת השירות שלהם ממדי 3G למדי LoRa |

| 1.6 הטמעת כלל עדכוני ספטמבר 2025 בכללי אמות המידה לשירות | | | |
|--|----------------------|--------------------------|---|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לו"ז | מדד / פעולה |
| מנהל שירות לקוחות וגביה | ביצוע עצמי | 100% ביצוע ו- 100% תיעוד | 1.6.1 מתן כלל ההערכות על בסיס הוראות הכללים בהתקיים הנסיבות הרלוונטיות בסעיפים 8, 9, 50, הפרק שישי, 52א', 52ב', בין היתר בעקבות בדיקות על בסיס סעיפים 43 ו- 48(ב), תיעודן הקפדני וארכובו, לרבות השיטה וסבבי האישורים הנדרשים בכללים |
| | | 100% ביצוע ו- 100% תיעוד | 1.6.2 מתן הודעות בכתב לצרכנים בכלל המקרים בהם בוצעה הערכת צריכה ותיעוד מתן ההודעות |
| | | 100% ביצוע ו- 100% תיעוד | 1.6.3 ביצוע כלל הפעולות לבירור חיוב בעד צריכת מים בהתאם לסדר הפעולות הנדרש בסעיפים 43(א) ו- 48(ב), בכפוף לדגשים בסעיפים 43 עד 52 ותיעודן באופן מלא |
| | | 100% ביצוע | 1.6.4 מתן כלל ההודעות בכתב לצרכן לפי סעיף 52 במועדים שנקבעו לכך |
| | | 100% ביצוע ו- 100% תיעוד | 1.6.5 ביצוע כלל הפעולות להחלפת צרכנים בנכס בהתאם להוראות סעיפים 22 עד 25 לרבות לעניין רישום הבטוחות לפי סעיפים 53ב ו- 53ג |

| 1.6 הטמעת כלל עדכוני ספטמבר 2025 בכללי אמות המידה לשירות | | | |
|--|----------------------|---------------------------|--|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לו"ז | מדד / פעולה |
| | | 100% ביצוע ו – 100% תיעוד | 1.6.6 ביצוע כל סדר הפעולות הנדרש בטיפול בצריכה חריגה הנובעת מנזילה לפי סעיפים 13 עד 18 ותיעודן |
| | | 100% ביצוע ו – 100% תיעוד | 1.6.7 טיפול בהפרשי מדידה שליליים לרבות כלל הבדיקות הנדרשות ותיעודן |
| | | 100% ביצוע ו – 100% תיעוד | 1.6.8 הודעות והקפאת הו"ק במגורים במקרים המנויים בסעיף 42(ג) לפי מדיניות התאגיד בנושא ותיעודן |

| 1.7 ביצוע פעולות הסברה והנגשת מידע לציבור | | | |
|---|----------------------|------------|--------------------------------------|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לו"ז | מדד / פעולה |
| מנהל שירות לקוחות וגביה | ₪ 30,000 | רבעון 1 | 1.7.1 ביצוע קמפיין הוראות קבע באשראי |
| | ₪ 30,000 | רבעון 3 | 1.7.2 ביצוע קמפיין החלפת משלמים |

| 1.8 ביצוע פעולות לניטור תדמית התאגיד ושביעות רצון הלקוחות | | | |
|---|----------------------|------------|--|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לו"ז | מדד / פעולה |
| מנכ"ל | ₪ 30,000 | רבעון 2 | 1.8.1 ביצוע סקר תדמית טלפוני וקבלת דוח הכולל את ניתוח הממצאים והמשמעויות |
| | | | 1.8.2 לימוד ממצאי הסקר והפקת לקחים ומשמעויות |

| מטרה ראשית | 2. שמירה על אמינות ואיכות אספקת המים ופינוי הביוב, בשגרה ובחירום |
|------------|--|
| מטרות משנה | 2.1. ביצוע פעולות תחזוקה מונעת |
| | 2.2. הגנה על מערכות המידע והמערכות התפעוליות בתאגיד |
| | 2.3. שמירה על אבטחת המתקנים |
| | 2.4. שדרוג מערכת הבקרה של התאגיד |
| | 2.5. שיקום ושדרוג שוחות מים וביוב |
| | 2.6. החלפת מגופים |
| | 2.7. שמירה על ביטחון מים והיערכות לחירום |

יעדים

| 2.1 ביצוע פעולות תחזוקה מונעת | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|---|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / ל"ז | מדד / פעולה |
| מנהל תפעול | ביצוע עצמי | 5,000 מ"א 30.6.2026 | 2.1.1 עריכת מעבר ויזואלי על כלל תשתיות המים והביוב ברחובות שיוגדרו על בסיס גיל התשתיות והיקף התנועה ברחוב |
| | | 5,000 מ"א 31.12.2026 | |
| | 250,000 ₪ אומדן עלות התיקונים | 20 בחודש | 2.1.2 פתיחת פניות במוקד דיווח על תקלות ע"י עובדי התאגיד |
| | 30,000 ₪ ביצוע ע"י קבלן תחזוקת המערכת | 310 31.06.2026 | 2.1.3 פתיחה וסגירה של ברזי כיבוי אש לצורך בקרת תקינותם |
| | | 620 (כולל) 31.12.2026 | |
| | 400,000 ₪ | 100% 31.12.2026 | 2.1.4 ביצוע תכנית התחזוקה השוטפת המצ"ב כנספח א' |
| | 250,000 ₪ | 100% 31.12.2026 | 2.1.5 ביצוע תכנית לשטיפת וצילום קווי הביוב המצ"ב כנספח ב' |
| 7,000 ₪ | 31.3.2026 | 2.1.6 ניקוי מאגר המים | |
| מהנדס התאגיד | | 4 דיונים | 2.1.7 קיום דיונים רבעוניים בהתאמתה של תכנית ההשקעות לצרכים התפעוליים |
| מנהל תפעול | 20,000 ₪ | בוצע / לא בוצע | 2.1.8 ניטור שפכים בחמישה בתי עסק (עד ארבעה ניטורים לעסק בשנה) |

| 2.2 הגנה על מערכות המידע והמערכות התפעוליות בתאגיד | | | |
|--|-----------------------------------|-------------|---|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לוי"ז | מזד / פעולה |
| ממונה אבטחת מידע | כלול בריטיינר של ספק שירותי ה IT. | 31.03.2026 | 2.2.1 החלת AppLocker על מחשבי התאגיד |
| | ₪ 30,000 | 31.05.2026 | 2.2.2 ביצוע PT (בדיקת חדירות) לרשת העסקית |
| | ביצוע עצמי | 30.09.2026 | 2.2.3 ביצוע מבדק תקינות תשתיות המחשוב של רשת הבקרה באתר ה DR במכון גלבע |
| | ₪ 15,000 | 31.07.2026 | 2.2.4 הגשת סקר סיכונים |
| | ₪ 25,000 | 31.10.2026 | 2.2.5 מבדק phishing (דיוג) |

| 2.3 שמירה על אבטחת המתקנים | | | |
|----------------------------|----------------------|-------------|--|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לוי"ז | מזד / פעולה |
| מנהל תפעול | ₪ 150,000 | 31.3.2026 | 2.3.1 בחירת זוכה במכרז למצלמות, מערכת אזעקה ומוקד רואה |
| | | 30.6.2026 | 2.3.2 סיום פריסת הציוד |
| | | 30.9.2026 | 2.3.3 סיום הרצה והפעלה מבצעית מלאה של המערכת |

| 2.4 שדרוג מערכת הבקרה של התאגיד | | | |
|---------------------------------|----------------------|-------------|---|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לוי"ז | מזד / פעולה |
| מנהל תכנון | ₪ 80,000 | 31.01.2026 | 2.4.1 יציאה למכרז להחלפת מערכת הבקרה, בהתאם לתכולות שתיקבענה עם היועץ |
| | | 30.04.2026 | 2.4.2 בחירת זוכה במכרז להחלפת מערכת הבקרה |
| | ₪ 30,000 | 31.10.2026 | 2.4.3 הקמת מרכז בקרה של המערכת החדשה בכורזין |
| | ₪ 30,000 | 31.10.2026 | 2.4.4 מעבר של מתקן ראשון (צפי : אחת הבארות) לעבודה על המערכת החדשה |

| 2.5 שיקום ושדרוג שוחות מים וביוב | | | |
|---|------------|----------------------|-----------------------|
| מדה / פעולה | ערך / לו"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 2.5.1 שיקום ושדרוג / החלפת שוחות פרטיות וציבוריות בכצלסון וגבעת רמב"ם | 31.12.2026 | 300,000 ₪ | מנהל תפעול |

| 2.6 החלפת מגופים | | | |
|--|-------------------------|----------------------|-----------------------|
| מדה / פעולה | ערך / לו"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 2.6.1 החלפת מגופים בקטרים "4 עד 12" ברחובות שבהם אין צפי טיפול בשנים הקרובות | 15 מגופים 31.12.2026 | 130,000 ₪ | מנהל תפעול |

| 2.7 שמירה על ביטחון מים והיערכות לחירום | | | |
|---|------------|----------------------|-----------------------|
| מדה / פעולה | ערך / לו"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 2.7.1 בדיקה מדגמית תקינות ציוד חירום | 30.04.2026 | | מנהל בטחון מים בחירום |

| | |
|-------------------|--|
| מטרה ראשית | 3. מתן מענה הולם לצרכי הפיתוח של העיר |
| מטרות משנה | 3.1. עמידה בתוכנית ההשקעות |
| | 3.2. מעקב אחר סטטוס תוכניות במרחב |
| | 3.3. קידום פרויקט מאגר המים ותחנת השאיבה |

יעדים

| 3.1 עמידה בתוכנית ההשקעות | | | |
|---------------------------|----------------------|-----------------------------|---|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לוי"ז | מדד / פעולה |
| מהנדס התאגיד | 15,000,000 ₪ | 31.12.2026 | 3.1.1 עמידה של 100% במרכיבי תוכנית ההשקעות לשנת 2026 המצ"ב כנספח ג' |
| | | בוצע / לא בוצע / בוצע חלקית | 3.1.2 קבלת החלטות שוטפת בכל נקודת זמן על הסטת השקעות מפרויקטים מבוטלים או נדחים לפרויקטים חלופיים |

| 3.2 מעקב אחר סטטוס תוכניות במרחב | | | |
|----------------------------------|----------------------|-------------|--------------------------------------|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לוי"ז | מדד / פעולה |
| מנהל תכנון | | שוטף | 3.2.1 עדכון טבלת סטטוס תוכניות במרחב |

| 3.3 קידום פרויקט מאגר המים ותחנת השאיבה | | | |
|---|--------------------------------|-------------|-------------------|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לוי"ז | מדד / פעולה |
| מהנדס התאגיד | 7,500,000 ₪ לביצוע במהלך 2026. | 1.7.2026 | 3.3.1 תחילת ביצוע |

| | |
|------------|--|
| מטרה ראשית | 4. שמירה על המקורות הכספיים לפעילות התאגיד |
| מטרות משנה | 4.1. שמירה על פחת מים נמוך |
| | 4.2. מקסום היקף הגביה השוטף והמצטבר |

יעדים

| 4.1 שמירה על פחת מים נמוך | | | |
|----------------------------------|--------------|----------------------|-----------------------|
| ממד / פעולה | ערך / לו"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 4.1.1 שמירה על פחת מים שנתי נמוך | לא יותר מ 2% | | מנכ"ל ומנהלי התאגיד |

| 4.2 מקסום אחוז הגביה השוטף והמצטבר | | | |
|---|--|---|-------------------------|
| ממד / פעולה | ערך / לו"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 4.2.1 אחוז הגביה מתוך סך החיוב השוטף לשנה בתום השנה (31.12.2026). המדידה תבוצע ביום 31.3.27 | 94.5% | 100,000 ₪ (תמריץ לספק עבור עמידה בשלושת היעדים) | מנהל שירות לקוחות וגביה |
| 4.2.2 אחוז הגביה המצטבר בגין חיובי שנת 2025 בתום השנה (31.12.2026) | 99% | | |
| 4.2.3 היקף גביית ומחיקת חובות בגין העבר (שנת 2024 ואחורה) | 1,200,000 ₪ (מתוך זה: גביה בפועל לפחות 800 אש"ח) | | |

| | |
|------------|---|
| מטרה ראשית | 5. פיתוח ההון האנושי במי גבעתיים ושימורו |
| מטרות משנה | 5.1 קיום תהליך בחירת עובד מצטיין |
| | 5.2 השתתפות עובדי התאגיד בכנסים מקצועיים, הכשרות והשתלמויות |
| | 5.3 ביצוע הדרכות חובה |

יעדים

| 5.1 קיום תהליך בחירת עובד מצטיין | | | |
|----------------------------------|-------------|----------------------|-----------------------|
| מזד / פעולה | ערך / לוי"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 5.1.1 בחירת עובד מצטיין | 31.03.2026 | 3,000 ₪ | מנכ"ל |

| 5.2 השתתפות עובדי התאגיד בכנסים מקצועיים, הכשרות והשתלמויות | | | |
|---|-----------------------------|----------------------|-----------------------|
| מזד / פעולה | ערך / לוי"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 5.2.1 השתתפות עובדי התאגיד בימי עיון, כנסים והשתלמויות, בארץ ובחו"ל, הרלוונטיים לתפקידם ולצרכי התאגיד | בוצע / לא בוצע / באופן חלקי | 50,000 ש"ח | כל מנהל בתחומו |

| 5.3 ביצוע הדרכות חובה | | | |
|----------------------------------|----------------|----------------------|--------------------------|
| מזד / פעולה | ערך / לוי"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 5.3.1 הדרכה למניעת הטרדות מיניות | בוצע / לא בוצע | 2,500 ₪ | ממונה למניעת הטרדה מינית |
| 5.3.2 הדרכת סייבר שנתית | בוצע / לא בוצע | | ממונה אבטחת מידע |
| 5.3.3 הדרכת בטיחות משרדית | בוצע / לא בוצע | 2,000 ₪ | מנהלת משרד |
| 5.3.4 הדרכה לנאמני הבטיחות | רבעון 2 | | מנהל תפעול |
| 5.3.5 ריענון עבודה בגובה | רבעון 3 | | |
| 5.3.6 הדרכת בטיחות הנדסה - תפעול | רבעון 3 | | |

| מטרה ראשית | 6. שיפור וייעול העבודה הפנים ארגונית |
|------------|---|
| | 6.1. עמידה בתוכנית המכרזים וההתקשרויות |
| | 6.2. הפיכת מערכת המידע הגיאוגרפי לפלטפורמה המרכזית בתאגיד למידע בר מיפוי |
| | 6.3. עמידה בדרישות הדיווח לרשות המים על פי כללי אמות המידה לשירות על תכולתן ובמועדן |
| | 6.4. שמירה על עדכניות תיק האתר ומעקב אחר רישיונות התוכנה והחומרה |
| | 6.5. בניית תחזית המציגה את משמעות השינויים בתשתית המים |

יעדים

| 6.1 עמידה בתוכנית המכרזים וההתקשרויות | | | |
|---|------------|----------------------|-----------------------|
| מדה / פעולה | ערך / לו"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 6.1.1 בחירת זוכה במכרז להחלפת מערכת הבקרה | 30.04.2026 | 80,000 ₪ | מנהל תכנון |
| 6.1.2 בחירת זוכה במכרז למצלמות, מערכת אזעקה ומוקד רואה | 31.3.2026 | 20,000 ₪ | מנהל תפעול |
| 6.1.3 בחירת זוכה במכרז לאספקת שירותי שירות לקוחות וגביה | 30.9.2026 | 30,000 ₪ | מנכ"ל |

| 6.2 הפיכת מערכת המידע הגיאוגרפי לפלטפורמה המרכזית בתאגיד למידע בר מיפוי | | | |
|---|---|----------------------|-----------------------|
| מדה / פעולה | ערך / לו"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 6.2.1 עדכון המערכת בתוכניות עדות (צפי: השניים- בלוך, ויצמן, גלבע, מורדי הגטאות) | שוטף | 7,000 ₪ | מנהל תכנון |
| | 6.2.2 יצירת יכולת תיעוד פניות מוקד במערכת המידע הגיאוגרפי | 31.05.2026 | |

| 6.3 עמידה בדרישות הדיווח לרשות המים על פי כללי אמות המידה לשירות על תכולתן ובמועדן | | | |
|--|---|----------------------|-----------------------|
| מדה / פעולה | ערך / לו"ז | תקציב ומשאבים נוספים | אחריות לריכוז הפעילות |
| 6.3.1 עמידה בדרישות הדיווח לרשות המים על פי כללי אמות המידה לשירות על תכולתן ובמועדן | בהתאם למועדים הרלוונטיים לכל פרסום או דיווח כמפורט בנספח ד' | | כל עובד בתחומו |

| 6.4 שמירה על עדכניות תיק האתר ומעקב אחר רישיונות התוכנה והחומרה | | | |
|---|----------------------|------------|---|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לו"ז | מדד / פעולה |
| ממונה אבטחת מידע | | 30.7.2026 | 6.4.1 תיקוף תיק אתר אחת לשנה, או בעת ביצוע שינויים מהותיים |
| | | 30.7.2026 | 6.4.2 מעקב אחר מוצרי תוכנה וחומרה ברישיון וחידוש רישיונות במועד |

| 6.5 בניית תחזית המציגה את משמעות השינויים בתשתית המים | | | |
|---|----------------------|------------|---|
| אחריות לריכוז הפעילות | תקציב ומשאבים נוספים | ערך / לו"ז | מדד / פעולה |
| מהנדס התאגיד | 50,000 ₪ | 30.06.2026 | 6.5.1 הקמת תאום דיגיטלי למערכת המים |
| | | 31.12.2026 | 6.5.2 בחינת תאימות התאום הדיגיטלי שהוקם לנתוני האמת |

נספח א' - תכנית תחזוקת מתקני התאגיד לשנת 2026

| שם המתקן | ציוד | 1.26 | 2.26 | 3.26 | 4.26 | 5.26 | 6.26 | 7.26 | 8.26 | 9.26 | 10.26 | 11.26 | 12.26 | קבלן | |
|----------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|------------------|
| באר ב' | גנרטור חרום | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה בעומס | תאגיד/י.מ.יצ | |
| | לוח חשמל | | | | | טיפול חצי שנתי | | | | | | | טיפול שנתי | י.מ.י.צ | |
| | מתקן סינון פחם פעיל | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | כך איכויות מים | |
| | מתקן סינון U.V | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | רימון | |
| | מערכת גילוי וכיבוי אש | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקה שנתית מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | תאגיד /קרבצייק | |
| | מערכת אזעקה | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | אישור תקינות | ספק שירותי מני"מ |
| | מערכת הכלרה | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | רימון | |
| | גירוז אוטומטי משאבות | | | | | | | | | | | | | גירוז אוטומטי | תאגיד |
| | גנרטור חרום | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | תאגיד |
| | באר ג | כיבוי אוטומטי | | | | | | | | | | | | בדיקת קבלן | אלפיין סיסטם |

| שם המתקן | ציוד | 1.26 | 2.26 | 3.26 | 4.26 | 5.26 | 6.26 | 7.26 | 8.26 | 9.26 | 10.26 | 11.26 | 12.26 | קבלן | |
|------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------|
| | בדיקת אנודות | | | | | | | | | | בדיקת קבלן | | | אלגריסי | |
| | לוח חשמל | | | | | | | טיפול חצי שנתי | | | | | טיפול שנתי | י.מ.י.צ. | |
| | מערכת אזעקה | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | אישור תקינות | ספק שירותי מני"מ | |
| | מערכת גילוי וכיבוי אש | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | י.מ.י.צ./תאגיד | |
| | רישוי עסקים | | | | | | | | | | | | 30/12/2029 | תאגיד | |
| | גנרטור חרום | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה בעומס | תאגיד | |
| | בדיקת אנודות | | | | | | | | | | | בדיקת קבלן | | | אלגריסי |
| | לוח חשמל | | | | | | | | | | | | | טיפול שנתי | י.מ.י.צ. |
| | מתקן סינון פחם פעיל | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | דיגום מים עפ"י תוכנית דיגום | כץ איכויות מים |
| | מתקן סינון U.V | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | דוחות | רימון |
| מערכת הכלרה | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | טיפול חודשי | רימון | |
| מערכת אזעקה | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | אישור תקינות | ספק שירותי מני"מ | |
| מערכות גילוי וכיבוי אש | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | בדיקה מטפים | תאגיד/י.מ.י.צ. | |

באר ד

| שם המתקן | ציוד | 1.26 | 2.26 | 3.26 | 4.26 | 5.26 | 6.26 | 7.26 | 8.26 | 9.26 | 10.26 | 11.26 | 12.26 | קבלן |
|------------|-----------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|--------------|-------------------|
| | גירוז אוטומטי משאבות | | | | | | | | | | | | גירוז משאבות | תאגיד |
| | פיאזומטרים | | | | | בדיקה שנתית | | | | | | | | קבלן יעודי שייבחר |
| | רישוי עסק | | | | | | | | | | | | 30/12/2029 | תאגיד |
| בריכת רמה | ניקוי בריכה | | ניקוי בריכה | | | | | | | | | | | קבלן יעודי שייבחר |
| | מערכת אזעקה | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | אישור תקינות | ספק שירותי מני"מ |
| | מערכת בקרת ניטרט רציף | בדיקה | בדיקה | בדיקה | בדיקה | בדיקה | בדיקה | בדיקה | בדיקה | בדיקה | בדיקה | בדיקה | בדיקה | תאגיד, ABB |
| מכון גלבוץ | גנרטור חרום | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה ללא עומס | הנעה בעומס | י.מ.י.צ. |
| | בדיקת אנודות | | | בדיקת קבלן | | | | | | | | | | אלגריסי |
| | לוח חשמל | | | | | טיפול חצי שנתי | | | | | | | טיפול שנתי | י.מ.י.צ. |
| | מערכת גילוי וכיבוי אש | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקה שנתית גילוי אש | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקה שנתית מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | בדיקת מטפים | י.מ.י.צ./תאגיד |
| | סולר | | | | | | | | | | | | | קבלן יעודי שייבחר |
| | מערכת אזעקה | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | בדיקה תאגיד | אישור תקינות | ספק שירותי מני"מ |
| | גירוז אוטומטי משאבות | | | | | | | | | | | | גירוז משאבות | תאגיד |

נספח ג' – מרכיבי תכנית ההשקעות לשנת 2026

| שם הפרויקט | פעולות מרכזיות ב 2026 | משותף / עצמאי / חיצוני | תיאור הפרויקט | אורך צנרת להחלפה | תקציב אלש"ח | מועד משוער לתחילת ביצוע | משך ביצוע משוער (חודשים) | הוצאה מתוכנת 2026 ב (אלש"ח) |
|------------------------------|-----------------------------------|------------------------|-----------------------------------|------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| רחובות השניים ובלוך | השלמת ביצוע | עצמאי | שיקום ושדרוג תשתיות מים וביוב | מים : 440 מ' | 3,434 | יול-25 | 11 | 1,050 |
| | | | | ביוב : 440 מ' | | | | |
| גלבע ואצ"ל | השלמת ביצוע | משותף | שיקום ושדרוג תשתיות מים וביוב | מים : 680 מ' | 2,145 | יול-25 | 11 | 1,500 |
| | | | | ביוב : 430 מ' | | | | |
| רח' רחל | השלמת תכנון ותחילת ביצוע | משותף | שיקום ושדרוג תשתיות מים וביוב | מים : 600 מ' | 3,000 | אפר-26 | 12 | 1,000 |
| | | | | ביוב : 426 מ' | | | | |
| מתחם הסיטי | השלמת ביצוע | עצמאי | הנחת תשתית מים | מים : 50 מ' | 3,030 | פבר-26 | 0.5 | 100 |
| | | | | ביוב : - | | | | |
| מורדי הגטאות | ביצוע | עצמאי | הסטת קו ביוב ממגרש פרטי | מים : - | 300 | ינו-26 | 1.5 | 300 |
| | | | | ביוב : 130 מ' | | | | |
| גולומב | השלמת תכנון ותחילת ביצוע | משותף | שיקום ושדרוג תשתיות מים וביוב | מים : 920 מ' | 3,850 | יול-26 | 9 | 100 |
| | | | | ביוב : 600 מ' | | | | |
| רמז | השלמת תכנון ותחילת ביצוע | משותף | שיקום ושדרוג תשתיות מים וביוב | מים : 730 מ' | 4,180 | יול-26 | 10 | 100 |
| | | | | ביוב : 640 מ' | | | | |
| כרמלי | תחילת ביצוע | ביצוע ע"י מי רמת גן | שדרוג מוצא ביוב דרומי בר"ג | מים : - | 5,830 | ינו-26 | 10 | 2,500 |
| | | | | ביוב : 700 מ' | | | | |
| מאגר ותחנת שאיבה במצפור שלום | השלמת היערכות מקדימה ותחילת ביצוע | משותף | הקמת מאגר ותחנת שאיבה במצפור שלום | מים : - | 55,000 | יול-26 | 27 | 7,500 |
| | | | | ביוב : - | | | | |

| שם הפרויקט | פעולות מרכזיות ב 2026 | משותף / עצמאי / חיצוני | תיאור הפרויקט | אורך צנרת להחלפה | תקציב אלש"ח | מועד משוער לתחילת ביצוע | משך ביצוע משוער (חודשים) | הוצאה מתוכנת 2026 ב (אלש"ח) |
|------------------------|-----------------------|------------------------|---|------------------|---------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| תכנון פרויקטים עתידיים | ייזום | משותף | תכנון פרויקטים אבני זיכרון, כנסת, בן גוריון וכורזין | מים : - | 300 | יול-26 | 27 | 300 |
| | | | | ביוב : - | | | | |
| מתחם ההסתדרות | תחילת ביצוע | משותף | שיקום ושדרוג תשתיות מים וביוב | מים : 4,900 מ' | 10,000 | יול-26 | 27 | 250 |
| | | | | ביוב : 4,280 מ' | | | | |
| שיקום שוחות | ביצוע | עצמאי | שיקום שוחות ברחובות שלא יעברו שיקום/שדרוג בעשור הקרוב | מים : - | 300 | ינו-26 | 12 | 300 |
| | | | | ביוב : - | | | | |
| סה"כ: | | | | | 91,369 | | | 15,000 |

נספח ד' – תכנית פרסומים ודיווחים

חובת הגשת דוחות ופרסומים – רשות המים

| מועד הגשה | סעיף | שם הדוח | מנהל אחראי |
|--|-------------------------------------|---|-------------------------|
| לא יאוחר מסוף חודש פברואר של השנה העוקבת | סעיף 8(ו) לכללי אמות המידה | דיווח על מספר מדי המים שלא נקראו ע"י התאגיד במשך 6 חודשים רצופים או יותר, משך הזמן שבוצעה הערכת הצריכה והפעולות שננקטו לצמצום היקף המקרים | מנהל שירות לקוחות וגביה |
| לא יאוחר מסוף חודש פברואר של השנה העוקבת | סעיף 52א לכללי אמות המידה | דו"ח על כל הבקשות לבירור חריג שאושרו | מנהל שירות לקוחות וגביה |
| לא יאוחר מסוף חודש פברואר של השנה העוקבת. | סעיף 96 לכללי אמות המידה | דו"ח בורות ספיגה | מנהל תפעול |
| לא יאוחר מ-31 במרץ של השנה העוקבת | | דיווח ספקי מים על צריכה ואספקת מים | סמנכ"לית כספים |
| להגיש למשרד להגנת הסביבה. 1 באפריל בכל שנה עוקבת | סעיף 9ב לכללי שפכי מפעלים | דו"ח שנתי המסכם את פעילות התאגיד מבחינת שפכים וכן פירוט המקרים הידועים לתאגיד על הזרמת שפכים אסורים | מנהל תפעול |
| 30 באפריל של השנה העוקבת | לפי סעיפים 55 ו-75 לחוק תאגידי המים | דו"ח שנתי בתחום ההנדסה, תפעול ותחזוקה | מהנדס ראשי |
| 30 באפריל של השנה העוקבת | סעיף 54א לחוק תאגידי המים והביוב | דוח כספים שנתי ליום 31 בדצמבר | סמנכ"לית כספים |
| החשבון הראשון שלאחר פרסום הדוח (חשבון מאי-יוני) | סעיף 83 לכללי אמות המידה | משלוח תמצית הדוח השנתי לצרכנים ופרסומו באתר המרשתת של התאגיד | מנהל שירות לקוחות וגביה |
| 31 באוגוסט (הגשה עד חודשיים ממועד הפקת הדוח) | סעיף 54א לחוק תאגידי המים והביוב | דוח כספים ביניים ליום האחרון של חודש יוני | סמנכ"לית כספים |

| מועד הגשה | סעיף | שם הדוח | מנהל אחראי |
|---|---|--|------------------------------|
| לא יאוחר מ-15 בנובמבר של כל שנה | סעיף 24 לכללי חישוב עלות | דיווח על מספר נפשות וכמות מוכרת נכון ליום 1/10 של אותה שנה | סמנכ"לית כספים |
| תחילת ינואר | | תקציב שנתי, תכנית השקעות – כולל דוח דירקטוריון | סמנכ"לית כספים ומהנדס התאגיד |
| בדיקת הנתונים הנקבעים לנו ע"י רשות המים וערעור עליהם, באם יש צורך | | תעריפי וכמויות רכישה הפקה וביוב שנקבעים לנו ע"י רשות המים ונשלחים אלינו במהלך השנה | סמנכ"לית כספים |
| משתנה | דוחות ביקורת המופקים על ידי מבקר פנים של התאגיד | דיווח לממונה על ממצאי ביקורת פנים לפי סעיף 71 | מנכ"ל |

דיווחים למשרד הבריאות

| מועד הגשה | סעיף | שם הדוח | מנהל אחראי |
|--------------------------------------|------|---|------------|
| אחת לשנה ומוגש במרץ בגין השנה הקודמת | | סקר תברואי הנדסי למתקני טיפול והפקה | מנהל תפעול |
| אחת לעשר שנים | | סקר תברואי הנדסי לרשת אספקה | |
| רבעוני | | דוחות איכות המים, פרסום באתר המרשתת | |
| שנתי | | דוח איכות המים שנתי – הפצה לצרכנים כצרופה לחשבון ופרסום באתר המרשתת | |

דיווחים לרשות המסים, ביטוח לאומי ואגף שכר והסכמי עבודה באוצר

| מועד הגשה | סעיף | שם הדוח | מנהל אחראי |
|-----------|------|----------------|----------------|
| | | ביטוח לאומי | סמנכ"לית כספים |
| | | מס הכנסה | |
| | | הממונה על השכר | |

דיווחים - המשרד להגנת הסביבה

תקנות המים (מניעת זיהום מים) (מערכת להולכת שפכים), התשע"ב 2011 – תקנה/סעיף 11 :

"רשות מקומית תפרסם באתר האינטרנט שלה וכן תעמיד לעיון הציבור במשרדה את אלה :

| מועד הגשה | שם הדו"ח | מנהל אחראי |
|------------|---|------------|
| 30.03.2026 | נתונים לפי תקנה (א5) (4) | מנהל תפעול |
| 30.03.2026 | נתוני ביקורת תקופתית ותחזוקה לפני תקנה 8(ג) | מנהל תפעול |
| 30.03.2026 | נוהל טיפול בדליפות לפי תקנה 10 (א) | מנהל תפעול |
| 30.03.2026 | דין וחשבון על דליפה לפי תקנה 10 (ג) (2) | מנהל תפעול |
| 30.03.2026 | תכנית ניטור שפכי תעשייה שנתית | מנהל תפעול |
| 30.03.2026 | דוחות ביקורת ותוצאות בדיקות השפכים שניטלות על ידי התאגיד | מנהל תפעול |
| 30.03.2026 | דוח שנתי המסכם פירוט של רשימת עסקים המזרימים שפכים אסורים | מנהל תפעול |

