

הזמנה להיכלל במאגר מנהלי הפרויקטים והמפקחים של חברת מי

גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ

חברת מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ (להלן: "החברה") מזמינה בזאת מועמדים אשר עונים על מלוא תנאי הסף שלהלן, להגיש מועמדות להיכלל במאגר מנהלי הפרויקטים והמפקחים של החברה (להלן: "המפקחים"), וזאת לשם מתן שירותי ניהול פרויקט הנדסי ו/או שירותי פיקוח הנדסי על ביצוע פרויקטים בהתאם להזמנות עבודה שיימסרו לביצועם.

מובהר כי בכל מקום במסמכי ההזמנה על נספחיהם שמצוין המונח "מפקח/ים" הכוונה הנה גם ל"מנהל/י פרויקט".

הכללתם של המבקשים להיכלל במאגר המפקחים תיעשה בהתאם לקריטריונים לשיבוץ כמפורט להלן, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של החברה, בהתבסס על הנתונים והמסמכים אשר יומצאו לחברה על ידי המפקחים. מובהר כי מדובר על היכללות במאגר, וכי החברה אינה מתחייבת להיקף מינימאלי של עבודות שיימסרו בפועל לידי המפקחים, או כי יימסרו להם עבודות כלל. תקופת ההיכללות במאגר הנה לתקופה של חמש שנים מן המועד בו ייחתם ההסכם על ידי שני הצדדים.

1. תנאי הסף להיכללות במאגר מנהלי הפרויקטים והמפקחים

- 1.1. **המציע** הינו יחיד או גוף משפטי רשום.
- 1.2. **המציע** הנו בעל אישור בר תוקף, נכון למועד הגשת המועמדות, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז – 1976 המעיד כי המועמד מנהל ספרי חשבוניות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 1.3. **המועמד** המוצע מטעם המציע למתן השירותים בפועל הינו מהנדס או הנדסאי מתחום האזרחי/סביבתי/מכונות/מים/כימיה/חקלאית/תעשייה וניהול/חשמל.
- 1.4. **המועמד** המוצע מטעם המציע למתן השירותים בפועל הינו בוגר קורס מפקחי מים וביוב או לחלופין בעל שלוש שנות ניסיון בפיקוח על פרויקטים בתחום תשתיות המים והביוב עבור תאגידי מים וביוב.
- 1.5. **המועמד** המוצע מטעם המציע למתן השירותים בפועל הנו בעל ניסיון מוכח בחמש השנים האחרונות במתן שירותי פיקוח על עבודות מים וביוב וזאת בחמישה (5) פרויקטים שהיקף כל אחד מהם (ביצוע) היה 1.5 מיליון ש"ח לפני מע"מ.

* מובהר שככל ומדובר במציע שהינו חברה, אין מניעה להציג מספר מועמדים מטעם אותו מציע ובלבד שכל אחד מהם בנפרד עומד בכל תנאי הסף 1.3-1.5 לעיל.

2. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו

המועמד יצרף להצעתו הוכחות לעמידתו בכל תנאי הסף, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם את המסמכים הבאים:

- 2.1. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף), התשל"ו - 1976, כשהם תקפים למועד הגשת הבקשה להיכלל במאגר.
 - 2.2. אישור תקף מפקיד השומה או רואה חשבון המעיד כי המועמד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
 - 2.3. תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מס ערך מוסף.
 - 2.4. העתק מן התעודה המעידה כי המועמד הנו מהנדס או הנדסאי באחד מן התחומים המפורטים בסעיף 1.3 לעיל. במקרה של הגשת מספר מועמדים מטעם אותו מציע – יש לצרף את האמור לגבי כל מועמד בנפרד.
 - 2.5. העתק המעיד כי המועמד בוגר קורס מפקחי מים וביוב. במקרה של הגשת מספר מועמדים מטעם אותו מציע – יש לצרף את האמור לגבי כל מועמד בנפרד.
 - לחילופין, פירוט ניסיונו של המציע העונה על החלופה לסעיף 1.4 לעיל על גבי נספח ב'. במקרה של הגשת מספר מועמדים מטעם אותו מציע – יש לצרף את האמור לגבי כל מועמד בנפרד.
 - 2.6. קורות חיים של המועמד המוצע מטעם המציע למתן השירותים בפועל. במקרה של הגשת מספר מועמדים מטעם אותו מציע – יש לצרף את האמור לגבי כל מועמד בנפרד.
 - 2.7. פירוט ניסיון קודם של המועמד בהתאם לדרישות סעיף 1.5 לתנאי סף לעיל בנוסח נספח ב', וכן המלצות, אישורים ואסמכתאות להוכחת ניסיונו הקודם. במקרה של הגשת מספר מועמדים מטעם אותו מציע – יש לצרף את הטבלה לגבי כל מועמד בנפרד.
 - 2.8. כל מסמכי הזמנה זו חתומים בכל עמוד ועמוד, לרבות הסכם המסגרת המצורף למסמכי ההזמנה.
 - 2.9. עותק של אישור קיום ביטוחים התואם את הדרישות המפורטות ב"נספח הביטוח" חתום ע"י מבטחו.
- מובהר כי האישור יועבר לאישור ובקרה של יועצי הביטוח של התאגיד, וככל שהמסמך יכלול הסתייגויות ו/או לא יהיה תואם את דרישות הביטוח המפורטות בחוזה – תהא רשאית החברה לפסול את מועמדות המציע.

3. קריטריונים להכללת מפקח במאגר המפקחים

החברה תכלול במאגר המפקחים, מציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף. החברה שומרת על זכותה לערוך ריאיון מקצועי אישי עם המועמד, והודעה על כך תימסר למועמדים בכתב. כמו כן, החברה שומרת על זכותה שלא לכלול במאגר מפקח אשר היה לה ו/או לעיריית גבעתיים ו/או לחברות כלכליות אחרות של עיריית גבעתיים ניסיון שלילי עמו בתחום מושא הזמנה זו, ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם האמור.

4. שיטת ניהול המאגר והעברת הזמנות עבודה פרטניות לביצוע

- 4.1 במקרה של צורך בביצוע עבודת פיקוח ו/או ניהול פרויקט, תעביר החברה אל המפקחים פנייה לקבלת הצעת מחיר במסגרתה הם יתבקשו להציע הצעת מחיר מטעם לביצוע השירותים שלא תעלה על מחירי המקסימום המפורטים בסעיף 4.3 לעיל.
- 4.2 על אף האמור לעיל, החברה תהא רשאית שלא לפנות לכל המפקחים במאגר לצורך קבלת הצעת מחיר, בנסיבות שבהן נדרשת מומחיות מיוחדת ו/או ניסיון או ידע מיוחדים לצורך ביצוע השירותים או במקרה בו נמצאים בביצוע המפקח שני פרויקטים, ובמקרה זה תהא רשאית החברה לפנות למפקחים ספציפיים מתוך המאגר בעלי ניסיון ו/או מומחיות בתחום מושא הזמנת העבודה.
- 4.3 מובהר כי בכל אחת מן החלופות שלעיל לא תעלה הצעת המחיר מטעם המפקחים על התעריפים הבאים:

אומדן הפרויקט	תמורה עבור ניהול תכנון פרויקט ב- % מערך ביצוע הפרויקט	תמורה עבור ניהול ביצוע פרויקט ב- % מערך ביצוע הפרויקט	תמורה עבור פיקוח הנדסי על פרויקט ב- % מערך ביצוע הפרויקט
מתחת ל-1 מיליון ₪ (כולל)	1.25	1.25	3.5
מעל 1 מיליון ₪ ועד 5 מיליון ₪ (כולל)	1	0.9	3.0
מעל 5 מיליון ₪	1	0.9	2.6

- 4.4 החברה תהיה רשאית בכל שלב להכניס עדכונים ו/או שינויים בהתאם לצרכיה בדבר שיטת ניהול המאגר ו/או לעדכן את תעריפי המקסימום הקבועים לעיל – בהודעה שתימסר למפקחים.
- 4.5 החברה תהיה רשאית לגרוע מפקח מהמאגר, וזאת בהודעה מוקדמת בכתב שתימסר למפקח 15 יום מראש ובכתב. המפקח רשאי לבקש מהחברה להסירו מן המאגר, ואולם, המפקח לא יהא רשאי להפסיק על דעתו, פרויקט שתכנונו ו/או עבודתו ו/או ביצועו כבר החלו לפי הזמנת החברה בכתב, ללא אישור מראש ובכתב של החברה.
- 4.6 תקופת היכללותם של מפקחים במאגר תהא עד 5 שנים מן המועד בו יחתם הסכם המסגרת על ידי שני הצדדים. במידה ומפקח לא השלים פרויקט אליו נבחר במהלך תקופת ההתקשרות, תסתיים תקופת היכללותו במאגר במועד סיום מתן השירותים על ידו או במועד מוקדם יותר – לפי החלטת החברה.

5. היקף ההתקשרות עם המפקח

- 5.1 החברה אינה מחויבת להתקשר עם מפקח כלשהו הרשום במאגר או להתקשר עם מפקח בהיקף כלשהו.
- 5.2 כל מפקח שיופעל ע"י החברה יספק לחברה שירותים בהיקף שתואם את ההזמנה ולא יחרוג מהיקף זה ללא אישור מראש בכתב מאת החברה.
- 5.3 בכל מקרה, היקף הפעילות יהיה עפ"י הצרכים המשתנים בין פרויקט לפרויקט.

5.4. על המפקח לקבל הזמנת עבודה מראש חתומה ע"י מורשי חתימה של החברה. ללא הזמנת עבודה חתומה לא תשולם למפקח כל תמורה.

6. התחייבות המפקח

- 6.1. המפקח יחויב בכל ההתחייבויות המפורטות בהסכם המצ"ב להזמנה זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממנה.
- 6.2. המפקח מצהיר ומתחייב כי אין מניעה חוקית כלשהי להעסקתו, וכי בכל העת הוא יחזיק באישורים הנדרשים על פי דין.
- 6.3. המפקח יתחייב שלא להפסיק את עבודתו עד השלמת הפרויקט בו עוסק.
- 6.4. באחריות המפקחים לעדכן את החברה בדבר שינוי פרטים רלוונטיים לרישומם במאגר, ובכלל זה בכל שינוי בעמידתם בתנאי הסף אף אם מדובר בשינוי זמני.
- 6.5. המפקח אינו רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הזמנה זו, כולן או חלקן.
- 6.6. אין המפקח רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב מהחברה.

7. כללי

- 7.1. את הבקשה להיכלל במאגר בצירוף כל המסמכים יש להגיש למייל שכתובתו: handasa@mei-givatayim.co.il
- 7.2. ככל שיש למציעים שאלות ו/או בקשות הבהרה הם יוכלו לפנות בכתב באמצעות מייל שכתובתו: handasa@mei-givatayim.co.il. בפנייה יש לפרט את הסעיף מתוך מסמכי ההליך לגבי מועלית הבקשה/שאלה ואת השאלה/בקשה. התאגיד אינו מתחייב להשיב לפניות, כולן או חלקן, ויהא רשאי להעלות לאתר האינטרנט שלו הבהרות, ככל שיוחלט על ידו. מובהר כי באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של התאגיד עד המועד האחרון להגשת ההצעות. אי מענה לבקשה/שאלה שהועברה יראו אותה כנדחית על ידי התאגיד.
- 7.3. החברה תהיה רשאית לפנות למועמד לקבלת מסמכים/פרטים נוספים/השלמות, וכן תהיה רשאית לפנות לצדדים שלישיים לקבלת חוות דעת על המועמד להיכלל במאגר.
- 7.4. החברה תודיע בכתב למועמדים על הכללתם/אי הכללתם במאגר של החברה.
- 7.5. מובהר ומודגש, כי החברה אינה מתחייבת לבחור במפקח הנכלל במאגר לבצע עבודה כלשהיא ואין במאגר זה כדי ליצור התחייבות כלשהי בין החברה למפקח.
- 7.6. מובהר כי החברה תהיה רשאית, אך לא חייבת, לדחות כל הצעה שאיננה שלמה, או ברורה, או שאינה ערוכה עפ"י מסמכי הזמנה זו, או למחול על הפגם, או לבקש תיקון כאמור לעיל, וזאת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.
- 7.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, החברה שומרת על זכותה לקבוע תנאים מוקדמים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מהמפקח לצורך התקשרות עימו בפנייה פרטנית, וזאת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 7.8. החברה פועלת בעניינים שונים הקשורים בהליכי הזמנה זו גם באמצעות ועדת מכרזים של החברה. כל מקום שבו מוקנית לחברה סמכות או זכות או תפקיד, יכול שאלו יבוצעו ע"י ועדת המכרזים, וכל מקום שנכתב "החברה", חלים הדברים גם על ועדת המכרזים, או מי מטעמה, במשמע, ולהיפך.



נספח א'

תאריך: _____

לכבוד

מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ (להלן: "החברה")

טופס בקשה להצטרפות למאגר המפקחים ומנהלי הפרויקטים

הנני מבקש להיכלל במאגר המפקחים של החברה.

פרטי המציע:

שם/שם תאגיד/שותפות	
ח.פ. / ת.ז.	
כתובת מלאה	
רחוב	
עיר	
מיקוד	
תא דואר	

שם איש הקשר	
טלפון נייד	
טלפון משרד	
דואר אלקטרוני	

להלן רשימת המפקחים מטעם המציע אשר עומדים בתנאי סף 1.3-1.4 ואשר יעניקו את השירותים בפועל במקרה של הזמנת עבודה שתועבר למציע:

- _____ 1.1
- _____ 1.2
- _____ 1.3
- _____ 1.4
- _____ 1.5



הנני מצהיר בזאת כי כל העובדים ו/או נותני השירותים אשר פורטו לעיל עומדים בדרישות תנאי הסף לרישום במאגר.

הנני מתחייב לעדכן את החברה במידה ויחולו שינויים במצבת כוח האדם המקצועי המועסק על-ידי בין ביחסי עובד-מעביד ובין כנותני שירותים חיצוניים.

הנני מאשר את נכונות הפרטים לעיל.

בברכה,

חתימת המשתתף וחותמת

אישור:

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רשיון _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני גב' /מר _____ ת.ז. _____ (המציע) וחתם/מה בפני על הצהרה זו לאחר שהזהרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן ת/יהיה צפוי/יה לעונשים הקבועים בחוק.

חתימת עורך הדין _____

אישור (כאשר המציע הוא חברה):

אני הח"מ, עו"ד _____ מרחוב _____ מספר רשיון _____ המשמש כיועץ משפטי של המציע, מאשר בזה כי _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ אשר חתמו על הצעת והצהרת המציע בפני, בשם המציע, הינם מוסמכים לחתום מטעמו וכי נתקבלה החלטה כדין על ידי המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו, להשתתף במכרז ולהסמיק את הנ"ל לחתום על הצעת והצהרת המציע הנ"ל.

חתימת עורך הדין _____

תאריך: _____

לכבוד

מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ (להלן: "החברה")

פירוט ניסיון המועמד מטעם המציע למתן השירותים בהתאם לדרישות תנאי סף 1.4 ו-1.5 לעיל

שם המועמד: _____ (במקרה של הגשת מספר מועמדים, יש למלא טבלה זו עבור כל מועמד בנפרד)

<u>שם מזמין העבודה כולל איש קשר ופרטיו</u>	<u>תקופת ביצוע הפיקוח</u>	<u>תיאור שירותי הפיקוח שניתנו</u>	<u>היקף ביצוע כספי בש"ח</u>

ככל שהמועמד המוצע מטעם המציע למתן השירותים בפועל אינו בוגר קורס מפקחי מים וביוב יש לציין את מספר שנות ניסיונו בפיקוח על פרויקטים בתחום תשתיות המים והביוב עבור תאגידי מים וביוב: _____ שנים.

חתימה וחותמת המציע:

שם המציע:

תפקיד המציע:

לכבוד:

מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ (להלן: "החברה")

הצהרה/התחייבות בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמשפרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. הנני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - (א) המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.
 - (ב) אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה ב 3 השנים שקדמו לחתימת ההצהרה. לעניין סעיף זה – "בעל זיקה" – מי שנשלט על ידי המציע ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.
 - "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. "שליטה" – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
2. הנני מצהיר, כי התקיים במציע אחד מאלה:
 - (א) המציע ובעל הזיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
 - (ב) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה;
 - (ג) המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת ההצהרה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. לעניין סעיף זה – "אמצעי שליטה", "החזקה" ו- "שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:
 - (1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע.
 - (2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - (א) בעל השליטה בו;
 - (ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה;
 - (ג) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
 - (3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע; "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום, שנעברה לאחר יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31.10.02).
 - "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
 - "שליטה מהותית" – החזקה של 75% או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם.

זו חתימתי וכי תוכן הצהרתי זו אמת.

שם המצהיר + חתימה _____ תאריך _____

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד/רו"ח מאשר בזאת, כי _____ רשום בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם על הצהרה זו בפני מוסמך לעשות כן בשמו.

שם _____ חותמת וחתימה _____ תאריך _____

הסכם מסגרת עם מפקח

שנערך ונחתם בגבעתיים ביום _____ לחודש _____, שנת 2026

– בין –

מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ
מרחוב כורזין 1 גבעתיים (להלן: "התאגיד" או "החברה")

מצד אחד;

– לבין –

_____ ח.פ.ע.מ. _____
מרחוב _____ (להלן: "המפקח")

מצד שני;

הואיל והמפקח הגיש מועמדות להיכלל במאגר המפקחים וועדת המכרזים של התאגיד החליטה על הכללתו של המפקח במאגר מנהלי הפרויקטים והמפקחים של התאגיד (להלן: "המאגר");

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את ההסכמות אליהם הגיעו, ואת התנאים וההוראות שסוכם ביניהם, והכל כמפורט בהסכם זה על נספחיו;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה על ההצהרות הכלולות בו מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. בהסכם זה תהיה משמעות ההגדרות שתצוינה להלן, כמפורט בצידן:
 - 2.1. "אתר" – מקום ביצוע הפרויקט;
 - 2.2. "מהנדס" – מהנדס התאגיד ו/או כל מהנדס אחר שימונה על ידי מנכ"ל התאגיד לעניין הסכם זה או כל חלק ממנו;
 - 2.3. "משרד פיקוח" – חברה או משרד (להלן "משרד פיקוח") אשר נמנים על חברות הרשומות במאגר המפקחים ומנהלי הפרויקטים של התאגיד והתאגיד התקשר איתו לצורך קבלת שירותי פיקוח וניהול פרויקטים מעת לעת בהתאם להזמנות עבודה שיועברו אליו ומשרד זה מעסיק מפקח ספציפי שהוצג על ידו.
 - 2.4. "מנהל פרויקט" – מי שמונה על ידי התאגיד לשמש כמנהל הפרויקט;
 - 2.5. "המפקח" – מפקח אשר נמנה על מאגר המפקחים של התאגיד ואשר התאגיד התקשר איתו לצורך קבלת שירותי פיקוח מעת לעת בהתאם להזמנות עבודה שיועברו אליו, וזאת ללא

התחייבות מצד התאגיד להיקף כלשהו או בכלל. במקרה בו נמנה על המאגר משרד פיקוח הכוונה במונח זה תהא לגבי המפקח הספציפי שהוצג על ידו;

מי שנמסר לו ביצוע הפרויקט או כל חלק ממנו, לרבות נציגי הקבלן, חליפיו, מורשיו, שלוחיו, קבלני משנה למיניהם, הפועלים עבור ו/או בשירות הקבלן בביצוע הפרויקט כולו או מקצתו;

הסכם זה על נספחיו, צרופותיו ומסמכיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו;

מתכנן אשר נמנה על מאגר המתכננים של התאגיד ואשר התאגיד התקשר איתו לצורך קבלת שירותי התכנון;

השירותים אשר יידרש המפקח להעניק לתאגיד בהתאם למפורט בהזמנת העבודה אשר תימסר לביצועו מאת התאגיד;

הזמנת עבודה לביצוע שירותים ספציפיים שיעביר התאגיד לביצוע המפקח ואשר תכלול, בין היתר, פרטים אודות היקף השירותים, מהותם, מיקומם, התמורה בגינם וכן כל הוראה אחרת/נוספת על פי שיקול דעת התאגיד. אין בהזמנת העבודה כדי לגרוע מהוראות הסכם זה והיא תהא משלימה ונוספת על הוראות הסכם זה והשירותים שיעניק המפקח מכוחו;

2.6. "הקבלן"

-

2.7. "ההסכם"

-

2.8. "המתכנן"

-

2.9. "השירותים"

-

2.10. "הזמנת עבודה"

-

2.11. מילים וקיצורים שיש להם משמעות טכנית או מסחרית ידועה יפורשו בהסכם זה בהתאם למשמעותם המקובלת, ככל שלא צוין אחרת בהסכם זה.

2.12. ביטוי שהוגדר או שהוסבר באחד המסמכים המהווים חלק מהסכם זה, תהא לו אותה משמעות בכל מסמך אחר המהווה חלק מהסכם זה.

2.13. כותרות הסעיפים נועדו לנוחות בלבד, איןן מהוות חלק מההסכם, ואין להשתמש בהן לצורכי פרשנות.

3. מוסכם בזה בין הצדדים כי הסכם זה מכיל, מגלם, ממזג ומבטא את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל ההבטחות, ערובות, הסכמים בכתב או בעל פה, התחייבויות או מצגים בדבר ההסכם שניתנו או שנעשו על ידי הצדדים לפני כריתת הסכם זה ואשר לא באו לידי ביטוי מפורש בו, לא יהיה להם כל תוקף ונפקות ולא יהיה בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בהסכם זה או הנובעים ממנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם החל ממועד כריתת הסכם זה ואילך.

4. הצהרות והתחייבויות המפקח

- 4.1. המפקח מצהיר כי הינו בוגר קורסים מפקחי מים וביוב, ובעל ניסיון כנדרש במסמכי ההזמנה, ובמקרה בו השירותים אינם מחייבים קיומו של רישום כאמור, יחזיק המפקח בכל רישיון ו/או היתר ו/או אישור אחרים הנדרשים על פי כל דין.
- 4.2. המפקח/משרד פיקוח מצהיר כי הינו בעל ידע, ניסיון ומיומנות ברמה ובדרגה כזו המאפשרים לו לבצע את השירותים ברמה נאותה.
- 4.3. הוא בחן את השירותים וביצע מבחינתו את כל הבירורים והחקירות הדרושים לו לצורך הבנה מלאה ומקיפה של השירותים, וכי לא תהיינה לו כל טענות בקשר לאי התאמה ו/או אי הבנה בקשר לכך.
- 4.4. חתימתו של המפקח על הסכם זה, ובמקרה של משרד פיקוח – של מורשי החתימה מטעם משרד הפיקוח, מהווה הצהרה לכך שנמסר לו כל המידע הדרוש לו לצורך ההתקשרות בהסכם זה, כי כל מסמכי ההסכם נמצאים ברשותו וכי קראם, הבין את תוכנם וקיבל את כל ההסברים אשר ביקש בקשר אליהם.
- 4.5. הוא יעמוד בכל הוראות הבטיחות על פי כל דין, ויוודא כי כל מי מטעמו עומד בכל ההוראות האמורות.
- 4.6. הוא מנהל ספרים כנדרש על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבוניות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976. הוא רשום במע"מ כעוסק מורשה, וכי אין ולא ידוע לו כי צפויה נגדו תביעה כלשהי מצד שלטונות מס הכנסה ו/או מע"מ.
- 4.7. הוא מכיר היטב את הוראות הדין בכל הקשור לשירותים, והוא יקפיד להתעדכן מעת לעת לגבי כל העדכונים להוראות הנ"ל וכן יקפיד על קיומן בביצוע השירותים, וככל שהדברים תלויים בו יבוצעו השירותים בהתאם להן.
- 4.8. הוא יעמוד בלוחות הזמנים כפי שייקבעו בהזמנת העבודה, וכי ידוע לו שעמידה בלוח הזמנים הנה מתנאיו העיקריים והיסודיים של הסכם זה.
- 4.9. ידוע לו כי התאגיד אינו מתחייב להעביר לביצועו שירותים בהיקף כלשהו ו/או בכלל, והוא יהא מנוע מהעלאת כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד התאגיד בקשר עם האמור.
- 4.10. הוא ידווח לתאגיד על כל שינוי שיחול בהצהרותיו ו/או במצגיו מייד עם התרחשותם.
- 4.11. המפקח/משרד פיקוח אינו רשאי להמחות ו/או להעביר ו/או למשכן ו/או לשעבד את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי הסכם זה ו/או לפי תנאי הזמנת העבודה.
- 4.12. אין המפקח/משרד פיקוח רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה מראש ובכתב מאת התאגיד.
- 4.13. המפקח/משרד הפיקוח מתחייב לפעול כנציגו של המזמין ולפעול בהתאם להוראות המזמין, והוא יישא באחריות מלאה ובלעדית לשירותים שיינתנו על ידו.

5. ביצוע השירותים

- 5.1. המפקח מתחייב להעניק לתאגיד את שירותי הפיקוח הבאים, וכן את כל השירותים שיפורטו בהזמנת העבודה שתועבר לטיפול, וזאת לשביעות רצון התאגיד, במועדים ובתנאים שיוגדרו בהזמנת העבודה:
- 5.1.1. מעקב, תיאום ופיקוח בפרויקטים על עבודות הקבלנים אשר מבצעים עבור התאגיד עבודות מים, ביוב ופיתוח. במסגרת השירותים הניתנים על ידו אחראי המפקח לביצוע הפרויקט בהתאם לכל תנאי החוזה של התאגיד עם הקבלן. התאגיד מתחייב להעביר למפקח לפני תחילת מועד העבודה עותק מהחוזה/חוזים הנ"ל. בהתאם לכך, באחריות המפקח לדאוג, כי הקבלן ממלא אחר כל תנאי החוזה בינו לבין התאגיד, ככל שהם רלוונטיים לאחריות המפקח לפי ההסכם.
- 5.1.2. החברה תהא רשאית להורות למפקח להעניק לה שירותי ניהול התכנון ו/או ניהול על הביצוע, ובמקרה זה יידרש המפקח להעניק את כלל השירותים על פי הנחיות החברה.
- 5.1.3. על המפקח חלה חובה לדווח על כל סתירה שתימצא בין החוזה של הקבלן מול התאגיד ובין תקנות הבניה, חוקי הבניה, הוראות הבטיחות או כל מרכיב אחר הסוטה מנהלים קיימים ומאושרים.
- 5.1.4. המפקח יחויב בהגשת חשבונות ובבדיקת חשבונות של הקבלן אשר יוגשו באמצעות מערכת ניהול החשבונות של התאגיד (נכון למועד פרסום המאגר – רמזור).
- 5.1.5. בנוסף על האמור, יכללו שירותי הפיקוח גם את השלבים הבאים:
- 5.1.5.1. השתתפות בישיבות תכנון, ניהולם והוצאת סיכומים לקידום משימת התכנון.
- 5.1.5.2. קריאת כלל החוזים הרלוונטיים לפרויקט.
- 5.1.5.3. הוצאת בקשות להצעות מחיר, השוואת הצעות ומתן המלצה לתאגיד לבחירת ספקים למתן שירותים עבור הפרויקט.
- 5.1.5.4. ניהול מתן היתרים מכלל הגורמים הנדרשים, בין אם דרך מערכת תשתיות לאומיות ובין אם בדרך אחרת.
- 5.1.5.5. לוודא שבוצע תיאום תשתיות וללמוד ולהתריע על נקודות חשובות בתיאום.
- 5.1.5.6. ניהול העברת מסמכי הפרויקט ותיעודם בשלב התכנון ובכל שלב לאורך הפרויקט.
- 5.1.5.7. בקרת תכנון של תוכניות עבודה (לפי הצורך) לפני מועד פרסום המכרז.
- 5.1.5.8. השתתפות בסיור הקבלנים, הוצאת סיכומים ומסמכי הבהרה.
- 5.1.5.9. בדיקת תאימות בין כתב הכמויות לבין התוכניות והמפרט המיוחד, תיקון טעויות במסמכים אלו.
- 5.1.5.10. הוצאת דיווח שבועי לתאגיד בדבר התקדמות הפרויקט.
- 5.1.5.11. אישור לוי"ז ומשך אבני דרך ועדכונו במהלך הפרויקט.

5.1.5.12. שלב ביצוע

5.1.5.12.1 לימוד תיק הפרויקט לפרטיו כולל כל תנאי החוזה, המפרט הכללי, מפרט הטכני המיוחד, כתב הכמויות, תוכניות, סטנדרטים ופרטים מיוחדים של התאגיד וכל מסמך רלוונטי אחר הקשור לפרויקט ונועד להבטיח ביצוע נכון, איכותי ומושלם של העבודה.

5.1.5.12.2 תיאום ומעקב על תהליך התארגנות של הקבלן ומתן סיוע הנדרש לקבלת האישורים הנדרשים ממחלקות העירייה, משטרת ישראל, בזק, חברת החשמל, רשות העתיקות וכל בעלי התשתיות לפי צורך הפרויקט.

5.1.5.12.3 ניהול ותאום פגישות מעקב שוטפות, והוצאת סיכומי ישיבות סיורים ופגישות.

5.1.5.12.4 פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד על בסיס יומיומי על ביצוע הפרויקט באתר.

5.1.5.12.5 פיקוח יומי על התקדמות העבודה בהתאם ללוח הזמנים של החוזה.

5.1.5.12.6 בדיקה יום-יומית של יומן עבודה המנוהל ע"י הקבלן, מתן הוראות לקבלן ומתן תשובות להערותיו.

5.1.5.12.7 בדיקה ואישור של המדידה והסימון לצורך ביצוע שייעשו על ידי הקבלן. בדיקת סימון של כל התשתיות הקיימות בהשתתפות ובאישור בעלי התשתיות.

5.1.5.12.8 מדידה ואישור דפי מדידה וכמויות העבודות שבוצעו באתר.

5.1.5.12.9 מתן הסברים והוראות לקבלן בקשר לביצוע הפרויקט.

5.1.5.12.10 דיווח שוטף למזמין בנושאים של: רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, עמידה בתקציב.

5.1.5.12.11 טיפול בתוכניות ובתיאום שינויים מול המתכננים ונציגי התאגיד.

5.1.5.12.12 המפקח יהיה אחראי לתאום וזימון לאתר של בודקי שירותי שדה, קבלת דוחות של הבדיקות והתרשימים של מיקומם, ניתוח תוצאות הבדיקות של כל מרכיבי הפרויקט ומתן הנחיות לקבלן בהתאם לתוצאותיהן.

5.1.5.12.13 הוצאת דו"ח שבועי כתוב המסכם את התקדמות הפרויקט בשבוע הנוכחי, תכנית ביצוע לשבוע הבא והתקדמות ביחס ללוח שאושר. כל משימה לביצוע תוגדר עם תאריך לסיומה.

5.1.5.12.14 ביצוע תחקירים על פערים בין התכנון לבין הביצוע בפועל והוצאת דו"ח עם ממצאים ומסקנות.

5.1.5.12.15 אחריות על כך שתוכנית הבטיחות המאושרת בפרויקט מיושמת בפועל.

5.1.5.13. שלב מסירת הפרויקט

- 5.1.5.13.1 ביצוע סיור קדם למסירה לוידוא שאין הערות מצד המפקח לעבודות הקבלן והוצאת סיכום בכתב לתאגיד שהתשתית מוכנה לקראת ביצוע סיור מסירה.
- 5.1.5.13.2 הכנת תיק פרויקט בהתאם לנוהל התאגיד.
- 5.1.5.13.3 בדיקה ואימות של כל מסמך המוגש על ידי הקבלן.
- 5.1.5.13.4 קבלת הפרויקט המושלם ו/או בחלקים (על פי הנחיות התאגיד), מהקבלן, בשיתוף עם נציגי התאגיד, העירייה והמתכנן.
- 5.1.5.13.5 בדיקה ואישור תוכניות העדות (AS MADE), שהוגשו על ידי הקבלן, לרבות אופן עריכת תכנית העדות (מפרט סרטוט).
- 5.1.5.13.6 יעוץ, הכנת חו"ד מקצועית והשתתפות בבירור בעניין תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם הפרויקט, לרבות הופעה בפני בתי המשפט ובוררים – בתשלום נוסף בהתאם לזמן שהושקע.
- 5.1.5.13.7 ניהול, ארגון והשתתפות בסיורים לקבלת העבודה בפרויקט ומסירה לגורמים שונים.
- 5.1.5.13.8 הכנת רשימת התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלן בשעת הקבלה, פיקוח על ביצועם עד לקבלה סופית של הפרויקט.

5.1.5.14. בדיקה ואישור של החשבונות החלקיים והחשבון הסופי

- 5.1.5.14.1 המפקח יבדוק שהחשבון החלקי והסופי (לפי הצורך) שיוגשו על ידי הקבלן יהיו מלווים במסמכים הבאים:
 - א. דפי מדידה לכל פריט בחשבון, חתומים על ידי הקבלן.
 - ב. **כל סעיף חריג בחשבון יודגש באדום ויופיע בנפרד, ביחד עם אישור התאגיד בכתב לחריג בדף נפרד.**
 - ג. חישובי כמויות מוגשים בהתאם לסעיפים, מרוכזים בטבלאות, מתאימים לדפי המדידה וחתומים על ידי הקבלן.
 - ד. תכניות לאחר ביצוע חתומות על ידי מודד מוסמך.
 - ה. ניתוח מחירים של העבודות הנוספות והעילה לאישורן.
 - ו. סיכום ישיבות ואישורים לעבודות נוספות.
 - ז. יומני העבודה חתומים.
- 5.1.5.14.2 המפקח יבדוק ויאשר בכתב כל מסמך שיצורף לחשבון בהתאם לחוזה של הקבלן, שיהיה תואם לדרישות התאגיד.
- 5.1.5.14.3 לצורך אישור עבודות נוספות/שינויים הכרוכים בתוספת תקציב לפרויקט ולפי הנחית התאגיד יכין המפקח פירוט של עבודות הנוספות כולל סקיצות הנדסיות, אומדן לתקציב הנדרש לביצועם על בסיס מחירי החוזה או מחירונים מקובלים כגון מחירי "דקל", משכ"ל וכו' (בהתאם לחוזה של הקבלן).

5.1.5.15. השתתפות בסיור קבלה סופית של הפרויקט בתום תקופת בדק
5.1.5.16. השתתפות בכל דיון ו/או פגישה בקשר עם הפרויקט בכל שלב משלבי, לרבות לאחר תום ביצוע ותום תקופת הבדק.

5.1.6. שירותי ניהול התכנון, **ככל שיידרשו על ידי המפקח**, יכללו את השלבים הבאים:

5.1.6.1. בירורים עם החברה לשם קביעת האפיון של הפרויקט, ביקורים באתר כדי לעמוד על התנאים המיוחדים של האתר וסביבתו, חקירות מוקדמות, התייעצויות או ברורים עם יועצים מומחים, מוסדות, רשויות מקומיות או גורמים אחרים ויתר הפעולות הדרושות לביצוע שלב זה.

5.1.6.2. תאום תכנון וקידום ביצוע פינוי תשתיות שונות ומתקנים הנדסיים המשפיעים ו/או קשורים לביצוע הפרויקט לרבות חברת חשמל, חברות תקשורת וכבלים ולרבות תאום התכנון להנחת תשתיות חדשות של הגופים הנ"ל.

5.1.6.3. ייצוג החברה, בהשתתפותו או בלעדיו, בבירור הפרוגרמה עם המתכנן, היועצים וכל הגורמים הנוספים.

5.1.6.4. מתן ייעוץ בבחירת צוות היועצים ו/או הקבלנים שטרם נקבעו.

5.1.6.5. קביעת אומדן ראשוני לעלות העבודות בפרויקט.

5.1.6.6. ניהול מעקב אחר הטיפול וקבלת אישורי הרשויות המוסמכות.

5.1.6.7. בירור לגבי נושא עלויות הקשורות לרשויות המוסמכות, כגון: אגרות, היטלים וכיו"ב. כל האינפורמציה תועבר למזמין עם המלצה לקבלת החלטה.

5.1.6.8. עריכת לוח זמנים לתכנון עבודות הפרויקט ולמסירת תכניות. מעקב אחר התקדמות שירותי התכנון של המתכנן והיועצים בהתאם לחוזה התכנון והקפדה על העמידה בלוח הזמנים.

5.1.6.9. קבלה, בדיקה ואישור, בהתאם לדרישות המזמין, של לוח זמנים מפורט שיוכן על ידי הקבלן המבצע לכל שלבי הביצוע של עבודות הפרויקט עד למסירתו הסופית למזמין, וכן עדכון חודשי של לוח הזמנים, אשר יכלול דו"ח על חריגים ובעיות המחייבות החלטת המזמין.

5.1.6.10. בדיקת התכניות של המתכנן והיועצים באופן שוטף בכל מהלך התכנון, כולל:

- בדיקת התאמתם לפרוגרמה שנקבעה.
- מידת שילובן והתאמתן בתכנון הכולל של כל היועצים ושל המתכנן.
- בדיקת התאמתן למסגרת התקציבית.
- הערות וחוות דעת לקונספטים ההנדסיים המוצעים ע"י המתכנן והיועצים.
- הערות וחוות דעת לגבי החומרים שבדעת המתכנן והיועצים להשתמש בהם.
- ניהול צוות יועצים ופיקוח על עבודתם.
- ניהול תכנון העתקת תשתיות וסילוק הפרעות מתחום הפרויקט.

- 5.1.6.11. זימון המתכנן והיועצים לשיבות תיאום לקבלת דיווח על התקדמות התכנון ולבירור נושאים ובעיות שהתעוררו במהלך התכנון, לרבות ניהול הישיבות. קיום קשר מתמיד עם המתכנן והיועצים בכל תקופת התכנון, הן לצורך תיאומה ההנדסי, והן לצורך ביקורת השלמות בזמן, לפי חוזי התכנון.
- 5.1.6.12. ייעוץ למתכנן וליועצים ביחס לשיטה ולצורה של המפרטים (הסטנדרטים והמיוחדים) וכתבי הכמויות המתחייבות מהתנאים המיוחדים של הפרויקט.
- 5.1.6.13. מעקב, סיוע וביקורת לבדיקות טכניות המבוצעות באתר וכן העברת הבדיקות ליועצים במדידות.
- 5.1.6.14. דיווח אחת לשבוע למזמין על התקדמות התכנון של עבודות הפרויקט ומתן המלצות לקידום התכנון במקרה של פיגורים.
- 5.1.6.15. עזרה וסיוע למזמין בטיפול ברשויות השונות עד לקבלת רשיון בניה.
- 5.1.6.16. עזרה לכל המתכננים והיועצים בקידום תכנון הפרויקט, קבלת אישורים ורישיונות.
- 5.1.6.17. סיוע בהכנת מסמכי המכרז, לרבות בדיקתם מבחינה מקצועית ומינהלית ולרבות הכנת כתבי כמויות ומפרטים הן מודפסים והן בקבצים בתוכנת "דקל" ו/או בתוכנת "בנרית" לפי בחירת החברה.
- 5.1.6.18. סיכום עם החברה ו/או המתכנן ו/או היועצים לגבי רשימת הקבלנים, תנאי פרסום והשתתפות במכרזים השונים.
- 5.1.6.19. בדיקת האומדן התקציבי שיוכן על ידי המנהל או המתכנן והיועצים ומתן חוות דעת עליו.
- 5.1.6.20. אישור תוכניות המתכנן ו/או היועצים, לרבות מתן הערות לתיקון התוכניות.
- 5.1.6.21. ביקורת פורמלית וחשבונאית של הצעות הקבלנים שהתקבלו, תוך בדיקת באם המציע קיים כל תנאי המכרז, והכנת דו"ח למזמין בעניין זה.
- 5.1.6.22. ניתוח הצעות הקבלנים, עריכת טבלת השוואה מפורטת של הצעות הקבלנים והערכת המנהל תוך ציון סטיות מתנאי המכרז באם היו, לרבות סטיות במחירים וכן התייחסות לסבירות האומדנים ולסבירות ההצעות.
- 5.1.6.23. חוות דעת מקצועית, כוללת ומנומקת בגין מסירת העבודה לקבלן, מתן הסבר בכתב על כל חריגה בכמות המוגדרת בכתב הכמויות.
- 5.1.6.24. מו"מ עם קבלן אחד או יותר לבירור בעיות שהתעוררו (במידה והתעוררו), על פי הנחיות המזמין, ומסירת חוות דעת והמלצה לחברות.
- 5.1.6.25. בדיקה ואישור לוח הזמנים של הקבלנים.
- 5.1.6.26. עריכת הצד המנהלי, טכני של החוזה עם הקבלן בתיאום עם היועץ המשפטי של החברה.
- 5.1.6.27. עדכון האומדן התקציבי בהתאם לתוצאות המכרז. טיפול בחתימת החוזה עם קבלן וקביעת מסגרת תקציבית בהתאם.

- 5.1.6.28. הכנת כל חומר החוזה לקבלן, בתיאום עם החברה והיועץ המשפטי, בדיקת חוזה החתום ע"י הקבלן וכל המסמכים הנלווים הדרושים לצורך ההתקשרות בין החברה לקבלן. הגשת דו"ח והמלצה לחברות בקשר עם ההתקשרות הנ"ל.
- 5.1.6.29. השתתפות בדיוני ועדת המכרזים, באם יתבקש.
- 5.1.7. שירותי ניהול הבצוע, **ככל שיידרשו על ידי המפקח**, יכללו את השלבים הבאים:
- 5.1.7.1. לימוד תיק הפרויקט לפרטיו כולל כל תנאי החוזה, המפרט הכללי, מפרט הטכני המיוחד, כתב הכמויות, תוכניות, סטנדרטים ופרטים מיוחדים של התאגידים וכל מסמך רלוונטי אחר הקשור לפרויקט ונועד להבטיח ביצוע נכון, איכותי ומושלם של העבודה.
- 5.1.7.2. תיאום ומעקב על תהליך התארגנות של הקבלן ומתן סיוע הנדרש לקבלת האישורים הנדרשים ממחלקות העירייה, משטרת ישראל, בזק, חברת החשמל, רשות העתיקות וכל בעלי התשתיות לפי צורך הפרויקט.
- 5.1.7.3. מתן צו התחלת עבודה על פי אישור ו/או הנחיות החברה, מראש ובכתב.
- 5.1.7.4. פיקוח מקצועי קבוע ומתמיד על ביצוע נכון, מדויק ומקצועי של עבודות הפרויקט, הן מבחינת טיב העבודה וחומריה, הן באתר והן במקומות העבודה והייצור של המוצרים, לפני הבאתם לאתר, הכול בהתאם להוראות חוזה הבניה, חוזי המתכנן והיועצים והוראות החברה, ודיווח מפורט למזמין בהתאם.
- 5.1.7.5. תיעוד בתמונות של העבודות, והוספת התיעוד ב-GIS כולל צילום של יומן עבודה החתום
- 5.1.7.6. המנהל ייעזר לצורך ביצוע הפיקוח העליון ביועצים ובמתכננים השונים שנשכרו ע"י המזמין, אולם מוסכם שהאחריות להפעלת המתכננים והיועצים לביצוע הפרויקט הם באחריות המנהל.
- 5.1.7.7. האמור לעיל לא יגרע במאומה מאחריותו והתחייבויותיו של המנהל לפי הסכם זה או לפי כל חוק.
- 5.1.7.8. סיור בתוואי הפרויקט עם המתכנן, הקבלן ויועץ הבטיחות לפני ביצוע העבודות ומתן דגשים לעבודות.
- 5.1.7.9. בדיקת עבודות התכנון, ועם גילוי טעויות, שגיאות, סתירות, חוסר בהירות, אי התאמות וכיו"ב – הבאתם לתשומת לבו של היועץ הרלוונטי ועדכון החברה לשם הבהרה, הסברה, או קביעה – הכול לפי המקרה.
- 5.1.7.10. ביקורת ואישור סימון וקביעת הגובה של חלקי הפרויקט באתר באמצעות מודד מוסמך של המזמין.
- 5.1.7.11. פיקוח על טיב החומרים והמוצרים בהתאם לתוכניות ולהוראות המנהל באמצעות בדיקות במבדקה של כל חומר ומוצר, בין לפני הבאתו לאתר הביצוע ובין תוך כדי הביצוע.
- 5.1.7.12. פיקוח על טיב העבודות המבוצעות באתר הפרויקט ובבתי המלאכה, בהתאם לתוכניות ולהוראות המנהל. ככל שהדבר נוגע לעבודות גופים חיצוניים לסילוק או התקנה של תשתיות המצויות באתר הפרויקט – יפקח

המנהל כי העבודות הנ"ל אינן בסתירה ו/או אינן מזיקות לעבודות המבוצעות ו/או אמורות להתבצע באתר עבור המזמין.

5.1.7.13. בדיקה של כל תכנית, טבלת התקדמות, לוחות זמנים לאספקת חומרים וציוד וכיו"ב, שיוגשו מזמן לזמן ע"י הקבלנים והיועצים והבאתם לאישור המזמין בצירוף הערות, חוות דעת והמלצות.

5.1.7.14. בדיקה וביקורת על תוכניות הביצוע של הקבלן, בטרם מסירתן לביצוע ע"י הקבלן.

5.1.7.15. פיקוח על התקדמות הביצוע של עבודות הפרויקט של חלקי הפרויקט, בהתאם ללוח הזמנים, לרבות ניהול דיאגרמות על התקדמות הביצוע של עבודות הפרויקט.

5.1.7.16. בדיקת בקשות הקבלן להארכת לוח הזמנים והעברת המלצות למזמין בעניין ומתן חוות דעת בכתב שמתועדת בתיק הפרויקט ביחד עם גנט מומלץ מעודכן.

5.1.7.17. מדידה ואישור הכמויות של פריטי עבודות הפרויקט, בכפיפות לחוזה הבנייה, בתיאום עם הקבלנים, ורישום המידות הסופיות שנמדדו בפועל, לרבות השינויים בהעתקי התוכניות.

5.1.7.18. מתן הסברים והוראות לקבלנים ו/או ליועצים ו/או למתכנן בקשר לביצוע הפרויקט, בהתאם לתוכניות ולהוראות החברה תוך פיקוח והקפדה על מילוי כל כללי והוראות הבטיחות הרלבנטיים מצד כל המעורבים בתכנון וביצוע עבודות הפרויקט.

5.1.7.19. ניהול יומן העבודה ורישום של כל המתרחש בקשר לביצוע הפרויקט בו, לרבות חתימה יומיומית ביומן העבודה והחתמת הקבלנים הרלוונטיים עליו ומתן הערות והוראות באמצעותו.

5.1.7.20. דיווח שבועי שוטף בכתב לחברות על רמת הביצוע, התקדמות הביצוע, המסגרת התקציבית וכיו"ב, תוך ציון הבעיות המתעוררות במהלך ביצוע הפרויקט והצעת דרכים לפתרון.

5.1.7.21. מעקב אחרי התקדמות הביצוע בהתאם ללוח זמנים מוסכם ודיווח מיידי לחברות, תוך הקפדה על קיום לוח הזמנים על ידי מבצעי הפרויקט, ודיווח בכתב על סטיות מלוח הזמנים המוסכם, כולל הסברת מקור הסטיה וסיבתה, והמלצה לגבי הצעדים שעל המזמין לנקוט במקרים אלה.

5.1.7.22. עריכת ישיבות תיאום קבועות עם הקבלנים ו/או היועצים ו/או המתכנן ו/או החברה והשתתפות בישיבות הנ"ל, לשם הבטחת ביצוע הנדרש של עבודות הפרויקט, השתלבות נכונה של בעלי המקצוע השונים במערכת הביצוע, הן מבחינה מקצועית והן מבחינת לוח הזמנים. סיכום בכתב של הישיבות ודיווח לחברות.

5.1.7.23. שמירה ומעקב על המסגרת התקציבית של חוזה הבניה במשך כל תקופת הביצוע של עבודות הבניה של הפרויקט. עדכון התקציב במקרה של סטיות

ודיווח שוטף לחברות, כולל מקור הסטיה וסיבתה, כגון שינויים במדד היוקר, שינוי פרוגרמה וכד'.

5.1.7.24. ריכוז כל המסמכים וההתכתבויות הטכניים הקשורים עם ביצוע הפרויקט והחזקתו.

5.1.7.25. בדיקה שוטפת של עבודות התכנון, השגחה על טיבן ומועדי ביצוען של עבודות התכנון, לרבות מתן הוראות למתכנן המתייחסות או הקשורות לטיב עבודות התכנון, מועדי ביצוען וכיו"ב.

5.1.7.26. ביקורת שוטפת במשרדי המתכנן ו/או הקבלן ו/או היועצים ו/או במקומות העבודה האחרים בפרויקט.

5.1.7.27. דיווח לחברות לגבי כל הפרה ו/או הפרה צפויה מצד הקבלן ו/או היועצים ו/או המתכנן בקשר להתחייבויותיהם כלפי החברה.

5.1.7.28. בדיקה וביקורת על מידת עמידת הקבלנים ו/או היועצים בכל התחייבויותיהם כלפי החברה הן על פי כל דין והן מכוח הוראות ההסכמים שבין המזמין לקבלן ו/או ליועצים.

5.1.7.29. ייעוץ לחברות, הכנת חומר מקצועי ועובדתי והשתתפות בבירור תביעות וסכסוכים עם הקבלן בקשר עם ביצוע הפרויקט, לרבות הופעה כיועץ ו/או כעד בפני בתי משפט ובוררים בכל הקשור לפרויקט. ככל שהדבר נוגע לצורך בהופעות כעד ו/או כיועץ בערכאות משפטיות/בוררות – יהיה המנהל זכאי לשכר שייקבע בין הצדדים בהסכמה.

5.1.7.30. ביקורת ובדיקה של התאמת העבודות בפועל להיתרי הבניה ו/או הוראות חוק התכנון והבניה.

5.1.7.31. בדיקה קפדנית ומעמיקה של כל חשבון ואישור של החשבונות החלקיים/ביניים והסופיים של הקבלנים ו/או היועצים ו/או המתכנן, בהתאם להסכמים, על סמך מדידה ואישור של הכמויות כנוצר לעיל. בתוך 14 ימים ממועד הגשת חשבון הביניים למנהל, לרבות כל המסמכים הקשורים בחשבון הביניים, יבדוק המנהל את החשבון באופן קפדני ומדויק, יאשרו, כולו או מקצתו, או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לאחר בדיקה כאמור לחברות. ככל שיידרש אישור נציג העירייה לחשבונות כאמור-יאשר המנהל את החשבונות אצל נציג העירייה.

- המפקח יודא כי הקבלן הגיש חשבונות נפרדים לתאגיד ולחברה כשכל אחד מהם כולל את העבודות הרלוונטיות לגביו.
- המפקח יבדוק שכל אחד מן החשבונות החלקיים והסופיים (לפי הצורך) שיוגשו על ידי הקבלן יהיו מלווים במסמכים הבאים:
- דפי מדידה לכל פריט בחשבון, חתומים על ידי הקבלן.
- חישובי כמויות מוגשים בהתאם לסעיפים, מרוכזים בטבלאות, מתאימים לדפי המדידה וחתומים על ידי הקבלן.
- תכניות לאחר ביצוע חתומות על ידי מודד מוסמך.

- ניתוח מקצועי של מחירים חריגים של העבודות הנוספות והעילה לאישור.
- סיכום ישיבות ואישורים לעבודות נוספות או לעבודות חריגות.
- אישור מכונים המורשים לבדיקות הנדרשות של צנרת, בטונים, הידוקים אספלטים וכו'.
- יומני העבודה חתומים.
- 5.1.7.31.1 המפקח יבדוק ויאשר בכתב כל מסמך שיצורף לחשבון בהתאם לחוזה של הקבלן, שיהיה תואם לדרישות החברה.
- 5.1.7.31.2 שמירה על מסגרת התקציב של הפרויקט - שמירה על מסגרת כספית של החוזה במשך כל תקופת ביצוע הפרויקט, כגון: עדכון העלות במקרה של סטיות מהחוזה ודיווח מיידי על כך לחברות, כולל ניתוח הסיבות לסטייה, דיווח על צורך בתוספות התקציב הנדרשות ייעשה לפני ביצוע. ביצוע השינויים עקב הסטייה יתאפשר לאחר אישור המזמין בכתב.
- 5.1.7.31.3 לצורך אישור עבודות נוספות הכרוכות בתוספת תקציב לפרויקט ולפי הנחית החברה יכין המפקח חומר כדלקמן:
 - א. המפקח יגיש דו"ח ניתוח של תכנית לביצוע מעודכנת או דרישה מנומקת על צורך לביצוע עבודות נוספות.
 - ב. המפקח יכין פירוט של עבודות הנוספות כולל סקיצות הנדסיות, אומדן לתקציב הנדרש לביצועם על בסיס מחירי החוזה או מחירונים מקובלים כגון מחירי "דקל", משכ"ל וכו' (בהתאם לחוזה של הקבלן).
- 5.1.7.31.4 קבלת הפרויקט בשיתוף עם החברה, הקבלן, המתכנן והיועצים לאחר סיום כל עבודות הפרויקט, הכול בהתאם לחוזה הבנייה.
- 5.1.7.31.5 הכנת דו"ח קבלה ורישום התיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים ו/או מהיועצים ו/או המתכנן, לאור בדיקת הקבלה כאמור, פיקוח על ביצועם וכן פיקוח על הרצת מערכות ומתקנים.
- 5.1.7.31.6 קבלה סופית של הפרויקט לאחר ביצוע התיקונים וכיו"ב, ומתן חוות דעת בקשר להוצאת תעודת סיום לקבלנים ו/או ליועצים בדבר גמר העבודה, בהתאם לחוזה, וכן סיוע בהשגת טופס 4 ותעודת גמר לפרויקט.
- 5.1.7.31.7 ריכוז הוראות החזקה ותפעול לכל המערכות והמתקנים שיוכנו ע"י המתכננים והיועצים. סיכומים והעברתם יחד עם תוכניות העדות (AS MADE) שיוכנו ע"י המתכננים והיועצים.
- 5.1.7.31.8 בדיקה ואישור תכניות העדות (AS MADE), שהוגשו על ידי הקבלן, לרבות אופן עריכת תכנית העדות (מפרט סרטוט).

5.1.7.31.9 בדיקת הפרויקט במשך תקופת הבדק של הקבלן,

רישום התיקונים הדרושים בתום תקופת הבדק,

פיקוח על ביצועם ואישור סופי של גמר החוזה לאחר ביצוע

התיקונים בתום תקופת הבדק.

5.1.7.31.10 במידה ומכל סיבה שהיא תחליט החברה לסלק את ידי הקבלן

מהאתר, יטפל המנהל בהוצאות מכרזים ומציאת קבלן או

קבלני משנה אחרים לפי הצורך בשיתוף עם החברה כך שלא

יפגעו עבודות הפרויקט, התקציב ולו"ז.

5.2. התאגיד יהא רשאי לחלק את השירותים לשלבים, והכל כפי שיוגדר ויובהר בהזמנת

העבודה. תנאי למעבר המפקח לביצוע שלב חדש לאחר סיום שלב קודם מותנית בקבלת

אישור מראש ובכתב מאת המהנדס על סיום שלב לשביעות רצון המהנדס, ומתן הוראה

למפקח על התחלת שלב חדש.

5.3. המפקח מתחייב לבצע כל שלב משלבי השירותים, אם וככל שנקבע כזה, במועד שייקבע

בהזמנת העבודה, ולהקפיד על דבקות לוח הזמנים שיתווה ולא לסטות ממנו, שכן שמירת

לוח זמנים מדויק לגבי ביצוע השירותים הוא מתנאיו העיקריים והיסודיים של הסכם זה.

5.4. המפקח מתחייב לבצע את השירותים בתיאום מלא, בשיתוף פעולה ותוך קיום קשר מתמיד

עם התאגיד על נציגיו, ועם כל יתר המתכננים, היועצים, מנהל הפרויקט, הקבלנים,

והגורמים שיעסקו בביצוע השירותים.

6. ביצוע הנחיות

- 6.1 המפקח יבצע את השירותים על פי הנתונים, קווי היסוד, ההנחיות, המסגרת התקציבית ו/או הוראות אחרות, אם וככל שיהיו, והכל בהתאם לפירוט בהזמנת העבודה (להלן: "ההנחיות").
- 6.2 התאגיד או המהנדס רשאים להוסיף ו/או לשנות את ההנחיות בהתאם לצורך לרבות שינוי מסיבה תקציבית ובלבד שכל הוספה או שינוי יהיו בכתב וחתומים בידי המהנדס.
- 6.3 המפקח אינו מוסמך לערוך שינויים בתוכניות או בתקציב או לאשר דחייה ושינויים בלוח הזמנים לביצוע העבודות ללא אישור התאגיד בכתב ומראש.
- 6.4 במגע עם הרשויות המוסמכות בכל הנוגע לשירותים יפעל המפקח בתור בא כוחו הטכני של התאגיד, והתאגיד מסמיך לכך, ולכך בלבד, ובתנאי שהמפקח לא יגיש כל תכניות ו/או תיקונים לתוכניות ללא קבלת אישור התאגיד בכתב ומראש ולא יתחייב התחייבות חוקית או כספית אלא באישור התאגיד בכתב ומראש.
- 6.5 המפקח מתחייב למלא בדיוקנות ובמלואן את הדרישות וההנחיות שתינתנה, מפעם לפעם, על ידי התאגיד ו/או מי מטעמו, בכל הנוגע לעבודות הפיקוח ואופן ביצועו, וכן לבצע מיד בכל שלב של התכנון ו/או של ביצוע עבודות, שינויים או תיקונים בעבודות הפיקוח כפי שיידרש בכתב על ידי התאגיד ו/או מי מטעמו, ובמועדים שייקבעו ובלבד שהמועדים יהיו סבירים לביצוע עבודה מהסוג המתבקש.
- 6.6 התאגיד או כל מי שהוסמך על ידו יהיה רשאי בכל זמן לעיין בעבודות המבוצעות על ידי המפקח לפי הסכם זה, ובכל מסמך אחר, לקבל כל מסמך ו/או חומר כאמור, להעתיקו ולדרוש כל הסבר לגביו, לפי ראות עיניו.
- 6.7 מוצהר ומודגש בזה, שכל התוכניות, המפרטים והמסמכים הקשורים לעבודות ההנדסיות, לרבות חישובים, מידות ותרשימים, הנם רכושו של התאגיד.
- 6.8 המפקח לא יהא רשאי לאשר ו/או ליתן כל הוראה אשר משמעה שינוי של התמורה לגורם כלשהו, והוא אינו רשאי לבצע כל שינוי שיהא בו כדי לשנות ו/או להגדיל את התמורה המשולמת על ידי המזמין לו ו/או לכל צד שלישי, לרבות הקבלן המבצע.

7. תקופת ההסכם

- 7.1 תקופת היכללותם של המפקח במאגר תהא עד 5 שנים ממועד חתימת הסכם זה על ידי שני הצדדים. במידה והמפקח לא השלים פרויקט אליו נבחר במהלך תקופת ההתקשרות במסגרת הזמנת עבודה שהועברה לביצועו, תסתיים תקופת היכללותו במאגר במועד סיום מתן השירותים מושא הזמנת העבודה או במועד מוקדם יותר על פי החלטת החברה.
- 7.2 מבלי לגרוע מן האמור מובהר כי התאגיד יהיה רשאי לסיים את תקופת ההתקשרות עם המפקח וזאת בהודעה מוקדמת בכתב שתימסר למפקח תוך 15 יום מראש ובכתב. הודיע התאגיד למפקח על סיום תקופת היכללותו במאגר, לא יהא רשאי המפקח לסיים את מתן השירותים מושא הזמנת העבודה אשר בביצועו, והוא ימשיך בביצועה עד לסיומה המלא לשביעות רצון התאגיד.
- 7.3 המפקח רשאי לבקש מהתאגיד להוציאו מהמאגר, ואולם, המפקח לא יהא רשאי להפסיק על דעתו, פרויקט שהפיקוח עליו ו/או ביצועו כבר החלו לפי הזמנת עבודה שנמסרה לו בכתב, ללא אישור מראש ובכתב של התאגיד.

7.4. הובא ההסכם לידי גמר בהתאם לסעיף 7.2 לעיל, יהא התאגיד רשאי, בכפוף לתשלום התמורה למפקח עד מועד הסיום המוקדם, למסור את ביצוע השירותים, המשכם, כולם או מקצתם לאחר, להשתמש לצורך זה בתוצרי השירותים ולעשות בתוצרי השירותים כל שינוי מכל סוג, והכל ללא כל תמורה ו/או כל פיצוי למפקח למעט כל הסכומים המגיעים למפקח.

8. היקף ההתקשרות עם המפקח

- 8.1. המפקח יספק לתאגיד שירותים בהיקף שתואם את הזמנת העבודה ולא יחרוג מהיקף זה ללא אישור מראש בכתב מאת התאגיד.
- 8.2. בכל מקרה, היקף השירותים יהיה עפ"י הצרכים המשתנים בין פרויקט לפרויקט.
- 8.3. על המפקח לקבל הזמנת עבודה מראש חתומה ע"י מורשי חתימה של התאגיד. ללא הזמנת עבודה חתומה לא תשולם למפקח כל תמורה.
- 8.4. התאגיד אינו מחויב להעביר לביצוע המפקח שירותים ו/או הזמנות עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכלל, והמפקח מצהיר כי עובדה זו ידועה לו ומוסכמת עליו.

9. הפסקת הפיקוח

- 9.1. הוראה מטעם התאגיד להפסקת השירותים בכל עת, לא תהווה הפרת ההסכם, אלא תיחשב כאילו היקף השירותים שבגינם התקשרו הצדדים קטן/פחת כדי אותו שלב שהוזמן בפועל.
- 9.2. המפקח לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסקת המשך מתן השירותים, אלא יהיה זכאי רק לתשלום של שכר בעד השירותים שניתנו על ידו בפועל ובכפוף להעמדת כל תוצרי השירותים, לפי העניין, לרשות התאגיד.
- 9.3. נגרם עיכוב בביצוע שלב מהשלב האמורים ואותו שלב לא הסתיים במועדו, בנסיבות שלמפקח לא הייתה שליטה עליהן ו/או מחמת כוח עליון והדבר אושר על ידי המהנדס בנסיבות שלא היה בהן למפקח אפשרות למנוע העיכוב, רשאי המהנדס לדחות את מועדי ביצוע השלב או השלבים שנדחו מחמת כך לתקופה שתקבע על ידי המהנדס ואשר לא תפחת מאותו פרק זמן שלא ניתן היה לנצלו מחמת העיכוב דלעיל. עיכוב מסיבות אישיות של המפקח לא תחשב כסיבה שלמפקח לא הייתה שליטה עליה במשמעות פסקה זו.
- 9.4. מבלי לפגוע באמור לעיל ולהלן, מקום שהמפקח לא יתחיל בביצוע השירותים או לא יסיים אותם, או את השלב שהיה עליו לבצעו באותה עת, או שקצב התקדמותו לא הניח את דעת המהנדס ויהיה חשש שאורח התקדמות מעין זה לא יביא לסיום השירותים או אותו שלב שיעמוד לביצוע במועדו, יתרה המהנדס במפקח בכתב, ואם תוך תקופה של 10 ימים או תקופה קצרה מזו ובהתאם לנסיבות וכפי שיקבע המהנדס לא יחול שינוי בקצב התקדמותו של המפקח ו/או באורח ביצוע השירותים, יהיה התאגיד רשאי לבטל הסכם זה ו/או את השירותים מושא הזמנת העבודה על ידי מתן הודעה חתומה בכתב על ידי 15 ימים מראש. עם ביטול ההסכם ו/או ביטול הזמנת העבודה על ידי מתן הודעה כנ"ל לא יהיה המפקח זכאי לכל תשלום ופיצוי למעט במקרה בו המפקח יתחיל בביצוע העבודה ובמקרה זה יהיה זכאי לתשלום אשר גובהו ייקבע על ידי הנציג המוסמך מטעם החברה, והוא יעביר לידי התאגיד את כל תוצרי השירותים שבוצעו על ידו עד למועד האמור.

9.5. אין בביטול ההסכם כאמור בסעיף 9.4 לעיל כדי לפטור את המפקח מאיזו אחריות בקשר לשירותים, וכן אין בתשלום כלשהו ששולם למפקח כדי להוכיח דבר לעניין טיב ביצוע השירותים.

10. התמורה למפקח

- 10.1. עבור ביצוע השירותים המפורטים בסעיף 5 לעיל, ובהזמנת העבודה הפרטנית, יהא זכאי המפקח לתמורה אשר נקבעה בפרסום מאגר היועצים בניכוי אחוז ההנחה שהוצע על ידי המפקח, ככל שהוצע.
- 10.2. מובהר בזאת כי התמורה למפקח הנה סופית וכוללת ולא תשולם כל תוספת בגין עבודת לילה, התארכות משך ביצוע וכיוצ"ב, ובחתימתו על הסכם זה יהא המפקח מנוע ומושתק מהעלאת כל טענה בעניינים אלה, ולא יהא זכאי לכל תשלום אם וככל שתקופת ביצוע הפרויקט תתארך מעבר לתקופה הנקובה בהזמנת העבודה.
- 10.3. באם יוזמנו שירותים נוספים – המחיר עבורם ייקבע על ידי התאגיד ויבוא לידי ביטוי בהזמנת העבודה.
- 10.4. אבני הדרך לתשלום התמורה בהתאם לנוהל רשות המים להתקשרות עם מנה"פ מהדורה שניה ינואר 2015.

שלב	אחוז משכ"ט עבור ניהול	ייקבע על פי	אופן תשלום
1. ניהול התכנון הראשוני	4%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
2. ניהול התכנון המפורט	4%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
3. הכנת ופרסום מכרז	11%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
4. סיוע בבחירת קבלן זוכה	4%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
5. קידום תחילת הביצוע	7%	אומדן התכנון המפורט	מלא, בהשלמת השלב
6. ניהול הביצוע הקבלני	70%	ערך ביצוע קבלני	שלבי, על פי התקדמות הביצוע
7. ערך הפרויקט בשלב אי יחושב על פי האומדן הראשוני, אך יקוזז/יושלם בדיעבד על פי אומדן התכנון המפורט שיוצג בשלב השני			

- 10.5. תנאי התשלום לכל פרויקט יהיו כדלקמן: 45 יום מאישור החשבון החלקי על ידי החברה ובתנאי שאושר חשבון חלקי מתאים של הקבלן.
- 10.6. התאגיד יהא רשאי לנכות מכל תשלום המגיע למפקח על-חשבון התמורה לפי הזמנת העבודה כל סכום שיהיה חייב בניכוי על פי כל דין או לפי הוראות ההסכם.
- 10.7. מובהר כי התמורה אשר תפורט בהזמנת העבודה תהווה תשלום סופי ומוחלט בגין כל התחייבויות המפקח לפי הסכם זה והוראות הזמנת העבודה, והמפקח לא יהיה זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר לה, למעט תשלום נוסף בגין שינויים שנדרשו על ידי המהנדס.
- 10.8. למרות האמור לעיל, המפקח יהיה זכאי להחזר ההוצאות הממשיות המפורטות להלן, ובלבד שיאושרו מראש ובכתב על ידי המהנדס:
- 10.8.1. העתקות אור הדרושות לביצוע השירותים במספר ובמחיר שיאושרו מראש ובכתב על ידי המהנדס.

10.8.2. הדפסות, צילומים, מודלים ושכפול של מסמכים מכל מין וסוג במספר ובמחיר שיאושר מראש ובכתב על ידי המהנדס.

10.8.3. הוצאות הכרחיות אחרות שיאושרו מראש ובכתב על ידי המהנדס.

10.9. פיצויים מוסכמים – החברה תהא רשאית לנכות מהתמורה המגיעה למפקח את סכומי הפיצויים המוסכמים המפורטים בנספח ד' להסכם, וזאת בכל מקרה של הפרה אחת או יותר של האירועים המפורטים בנספח זה.

11. אחריות

הגדרת המזמין ע"פ חוזה זה בגין סעיפי האחריות, השיפוי והביטוח יהיו "מי גבעתיים בע"מ ו/או עיריית גבעתיים ו/או תאגידים עירוניים (בין אם בשליטה מלאה ובין אם לאו) ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם".

11.1. מוסכם בזה כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע השירותים תחול על המפקח ולפיכך אישורו של התאגיד למסמכים אחרים הקשורים בביצוע השירותים ו/או אשר הוכנו ע"י המפקח והבאים מטעמו על פי הסכם זה והזמנות העבודה, לא ישחררו את המפקח מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על התאגיד ו/או על מי מטעמו אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

11.2. המפקח יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו לתאגיד ו/או לצד שלישי בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים, בשלמותם או בחלקם, אינם מבוצעים בהתאם להתחייבויות המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי הדין.

11.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפקח אחראי כלפי התאגיד ו/או כלפי העובדים המועסקים על ידו ו/או כלפי חליפיהם ו/או כלפי צד שלישי כלשהו ו/או כלפי עובדי המפקח ו/או כלפי קבלנים המועסקים על ידו ועובדיהם ו/או כלפי כל אדם הפועל מטעמו, לכל נזק לגוף או לרכוש או אבדן או נזק אחר מכל סוג שהוא שיגרם להם או לרכושם כתוצאה ו/או במהלך ביצוע השירותים, עקב מעשה או מחדל או טעות או השמטה של המפקח ו/או מי מטעמו.

11.4. המפקח פוטר את התאגיד ו/או עובדיו ו/או מנהליו מכל אחריות לכל אבדן או נזק הנמצא באחריות המפקח, כאמור בסעיפים 11.1 ו-11.2 לעיל.

11.5. המפקח מתחייב לשפות ולפצות את התאגיד מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל נזק שיגרם לו, ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדו לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בהם יישא בקשר לכך.

11.6. נשא התאגיד בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי המפקח ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע השירותים, יהיה על המפקח להחזיר לתאגיד באופן מיידי, כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל בתוספת תקורה מוסכמת בשיעור של 20%.

12. ביטוח

12.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבויותיו של המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפקח לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בהזמנת העבודה וכן כל עוד קיימת למפקח אחריות ע"פ דין, ביטוחים בסכומים ובתנאים שלא יפחתו מן המפורט בנספח א' ("אחריות וביטוח").

- 12.2. בנוסף להתחייבותו החוזית, המפקח ימציא לתאגיד כתנאי להכללתו במאגר אישור קיום הביטוחים ע"פ דרישות הביטוח המצורפות לחוזה זה ולכל הפחות כמפורט בנספח א' (נספח הביטוחים) כשהוא חתום ע"י מבטחו ואינו מסווג.
- 12.3. המפקח יחזור וימציא לתאגיד, לפחות 14 יום לפני תפוגת ביטוחיו את האישור החלופי ליתרת תקופת ההתקשרות. לא עמד המפקח בהתחייבותו זו, תיחשב ההפרה כהפרה יסודית.
- 12.4. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי הוראות הזמנת העבודה.
- 12.5. מוסכם בזה כי ללא המצאת אישור ביטוחי תקף ובלתי מסווג המפקח לא יוכל להיכלל במאגר.
- 12.6. היה ולדעת המפקח יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים אשר יפורטו בהזמנת העבודה, רשאי המפקח לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך המפקח מעבר למצוין בהזמנת העבודה ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף (שיבוב) לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- 12.7. למען הסר ספק מובהר בזאת כי סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח שבהוראות הסכם זה ובנספח יהיו דרישה מינימאלית המוטלת על המפקח, ועל המפקח לבחון את חשיפתו לנזקים ו/או לחבויות ולקבוע את סכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח בהתאם. המפקח מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי התאגיד ו/או מי מטעמו בכל הקשור לסכומי הביטוח ו/או גבולות האחריות ו/או תנאי הביטוח המינימאליים שיפורטו בהזמנת העבודה.
- 12.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המפקח מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישור ביטוחי המפקח שיצורף להזמנת העבודה, והוא פוטר בזאת את התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על המפקח).
- 12.9. המפקח מתחייב להודיע לתאגיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב המפקח לשתף פעולה עם התאגיד, ככל שידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר התאגיד יחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות התאגיד על פי ביטוחי המפקח.
- 12.10. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המפקח יהיה אחראי לשפות את התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מהפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי המפקח ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו, בכפוף לכך כי האחריות ו/או חובת השיפוי מוטלת על המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי דין.
- 12.11. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור ייקבע בפוליסות, כי הפרה ו/או אי קיום של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי המפקח, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי המפקח ו/או מי מטעמו, לא יפגעו בזכויות התאגיד ו/או מנהליו ו/או עובדיו לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.
- 12.12. מוסכם בזה במפורש, כי אין בעריכת ביטוחי המפקח, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם, על ידי התאגיד ו/או מי מטעמו ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על התאגיד

ו/או על מי מטעמו ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של המפקח על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין ו/או כדי להטיל אחריות כלשהי על התאגיד ו/או על מי מהבאים מטעמו.

12.13. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של המפקח לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

13. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 13.1. המפקח מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין המפקח ו/או מי מטעמו לבין התאגיד יחסי עובד-מעביד, וכי כל העובדים שיועסקו מטעמו לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יהיו וייחשבו כעובדים של המפקח בלבד ולא יהיו בינם ובין התאגיד כל יחסי עובד-מעביד.
- 13.2. מוצהר כי המפקח הינו קבלן עצמאי וכי כל התשלומים בגין מס הכנסה, תשלום לביטוח לאומי וכל מס או היטל או מלווה וכל תשלום סוציאלי אחר, תשלומי מיסים וכל יתר ההוצאות, לרבות כל תשלום אחר החל על מעסיק על פי דין וכל הסכם קיבוצי החל על תנאי העסקתם של עובדיו וכן כל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע עבודת המפקח יחולו על המפקח וישולמו על ידו, והתאגיד לא יהיה אחראי לכך בכל צורה ואופן שהוא, הן בגין המפקח עצמו והן בגין עובדי המפקח.
- 13.3. המפקח ישפה את התאגיד, בגין כל דרישה, תביעה, ו/או טענה שיופנו נגד התאגיד מאת המפקח ו/או מי מטעמו, בקשר עם טענת יחסי עובד-מעביד ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל חוזה, הסדר, חוק, צו הרחבה, נוהג וכיו"ב, בכפוף לכך שהתאגיד יודיע לו על כל דרישה תביעה, או טענה כאמור בסמוך לאחר קבלתן וככל שהדבר תלוי בתאגיד, יאפשר לו להתגונן מפניה.
- 13.4. מוסכם בזאת כי התאגיד לא יחויב בחבות שילוחית כלשהי בגין מעשיו ו/או פעולותיו של המפקח ו/או מי מטעמו, כלפי כל רשות או צד שלישי כלשהו, מאחר והמפקח הינו קבלן עצמאי ואינו בגדר עובד של התאגיד.
- 13.5. מוסכם ומוצהר בזה כי התמורה בהסכם זה, בתמורה לשירותים המסופקים לתאגיד על ידי המפקח, הנה ממצה, מלאה, סופית וכוללת. התמורה תומחרה בהסתמך על ההסכמה כי בין הצדדים ומי מטעמם לא ישררו יחסי עובד מעביד וכי המפקח ו/או מי מטעמו הינו נותן שירות עצמאי לתאגיד, וכי לא יהיו לתאגיד בגין ההתקשרות עמו ו/או עם מי מטעמו ו/או עם סיום ההתקשרות כל עלויות נוספות, לרבות תנאים סוציאליים כלשהם (לרבות חופשה שנתית, דמי הבראה, דמי ביטוח לאומי, תשלום בגין תאונות עבודה ושרות מילואים, קופת תגמולים, פנסיה, פיצויי פיטורים וכיו"ב). לפיכך מובהר, כי בכל מקרה שייקבע על ידי ערכאה משפטית אחרת מהאמור לעיל, באופן שתוטל עלות נוספת על התאגיד בקשר עם הסכם זה, יחולו ההוראות הבאות: (א) כל תמורה אשר שולמה למפקח מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים על פי הסכם זה תקטן ב- 40% ותעמוד על הסכום המוקטן בלבד (להלן: "התמורה המופחתת"); (ב) לתמורה המופחתת יתווספו אך ורק תוספות היוקר אשר שולמו בכלל המשק, עד לתקרה, והכל רטרואקטיבית מיום חתימתו של הסכם זה; (ב) על המפקח יהיה להחזיר

לתאגיד מיידית כל סכום ששולם לו ממועד תחילת היחסים עם התאגיד ואשר שולם מעל התמורה המופחתת, וזאת צמוד למדד המחירים לצרכן ובתוספת ריבית שנתית צמודה בת 4% (המדד הבסיסי - המדד הידוע במועד כל תשלום והמדד החדש - המדד הידוע במועד ההחזר בפועל).

13.6. המפקח פוטר בזאת את התאגיד ואת כל הבאים מטעמו מכל אחריות ו/או נזק לגופם ו/או לרכושם שלו או של עובדיו או של הבאים מכוחו או מטעמו או מכל צד ג' שהוא, ואף מכל אחריות הנובעת מיחסי עובד ומעביד אי מיחסי שולח-שלוח.

14. שמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

- 14.1. המפקח מחויב בחובת נאמנות כלפי המזמין בלבד, והוא מתחייב לבצע את השירותים באופן בנאמנות כלפי המזמין.
- 14.2. המפקח מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע או הגיעה אליו בקשר עם הסכם זה ו/או עם הזמנת העבודה, אלא בהסכמת התאגיד מראש ובכתב. האמור בסעיף זה לא יחול על העברת מידע הנדרשת לצורך ביצוע שירותי המפקח על פי הסכם זה. המפקח ידאג כי עובדיו, שלוחיו, בעליו, מנהליו ו/או מי מטעמו ימלאו אף הם אחר ההתחייבויות המפורטות בסעיף זה.
- 14.3. המפקח, לרבות עובדיו ושלוחיו, ישמרו בסוד, כל אינפורמציה ונתונים שיתגלו להם ו/או יושגו על ידיהם ו/או יוצרו על ידיהם בקשר עם השירותים, ולא ימסרו לצדדים שלישיים ו/או לא יעשה בהם כל שימוש למעט לצורך ביצוע השירותים, אלא אם ניתנה לכך הסכמתו בכתב ומראש של המהנדס, ובתנאים שנקבעו על ידו.
- 14.4. מוסכם על הצדדים כי הוראת סעיף זה תעמוד בתקופת ההסכם ולאחריו גם אם הסכם זה יתבטל מסיבה כלשהי או יסתיים מאליו.
- 14.5. המפקח יחתום על הצהרת סודיות בנוסח נספח א' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

15. זכויות יוצרים, מסירת מסמכים ושמירתם

- 15.1. עם סיומו של כל שלב בביצוע השירותים, אם וככל שיוגדר ביצוע השירותים בשלבים, ימסור המפקח לתאגיד, לצורך הפקדתם אצל התאגיד, סדרה מושלמת אחת של העתקים מכל המסמכים שנעשו באותו שלב, לרבות באמצעות קבצי מחשב.
- 15.2. מוסכם בזאת במפורש, כי לתאגיד מוקנות זכויות הבעלות וכל יתר הזכויות מכל סוג בכל התוצרים, המסמכים, התכניות, המפרטים, הצילומים, התרשימים, השרטוטים, החשבונות, החישובים, מסמכי ההגשה, נתוני בדיקה ובקורת, מודלים, ההדמיות, תוצאות סקרים, נתונים מכל סוג אגורים במחשב, מאגרי מידע וכו' וכל מסמך אחר (בין שמודפס ובין במדיה מגנטית) מכל סוג שהוא הקשור לשירותים (להלן: "המסמכים").
- 15.3. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי התאגיד יהא רשאי לבקש מאת המפקח, בכל שלב של השירותים, עותק של המסמכים אשר הוכנו על ידו עד אותו מועד והמפקח ימסור את המסמכים לתאגיד, גם אם טרם הושלמו.
- 15.4. המסמכים שיוכנו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו עבור התאגיד יהיו רכוש וקניינו של התאגיד. התאגיד יהיה רשאי להשתמש בכל זמן כראות עיניו במסמכים ו/או בכל פרטים אחרים שנמסרו על ידי המפקח ו/או מי מטעמו, והתאגיד יהיה רשאי לפרסם או למסור

מסמכים ופרטים אלו, כולם או מקצתם, למי שימצא לנכון, בכל דרך שיראה בעיניו, הכול לפי שיקול דעתו וללא צורך בקבלת הסכמת המפקח ו/או מי מטעמו.

15.5 מוסכם ומוצהר במפורש, כי המפקח לא יחשב בכל שלב שהוא ולשום מטרה ועניין כמחזיק בתוצרי העבודות ו/או במסמכים ו/או באתר ובסביבתו או בכל חלק ממנו, ויחשב לכל עניין ודבר כבר רשות לא בלעדית, רשות הניתנת לביטול מידי ע"י התאגיד לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך במתן הנמקות כלשהן.

15.6 המפקח מוותר על כל זכות עכבון המוקנית לו על פי כל דין, לרבות על פי חוק הסכם קבלנות תשל"ד - 1974 וחוק המכר תשכ"ח - 1968 בכל תוצר של העבודות ובכל מסמך שיימצא ברשותו בקשר עם ביצוע. זכות הבעלות והחזקה בכל תוצרי העבודות תהא בכל עת נתונה אך ורק לתאגיד, לרבות במסמכים, תוכניות, הסכמים וכל פרט שיימסר לעיונו ו/או לבדיקתו ו/או שיוכן על ידו בקשר עם ביצוע השירותים, וכל אלה יחשבו בכל עת כמוחזקים בנאמנות לטובת התאגיד בלבד, ויימסרו לתאגיד מיד עם דרישתו.

15.7 מובהר בזאת, כי המפקח מוותר בזאת, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן, מכוח ו/או בגין זכותו המוסרית במסמכים ("Moral Rights"), לרבות כל זכות פיזית מכוח זכות זו. התאגיד יהיה רשאי לעשות במסמכים כרצונו ולפי שיקול דעתו, כולל כל שינוי מכל סוג ובכל היקף או מהות למסמכים ו/או לביצוע פעולות על פיהם ולמפקח לא תהא כל טענה בגין כך.

15.8 למפקח לא תהא זכות עיכבון או שעבוד על המסמכים והוא לא יהא זכאי למנוע או לעכב מסירתם לתאגיד ו/או שימוש התאגיד בהם כפי שימצא לנכון. המפקח מוותר בזה במפורש על כל זכות או תביעה בקשר למסמכים, לרבות תביעה הנוגעת או הקשורה בזכויות יוצרים ו/או זכויות מוסריות מכל מין וסוג.

15.9 התוצרים הסופיים שיופקו בקשר עם מתן השירותים יהיו בבעלות התאגיד והוא יהיה רשאי לבצע שינויים במסמכים, לפי שיקול דעתו הבלעדי. למפקח לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בגין ביצוע איזה מהפעולות שזכרו לעיל ו/או כל פעולה אחרת, שיבצע התאגיד כאמור, והוא לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או סעד אחר בגין כך.

16. הפרות ותרופות

16.1 התאגיד רשאי, בכל מקרה של הפרת ההסכם ע"י המפקח, למסור השלמת השירותים או חלקים מהם למפקח אחר, והתאגיד יהא רשאי לתבוע מהמפקח מלוא הוצאות שישולמו למפקח האחר, והכל בתוספת ריבית בשיעור הריבית החרגה שתהיה נהוגה בבנק הפועלים בע"מ, באותה עת, בגין חריגה בלתי מאושרת מקו אשראי מאושר וזאת, על פי הודעת המהנדס. אין באמור לעיל, כדי לגרוע מכל זכות של התאגיד לקבל מהמפקח פיצויים בגין כל נזק אחר ו/או נוסף שנגרם לו עקב ההפרה ו/או מכל סעד שהתאגיד זכאי לו עפ"י דין ו/או עפ"י ההסכם.

16.2 בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאי התאגיד, באמצעות הודעה בכתב למפקח, לבטל את ההסכם גם בכל אחד מהמקרים הבאים:

- 16.2.1. המפקח הפר אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי הסכם זה או הזמנת העבודה, ולא תיקן את ההפרה תוך פרק זמן סביר לאחר שקיבל על כך התראה בכתב מאת המהנדס.
- 16.2.2. המהנדס היתרה בכתב במפקח, שביצוע השירותים אינו מתקדם בקצב המבטיח את סיומם במועד שנקבע או את סיומו של איזה משלביהם, והמפקח לא נקט, תוך חמישה (5) יום מתאריך ההתראה, צעדים המבטיחים, לדעת המהנדס כפי שפרט במכתב ההתראה, את סיום השירותים במועד שנקבע.
- 16.2.3. ניתן נגד המפקח צו פירוק, זמני או קבוע, או צו כינוס נכסים, זמני או קבוע, או צו הקפאת הליכים, זמני או קבוע, או שמונה למפקח כונס נכסים, מפרק, או נאמן, זמניים או קבועים, ובכל מקרה שמינוי או צו כאמור לא בוטל תוך שלושים (30) יום ממועד נתינתם.
- 16.2.4. המפקח לא המציא אישור קיום ביטוחים תקין או שהמציא אישור קיום ביטוחים שאינו עומד בדרישות החוזה, במועד הגשת המענה להליך או במועד חידושי הפוליסות.
- 16.3. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 16.2 לעיל, הרי שבכפוף לאמור בסעיף 16.4 להלן יהא התאגיד רשאי למסור את ביצוע השירותים לאדם אחר ולהשתמש לצורך זה בתוצרי השירותים וזאת ללא כל תמורה ו/או כל פיצוי למפקח.
- 16.4. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 16.2 לעיל, ישלם התאגיד למפקח את התמורה בעד אותו חלק של השירותים שהמפקח ביצע עד למועד ביטול ההסכם, בניכוי ובקיצוץ כל סכום המגיע לתאגיד מן המפקח עקב הפרת הסכם זה.
- 17. הסבת ההסכם**
- 17.1. מובהר כי בכל מקרה לא יהיה המפקח רשאי להסב לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו, לרבות על דרך המחאת זכויות או חבויות על-פיו, העברתן או מסירתן, לרבות ביצוע השירותים או כל חלק מהם, אלא אם קיבל את הסכמת התאגיד לכך מראש ובכתב.
- 17.2. מובהר כי במקרה בו העביר המפקח, בהסכמת התאגיד כאמור, אילו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה לאחר, או מסר את ביצוע השירותים, כולם או מקצתם, לאחר בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, הרי אין בכך כדי לפטור את המפקח מאחריותו והתחייבויותיו לפי הסכם זה ומזכויות התאגיד על פיו והמפקח יישא באחריות מלאה, כלפי התאגיד וכלפי כל צד שלישי שהוא, גם לכל מעשה או מחדל שלא אלה שיבצעו של אלה שיבצעו עבודה כלשהי מכוח הוראות סעיף זה לעיל, באי כחם ועובדיהם ואילו לתאגיד ישמרו כל הזכויות כלפי המפקח.
- 17.3. היה והמפקח הוא תאגיד, לא יחולו בהרכבו ו/או בשליטה בו תוך תקופת ההסכם כל שינויים אלא אם המפקח קיבל קודם לכן הסכמת התאגיד מראש ובכתב לשינויים אלה.
- 17.4. מוסכם ומובהר כי התאגיד יהא רשאי להעביר ו/או להסב כל זכות ו/או חובה מזכויותיו ומחובותיו על-פי הסכם זה, ללא צורך בקבלת הסכמת המפקח לכך, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויותיו של המפקח לפי הסכם זה.

18. שונות

- 18.1. מוסכם בין הצדדים כי הסמכות הבלעדית לדון בכל סכסוך שיתגלע ביניהם בכל הקשור להסכם זה או הנובע ממנו תהיה לבית המשפט המוסמך בתל אביב - יפו. על הסכם זה ביצעו ופרשנותו יחול הדין הישראלי ללא כללי ברירת הדין שלו.
- 18.2. התאגיד רשאי לקזז, כנגד כל סכום המגיע למפקח מאת התאגיד לפי הסכם זה, כל סכום שלפי טענה מגיע לו מהמפקח וכל זכות של המפקח לתשלום מהתאגיד כפופה לזכות הקיזוז הנ"ל.
- 18.3. מוסכם במפורש, כי ביצוע כל אחת מהתחייבויות התאגיד עפ"י הסכם זה מותנה בכך שהמפקח יקיים תחילה את התחייבויותיו עפ"י הסכם זה שעליו לקיים עד לאותו מועד. התאגיד זכאי, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם זה, לעכב ביצוע התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו עד לאחר שהמפקח קיים את התחייבויותיו כאמור.
- 18.4. שום התנהגות מצד איזה מהצדדים לא תחשב כויתור על איזה מזכויותיו עפ"י ההסכם ו/או עפ"י הדין או כויתור או כהסכמה מצידו לאיזה הפרה או אי-קיום של תנאי מתנאי ההסכם או כנותנת דחייה או ארכה לביצוע כל פעולה אשר יש לעשות עפ"י ההסכם או כשינוי, ביטול או תוספת של תנאי שהוא, אלא אם נעשו במפורש ובכתב.
- 18.5. כל שינוי באיזו מהוראות הסכם זה ו/או נספחיו, לרבות כל תוספת, גריעה או תיקון להסכם זה, לא יהיה לו תוקף אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי שני הצדדים.
- 18.6. כל אישור שיש לקבל על פי הסכם זה ו/או איזה מנספחיו יעשה אך ורק בכתב. לאישור שניתן בעל-פה לא יהיה כל תוקף, והוא לא ייחשב כאישור לצורך הסכם זה.
- 18.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:
- 18.7.1. הסכמה מצד התאגיד לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר.
- 18.7.2. לא השתמש התאגיד בזכויות הניתנות לו לפי הסכם זה במקרה מסוים אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי הסכם זה.

19. כתובות והודעות

- 19.1. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה ולצורך משלוח כתבי בית-דין, כל עוד לא תישלח הודעה בדואר רשום על שינויה, תהא כמפורט בכתרת ההסכם.
- 19.2. במקרה של שינוי בכתובתו של איזה מהצדדים להסכם זה, יודיע אותו צד למשנהו בדבר שינוי הכתובת ואת כתובתו החדשה בהודעה בכתב, וזאת לא יאוחר משלושה (3) ימים לאחר שינוי הכתובת כאמור.
- 19.3. כל הודעה שעל איזה מהצדדים ליתן למשנהו לפי הסכם זה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך שלושה (3) ימים ממועד משלוחה למענו של הצד השני מבית דואר בישראל, אלא אם נמסרה במסירה אישית לנמען שאז תיחשב כהודעה שנמסרה באותו מועד. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, ישלח כל צד למשנהו העתק מכל הודעה כאמור באמצעות פקסימיליה.



ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפקח

מי גבעתיים בע"מ

נספח א'

אחריות וביטוח - מפקח

המזמין לעניין סעיפי האחריות השיפוי והביטוח בחוזה זה משמעותם: מי גבעתיים בע"מ ו/או עיריית גבעתיים ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשותיים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם

1. המתכנן / מפקח יהיה אחראי באופן בלעדי לכל נזק (בין לגוף ובין לרכוש) ו/או הפסד ו/או הוצאה שיגרמו לכל גורם שהוא במהלך ביצוע השירות על ידו או כתוצאה מביצועו, והוא מתחייב לפצות ללא דיחוי את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה מכל מין וסוג שיגרמו לתאגיד ו/או עירייה ו/או לצד שלישי עקב כך. המתכנן / מפקח יוציא על חשבונו פוליסת ביטוח להבטחת אחריותו האמורה.
 2. המתכנן / מפקח פוטר את התאגיד ו/או התאגיד ו/או עירייה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק כאמור לעיל.
 3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ישפה המתכנן / מפקח את התאגיד ו/או עירייה בגין כל הוצאה או תשלום שיידרש התאגיד ו/או עירייה לשלם בקשר עם או בגין כל נזק שיגרם למאן דהוא בקשר עם פעולות ו/או מחדלי המתכנן / מפקח ו/או עקב טענה בקשר ליחסי עובד-מעביד עם התאגיד ו/או עירייה, והנובעים באופן ישיר או עקיף ממתן השירות.
 4. התאגיד ו/או עירייה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה כאמור, מכל סכום שיגיע למתכנן / מפקח ממנה, וכן תהא התאגיד ו/או עירייה זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו התאגיד ו/או עירייה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו.
 5. להבטחת אחריותו על פי הסכם זה יערוך המתכנן / מפקח ויחזיק בידיו במשך כל תקופת חלותו של הסכם זה לכל הפחות את הביטוחים הנחוצים לצורך אבטחת התחייבויותיו וחובותיו בהתאם לנקוב בהסכם זה, והוא יישא בעלותם וכן ישלם השתתפויות עצמיות במקרה נזק.
 6. המתכנן / מפקח ימציא לתאגיד ו/או לעירייה תוך 7 ימים ממועד חתימת הסכם זה אישור על קיום ביטוחים לשביעות רצונה של התאגיד ו/או עירייה כשהוא חתום על ידי מבטחו ואינו מסויג. המתכנן / מפקח יחזור וימציא את אישור קיום הביטוחים האמור, לכל הפחות 14 יום לפני מועד פקיעת הביטוחים הנקובים בו.
- המתכנן / מפקח מודע לכך כי בהינתן שאישור קיום הביטוחים הנדרש לא הוגש ו/או לא חודש במועד, יתאיין הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מהפרת הסכם התקשרות, ויוצא צו הפסקת עבודה מיידית.**
7. אם יבקש זאת התאגיד ו/או עירייה יהיה המתכנן / מפקח חייב להמציא לתאגיד ו/או לעירייה, לפי דרישתה הראשונה, גם את פוליסת הביטוח ואת קבלות התשלום בגין פרמיות הביטוח המשולמות על ידו בגין הפוליסות.
 8. המתכנן / מפקח מתחייב בזאת לשלם כסדרם את כל התשלומים הנדרשים כדי שפוליסת הביטוח הנ"ל תהיה בתקופה המלאה, אם לא יעשה כן יהיה התאגיד ו/או עירייה רשאים (אך לא חייבים) לשלם את כל הסכומים הנ"ל במקום המתכנן / מפקח ולנכותם מכל סכום כסף אשר יגיע ממנה למתכנן / מפקח.
 9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לתאגיד ו/או עירייה כנגד המתכנן / מפקח על פי ההסכם ועל פי כל דין, או להגביל את אחריותו ואין בהם כדי לשחרר את המתכנן / מפקח מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
 10. הכיסוי הביטוחי הנדרש בגין הפעילות נשואת הסכם זה הינו כדלקמן:

תנאי הכיסוי לא יפחתו מתנאי שפי ב.ר. 2018 ו/או תנאי הראל למקצועות ההנדסה 09/2016 ו/או תנאי מנורה מבטחים לעמותת האדריכלים העצמאיים 2013 ו/או נספח כלל למקצועות ההנדסה ינואר 2017.

מהות העבודות: ניהול ופיקוח צמוד על פרויקטים עבור התאגיד

הביטוח כולל את פוליסות הביטוח כדלקמן:

1. ביטוח אחריות מקצועית:

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של - 4,000,000 ש"ח למקרה ולתקופת ביטוח שנתית (אך לא פחות מ - 4,000,000 ₪), המכסה את רשלנותו המקצועית של המבוטח בגין עיסוקו כמפורט מעלה שמקורה במעשה או מחדל רשלני, טעות או השמטה שנעשו על ידי מי מיחיד המבוטח והבאים מטעמו.

הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- 1.1 שם המבוטח יכלול כ"מבוטחים נוספים" את שמו של המזמין ו/או חברות שלובות ו/או חברות בנות בכל דרגה שהיא וכן את עובדיהן ו/או מנהליהן בגין אחריותם הנובעת ממעשי ומחדלי המבוטח והבאים מטעמו.
- 1.2 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת בין המבוטחים אך לא תביעת המהנדס כנגד המזמין בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.
- 1.3 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי פוליסה זו תהווה פוליסה ראשונית לכל פוליסה אחרת המבטחת את המזמין כנגד אותה חבות.
- 1.4 הפוליסה תכלול סעיף האומר כי אי עמידתו של המהנדס, וגם או כל מי שבא מטעמו, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, לא יפגע בזכותו של המזמין להיפרע או להיות מבוטח ע"פ פוליסה זו **ובלבד שנעשו בתום לב, בתנאי הפוליסה או בהתניותיה, ולא מחמת אי תשלום פרמיה.**
- 1.5 הפוליסה תכלול תקופת גילוי מורחבת של לא פחות מאשר 180 יום, לאחר סיומה אם המבטח יביא את הפוליסה לידי סיום או אי חידוש, ובתנאי כי לא נערכה פוליסה אחרת המכסה את אותה חבות כהמשך ישיר לפוליסה הקיימת ע"י המהנדס.
- 1.6 הפוליסה תכלול סעיף הודעה מוקדמת של לפחות 60 יום בגין ביטול הפוליסה או שינוי לרעה בתנאיה.

2. ביטוח צד שלישי:

ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור. גבול האחריות של - 2,000,000 ש"ח (אך לא פחות מ 2,000,000 ₪) לאירוע ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 2.1 יצוין במפורש בפוליסה כי המזמין, כל הבאים מכוחה, נבחריה ועובדיה ייחשבו לצורך פוליסה זו כצד שלישי.
- 2.2 כל נזק שלא יושפה בפועל ע"י פוליסת ביטוח חבות מעבידים ייחשב כנזק לצד ג' ובתנאי כי יש חבות של המבוטח כלפי הניזוק שאינה חבות כלפי עובדו.
- 2.3 בסעיף 3.12 (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: "על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח".
- 2.4 הפוליסה תכלול כיסוי לתביעות שיבוב של המוסד לביטוח לאומי כנגד המזמין.
- 2.5 הפוליסה תכלול סעיף חבות צולבת וכן סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון, בגין ההתקשרות נשואת אישור זה.

3. ביטוח חבות מעבידים:

ביטוח חבות מעבידים עבור כל העובדים, כלפי קבלני המשנה ועובדיהם המועסקים בביצוע העבודות, בגבולות אחריות שלא של – 20,000,000 ₪ (אך לא פחות מ 20,000,000) לאירוע אחד ולתקופת הביטוח.

על פרק זה חלות ההוראות הבאות:

- 3.1. לא תחול כל מגבלה בקשר עם העסקת נוער כחוק.
- 3.2. הפוליסה תורחב לכסות את המזמין כמבוטח נוסף בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי המהנדס ו/או הבאים מטעמו.
- 3.3. בסעיף 3.11. (רשלנות רבתי) תתווסף הסיפא כדלקמן: "על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח".
- 3.4. הפוליסה תכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

4. הוראות כלליות החלות על כל פוליסות הביטוח:

- 4.1. כל הכיסויים הביטוחיים המצוינים לעיל, נרכשו ע"י המהנדס אצל מבטח אחד בלבד (הח"מ).
- 4.2. הכיסוי בכל הביטוחים שערך המהנדס בקשר להוראות החוזה, הורחב כך שהוא כולל גם את המזמין, עובדיו, נבחריו, המפקח, קבלנים וקבלני משנה של המהנדס בגין אחריותם השילוחית והשירותית הנובעת ממעשי או מחדלי המהנדס ו/או מי מעובדיו והבאים מטעמו.
- 4.3. במקרה של הארכת ההתקשרות ו/או תקופת החוזה תוארך תקופת הביטוחים בכפוף לקבלת הודעה מהמהנדס וגם או המזמין. הודיע המזמין על הבקשה להארכה, יחוב הוא בגין הפרמיות הנדרשות, אלא אם שילם המבוטח את הפרמיה בגין ההארכה. הודיע המבוטח למזמין על כוונתו שלא לחדש את הביטוחים במכתב רשום, לפחות 30 (שלושים) יום לפני כניסת הביטוח, תהייה למזמין העבודה אופציה חד-צדדית לדרוש הארכה של עד 60 יום, ללא שינוי בתנאים ובתעריפים, כנגד התחייבות המזמין לתשלום הפרמיה היחסית שנדרשת לתקופה זו.
- 4.4. הביטוחים שערך המהנדס כוללים תנאי מפורש לפיו אין המבטח רשאי לבטלם ו/או לצמצם היקפם, אלא אם כן שלח המבוטח למזמין הודעה, במכתב בדואר רשום, על כוונתו לעשות כן, לפחות 60 (שישים) יום מראש.
- 4.5. בכל הביטוחים שערך המהנדס בקשר לחוזה זה בטלים ומבוטלים: כל חריג או הוראה בפוליסה – למעט תביעות המוגשות נגד המהנדס לבדו – המפקיעים או המגבילים את הכיסוי, כאשר התביעה נובעת מ: אש, התפוצצות, אדים, גז, שיטפון, בהלה, חומרים רעילים או מזיקים או כימיים, מכשירים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי מכל סוג ותאור שאינו חלק מתהליך מתמשך, עבודות נוער כחוק, הוצאת דיבה ולשון הרע, אבדן מסמכים ומידע אך לא מסמכים כספיים.
- 4.6. כל הביטוחים שערך המהנדס בהתאם להוראות החוזה כוללים סעיף מפורש בדבר ויתור של המבוטח על זכותו לתחלוף (SUBROGATION) נגד כל יחיד מיחידי המבוטח וכל אדם או גוף שלמזמין זיקה אליו, או הקשור לעבודות מלבד קבלני משנה ונותני שירותים למזמין ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 4.7. כל הביטוחים שערך המהנדס בקשר עם החוזה, כוללים הוראה לפיה לא ייפגעו זכויות המזמין מחמת אי מסירת הודעה על נזק, איחור בהגשת תביעה, וכיוצ"ב, אלא אם המקרה

היה ידוע למזמין, שלעניין זה מוגדר כמנכ"ל המזמין, גזבר המזמין או האחראי על הביטוח כמזמין.

- 4.8. כל הוראה בביטוחים שערך המהנדס בקשר להוראות החוזה, המפקיעה ו/או מקטינה ו/או מגבילה בדרך כלשהי את אחריותו של המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא תחול ולא תופעל כלפי המזמין. כל הביטוחים האמורים כוללים הוראה לפיה הביטוח ביחס למזמין הינו "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא הפיצוי ו/או השיפוי המגיעים לפי תנאיו, מבלי שמבטחי המזמין האחרים יחויבו להשתתף בכיסוי הנזק או החבות המכוסים בפוליסה הנערכת לפי החוזה.
- 4.9. המהנדס התחייב לשלם במועד את כל הפרמיות לצורך שמירת הביטוחים בתוקפם וכן השתתפויות עצמיות במידה ותחולנה.
- 4.10. מוצהר ומוסכם בזה כי כל האמור באישור זה, הינו בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המצוינות לעיל, עד כמה שלא תוקנו על פי האמור באישור זה. כמו כן תחולנה חובות "המבוטח" על המהנדס/אדריכל בלבד, על פי תנאי והתניות הפוליסה.
- 4.11. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים. על אף האמור, מבטח לא יחריג נזק או מקרה ביטוח כאשר רשלנות רבתי תרמה בשיעור חלקי לקרות מקרה הביטוח.

הנני מצהיר כי יידעתי את מבטחי לגבי התנאים הנדרשים וכי קיבלתי את אישורם להפיק עבור פרויקט זה פוליסת ביטוח התואמת את התחייבותי החוזית ע"פ חוזה זה ונספחיו.

מובהר כי אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה (ככל שצורפו), אשר מחובת המפקח להמציאם חתומים בידי מבטחו, מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון.

אין בהמצאת האישורים כאמור בכדי לגרוע מחובת המפקח לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרטי הביטוח כאמור כאשר לשם כך על המפקח, במידת הצורך בעזרת אנשי ביטוח מטעמו, ללמוד וליישם במלואם דרישות אלו אשר מן הראוי שאף יובאו לידיעת מבטחו של המפקח.

כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, הרשות תהא זכאית להחליף את אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה באישורי ביטוח חלופיים, אולם ככל שיופעל סעיף זה, לא יחול שינוי כלשהו בהתחייבות החוזית לנושאי הביטוח של המפקח.

חתימת + חותמת הקבלן

שם הקבלן

תאריך

הצהרת סודיות - מפקח

תאריך: _____

לכבוד

מי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, הח"מ _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה של _____
ח.פ. _____ המעניקה לתאגיד מי גבעתיים בע"מ (להלן: "התאגיד") שירותים (להלן: "המפקח") מתחייב בזאת, בשם המפקח, כדלקמן:
למען הסר ספק מובהר בזאת, כי התחייבויות המפקח חלות הן בתקופת מתן שירותי הפיקוח על-ידו לתאגיד והן לאחריה.

1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל מידע ו/או ידע הקשור בפעילות התאגיד ו/או בתכניותיה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור כל רישום, שרטוט, תכנית, מפרט, סודות מקצועיים, סודות מסחריים, פרטים על לקוחות, שיטות שיווק, הפצה, פרסום, מחירים, תחשיבים, הנחות, פרטי עסקאות, שיטות עבודה, תנאי שכר ו/או העסקה, הסדרי האבטחה בתאגיד, כוונותיה העסקיות של התאגיד, פרטים על מנהלי התאגיד ו/או עובדיה או כל מידע אחר שהגיע אליו ממי גבעתיים ו/או ממי מטעמה, בקשר לתאגיד (להלן: "המידע המסווג").
2. לא למסור ו/או להעביר, במישרין או בעקיפין, לכל אדם ו/או גוף כלשהו, כל חומר ו/או חומר גלם ו/או מוצר ו/או חלק ממוצר ו/או מדגם ו/או מסמך ו/או דיסקט ו/או מדיה אחרת לאגירת מידע ו/או חפץ מצולם ו/או מודפס ו/או משוכפל וכיוצ"ב המכיל את המידע המסווג כולו או מקצתו, והכל למעט מסירה ו/או העברה כאמור לידי מועסקי המפקח לגביהם נחוץ המידע המסווג לצורך מתן השירותים לתאגיד ואך ורק לצורך מתן שירותים כאמור.
3. לא לעשות כל שימוש, לרבות שיכפול, ייצור, מכירה, העברה, חיקוי והפצה, במידע המסווג כולו או מקצתו, אלא בהסכמת התאגיד שתיתן בכתב ומראש.
4. לא להוציא מידע מסווג, אשר נמסר למפקח כי הוא אינו רשאי להוציאו ממשרדי התאגיד, בין באופן ארעי ובין באופן קבוע – ללא אישור בכתב ומראש של התאגיד.
5. לא לעשות שימוש בשמה של התאגיד למטרות פרסום ו/או שיווק, אלא בהסכמת התאגיד בכתב ומראש.
6. לפעול על פי דרישות ביטחון וביטחונות סבירות של התאגיד כפי שיינתנו מעת לעת על ידי התאגיד ולגרום לכך שכל מועסק על ידי המפקח יפעל על פיהן.

7. מיד עם סיום מתן השירותים על ידי המפקח לתאגיד מכל סיבה שהיא, או בכל מועד אחר לפי דרישתו של התאגיד, להחזיר לידיו כל דבר אשר הגיע לידי המפקח ו/או מי מטעמו כמפורט לעיל, ולא להשאיר בידי המפקח ו/או מי מטעמו כל דבר ו/או העתק ו/או צילום ו/או מסמך ו/או חומר הקשור בתאגיד ו/או המכיל את המידע המסווג, כולו או מקצתו.
8. להבהיר לכל מועסק מטעמו של המפקח בקשר עם השירותים, על חובתו לשמור על סודיות המידע המסווג ולהחתים כל מועסק כאמור על הצהרה לשמירת סודיות, בנוסח זהה להצהרה זו.
9. בכל מקרה שהמפקח או מי מטעמו יפרו התחייבות מהתחייבויות לעיל, יהא המפקח חייב לפצותכם בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לתאגיד כתוצאה מהפרת התחייבויותיו דלעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורכי דין ומע"מ כדין, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה העומדים לרשותכם מכוח כל דין.
10. מידע, או חלק ממידע, לא ייחשבו כמידע מסווג אם המידע, או חלקו, הוא:
 - 10.1. בגדר נחלת הכלל (PUBLIC DOMAIN), ובלבד שפורסם בפרסום מוכר הכולל את כל פרטיו המהותיים של המידע ובכפוף לכך שלא הפך לנחלת הכלל בגלל הפרת כתב התחייבות זה.
 - 10.2. מידע המצוי ברשות או בידעת המפקח, או מי מטעמו, ואשר הגיע לרשות או ידיעת המפקח, או מי מטעמו, מצד ג' כלשהו, אשר אינו מי מטעמה של התאגיד, ובלבד שיש לצד ג' כאמור זכות חוקית לגלות את המידע.
11. להסרת ספק מובהר כי כתב התחייבות זה בא בנוסף להוראות כל דין או הסכם.

ולראיה באתי על החתום

חתימה

תאריך

נספח הצהרה על סילוק תביעות - מפקח

אנו הח"מ _____ מתכבדים בזה להגיש את החשבון הכולל והסופי (להלן: "החשבון הסופי") למי גבעתיים מפעלי מים וביוב בע"מ (להלן: "החברה") בגין ביצוע עבודות שביצענו (להלן: "העבודות") בהתאם להסכם בינינו מיום _____ (להלן: "ההסכם").

הננו מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

1. כי הסכום הכולל והסופי המאושר על ידי החברה תמורת העבודות הינו כמפורט בחשבון הסופי ומסתכם בסך ש"ח (להלן: "התמורה הסופית").
2. כי פרט לתביעות כמפורט בחשבון הסופי אין לנו ולא תהיינה לנו כל תביעות ו/או טענות מכל סוג שהוא כלפי החברה ו/או כלפי אלה הבאים מכוחם או מטעמם, בקשר להסכם הנ"ל ו/או כל הכרוך בו ו/או הנובע ממנו.
3. כי על חשבון התמורה הסופית קיבלנו עד כה סך של _____ ש"ח ובקבלת היתרה המגיעה לנו בסך של _____ ש"ח קיבלנו את מלוא התמורה לביצוע ההסכם.

ולראיה באו על החתום

היום _____ לחודש _____ שנת _____

המפקח

תאריך:

נספח ד' - טבלת פיצויים מוסכמים:

הפרה	קנס (לפני מע"מ)
אי הגעה לישיבת תיאום שנקבעה מראש	250 ₪ למקרה
אי הגשת דו"ח פיקוח שבועי / חודשי במועד	250 ₪ למקרה
אי ניהול יומן עבודה בפרויקט וחתימה כל התייעוד היומי בזמן סביר, בהתאם להנחיית המזמין.	300 ₪ למקרה
אישור חשבון קבלן ללא בדיקה מספקת	1000 ₪ + זכות קיזוז נזק בפועל
אישור חריגים ללא אישור התאגיד	1000 ₪ + שיפוי מלא
אי דיווח על חריגה בלוי"ז / תקציב / בטיחות	1000 ₪ למקרה
אי החלפת איש צוות למרות דרישת התאגיד	250 ₪ ליום, 5 ימי עסקים ממועד ההודעה
נטישת פרויקט או הפסקת השירות ללא אישור	פיצוי לפי עלות שכ"ט שנותר
אי אכיפת כללי הבטיחות כלפי הקבלן והתושבים העוברים בסמוך לפרויקט ולביצוע העבודות	500 ₪ למקרה
אי עמידה בהנחיה מקצועית כתובה ממהנדס התאגיד	1500 ₪ למקרה